



राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम  
प्रभावकारी ठ्याक्सिन व्यवस्थापन तालीम  
(स्तरीय कार्य सञ्चालन विधि)

# प्रशिक्षक निर्देशिका

**National Immunization Program**  
**Effective Vaccine Management**  
**Standard Operating Procedure**  
**2015**

## Trainer's Guide

नेपाल सरकार  
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय  
स्वास्थ्य सेवाविभाग  
बाल स्वास्थ्यमहाशाखा, आपूर्ति व्यवस्थामहाशाखा तथा राष्ट्रिय स्वास्थ्यतालीम केन्द्र  
टेकू काठमाडौं  
२०७२

## मन्तव्य

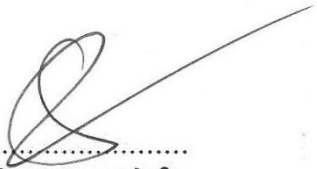
नेपालमा महामारी रोग विपर उम्मुलन पश्चात् विस्तारित खोप आयोजनको नामबाट वि.स. २०३५ सालमा खोप सेवा प्रारम्भ भएको हो । हाल खोप सेवाले आमा र बच्चाहरूको रोगलाग्ने दर, अशक्तता हुने दर तथा मृत्यूदर घटाउन उल्लेख्य भूमिका खेलेको सर्वविदितै छ । एकातिर हामीले खोप सेवाको विस्तारसँगै यसको गुणस्तरीयता कायम गर्नु चुनौतीपूर्ण कार्य हो भने अर्कोतिर शतप्रतिशत लक्षित बालबालिकाहरूलाई खोप सेवादिनु पनि त्यतिकै आवश्यकता छ । त्यसरी नै भ्याक्सिन उत्पादन भएदेखि सेवाग्राहीलाई सेवा दिंदासम्म यसका प्राविधिक प्रक्रियाहरू चरणबद्ध रूपमा पूरा गर्नु अपरिहार्य हुन आउँदछ ।

प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन(Effective Vaccine Management)का आधारभूत मापदण्डहरूपूरा गरेमा मात्र हामीले प्रदान गर्ने खोप सेवाको गुणस्तरीयता सुनिश्चित हुन्छ । गुणस्तरीय खोप सेवा पाउनु बालबालिकाको नैसर्गिक अधिकार हो । प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापनका मापदण्डहरूलाई केन्द्रीय, क्षेत्रीय, जिल्ला तथा खोप केन्द्रसम्म सही रूपमा कार्यान्वयन गर्न र कोल्डचेन व्यवस्थापनलाई अझै गुणस्तरीय बनाई सेवा प्रदान गर्नुको साथै स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई तालीम दिने उद्देश्यले यस स्तरीय कार्य-संचालन निर्देशिका(Standard Operating Procedure)तयार गरिएको छ ।

भ्याक्सिन व्यवस्थापनमा संलग्न सबै तहका कर्मचारीहरूलाई तालीम प्रदान गर्दा वितरण गरिनेसन्दर्भ पुस्तिका तथा सहभागी पुस्तिकाले सम्बन्धित कर्मचारीहरूलाई तालीम पश्चात् आफ्नो कार्य सम्पादनका क्रममा उपयोग गर्नका लागि तयार गरिएको हो । यो पुस्तिका प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन(Effective Vaccine Management)सम्बन्धी ज्ञान तथा जानकारी राख्न चाहने जो सुकैको लागि पनि उपयोगी हुनेछ । केन्द्रीय भ्याक्सिन स्टोरदेखिखोप केन्द्रसम्म भ्याक्सिन व्यवस्थापनमा संलग्न सबै तहका कर्मचारीहरूले यही पुस्तिका अनुरूप कार्यसम्पादन गर्नु गराउनु हुनेछ, र गुणस्तरीय खोप सेवामा अझ महत्वपूर्ण योगदान दिनुहुनेछ, भन्ने विश्वास लिएको छु ।

विश्व स्वास्थ्यसंगठनले तय गरेको यस स्तरीय कार्य-संचालन विधिको मापदण्डलाई नेपालीमा रूपान्तरण गरीस्वास्थ्यकर्मीहरूलाई तालीम प्रदान गर्न तालीम प्याकेजको रूपमा विकास गरिएको छ । स्वास्थ्य सेवा विभाग बालस्वास्थ्य महाशाखा, आपूर्ति व्यवस्था महाशाखा र राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालीम केन्द्रको नेतृत्वमा यो पुस्तिका तयार गर्ने क्रममा सहयोग गर्नु हुने विश्व स्वास्थ्य संगठन, युनिसेफ, लाईफलाईन नेपाललाई हार्दिक धन्यवाद प्रदान गर्दछु ।

विशेष गरी यो कार्यको लागि प्राविधिक तथा आर्थिक सहयोग प्रदान गर्नु हुने युनिसेफ प्रति कृतज्ञताव्यक्त गर्दछु ।

  
डा. सेनेन्द्र राज उप्रेती  
महानिर्देशक  
स्वास्थ्य सेवा विभाग

## प्राक्कथन

दोस्रो दीर्घकालीन स्वास्थ्य योजना (सन् १९९७ देखि २०१७) मा कसरी लगानीको अनुपातमा प्रभावकारी स्वास्थ्य सेवा आम नेपाली जनतालाई उपलब्ध गराउने भन्ने चासो तथा चर्चा भएको कुरा यस क्षेत्रसँग सम्बन्धित सबैमा विदितै छ। सोहीदीर्घकालीन शोचको मूर्तरूप बनेर नेपाल सरकार स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयले तर्जुमा गरेको नेपाल स्वास्थ्यक्षेत्र कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना (NHSP-IP 2004-2009) ले आमा र बच्चाहरूको रोगलाग्ने दर घटाउन, अशक्तता दर घटाउन, मृत्युदर घटाउन तथा महत्वपूर्ण प्रतिफलको रूपमा राखी स्वास्थ्य क्षेत्रले यस कार्यलाई महत्व दिएको छ।

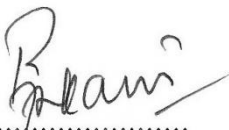
नेपालमा विपर उम्मुलन पश्चात्विस्तारित खोप आयोजनाको नामबाट वि.स. २०३५ सालमा खोप सेवा प्रारम्भ भएको हो। हाल खोप सेवाको विस्तारसँगै यसको गुणस्तरीयता कायम गर्न हरेक तहमा संलग्न कर्मचारीहरूको ज्ञान तथा शीपमा अभिवृद्धि गरी गुणस्तरीय व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नु हामी सबैको कर्तव्य हो।

स्तरीय कार्य-संचालन निर्देशिका(Standard Operating Procedure)का आधारमा तालीम प्याकेज (प्रशिक्षक निर्देशिका, सहभागी पुस्तिका)तयार पारिएको छ। स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई यो निर्देशिका अनुसार तालीम प्राप्त गरी सम्बन्धित कर्मचारीहरूले कोल्डचेन व्यवस्थापनलाई अभै गुणस्तरीय बनाई सेवा प्रदान गर्ने यो निर्देशिकाको उद्देश्य रहेको छ।

यसै सन्दर्भमा प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन सुदृढीकरण तथा सरलीकरणको लागि आवश्यक यो पाठ्यक्रम (प्रशिक्षक निर्देशिका, सन्दर्भ पुस्तिका तथा सहभागी पुस्तिका) पहिलो संस्करणको रूपमा तयार गरिएको छ।

स्वास्थ्य सेवा विभाग बालस्वास्थ्य महाशाखाको संयोजकत्वमा, आपूर्ति व्यवस्था महाशाखा तथा राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालीम केन्द्रको नेतृत्वमा यो पुस्तिका तयार गर्ने क्रममा सहयोग गर्नु हुने विश्व स्वास्थ्य संगठन, युनिसेफ, लाईफलाईन नेपाललाई हार्दिक धन्यवाद प्रदान गर्दछौं। यसै क्रममा बालस्वास्थ्य महाशाखा खोप शाखाप्रमुख श्री मुकुन्द राज गौतम, आपूर्ति व्यवस्था महाशाखाकोल्डचेन तथा भ्याक्सिन वितरण शाखा प्रमुख श्री बडेबाबु थापा, खोप सुपरभाईजर अधिकृत श्री ओम प्रसाद उपाध्याय, राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालीम केन्द्रका जनस्वास्थ्य अधिकृतश्री विजय क्रान्ति शाक्य, लाईफ लाईन नेपालका CEO श्री सुशिल कार्की तथा यस पुस्तिकाको विकास गर्ने कार्यमा प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग पुर्याउनु हुने सम्पूर्ण महानुभावहरूमा हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छौं।

यस पुस्तिकाले प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापनमा(Effective Vaccine Management)विशेष सहयोग पुर्याउने आशा राख्दै यो पुस्तिका तयार गर्ने कार्यको लागि अथक योगदान दिनु हुने विश्व स्वास्थ्य संगठनका डा. जगत नारायण गिरी, युनिसेफ नेपालका श्री शिव सुबेदी तथा लाईफ लाईन नेपालका उपाध्यक्ष श्री उदेव महर्जनलाई विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छौं।



डा. भिम सिंह तिकरी  
निर्देशक

आपूर्ति व्यवस्था महाशाखा



अच्युत लामिछाने  
निर्देशक

राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालीम केन्द्र



डा. कृष्ण प्रसाद पौडेल  
निर्देशक

बाल स्वास्थ्य महाशाखा

## संस्करण तथा ईतिहास

यो स्तरीय कार्य-संचालन विधि प्रयोगमैत्री होस भन्ने भावना अनुरूप निम्न अनुसार संरचना गरिएको छ ।

केन्द्रीयस्तर, क्षेत्रीयस्तर तथा जिल्लास्तरमा अपनाउनु पर्ने काम, कर्तव्य र जिम्मेवार निकाय तथा पदाधिकारीहरूको विवरणलाई छुट्टाछुट्टै खण्डमा विभाजन गरिएको छ ।

विश्व स्वास्थ्य संगठनले सन् २०११ मा परिमार्जन गरी बनाईएको SOP लाई अंग्रेजीबाट नेपाली भाषामा रूपान्तर गर्दा मुख्य विषयवस्तुका शीर्षकहरूलाई अंग्रेजीमा नै राखिएको छ । अनुसूची तथा रुजूसूचीहरू (Checklist) अंग्रेजीमा पढन चाहनेहरूको लागि सहज होस भनेर Footnoteमा उल्लेख गरिएको छ । यसै गरी कार्यविधिसँग सम्बद्ध सूचकहरू, संकेत तथा चित्रहरूको मुख्य मर्ममा फरक नपरोस् र विषयवस्तुलाई सकेसम्म सोही भाव रहने गरी नेपाली भाषामा रूपान्तर गर्ने प्रयास गरिएको छ ।

नयाँ भ्याक्सिन र कोल्डचेन उपकरणका लागि नयाँ प्रविधि आएमा समय सापेक्ष, देशको आवश्यकता र नीति अनुसार यो पुस्तिका समयानुकूल परिमार्जन गर्दै लगिने छ ।

## स्तरीय कार्य-सञ्चालन विधि तयारीमा संलग्न व्यक्तिहरू

१	डा. तारानाथ पोखेल	१८	कुशुराम अधिकारी
२	डा. श्याम राज उप्रेती	१९	कृष्ण बहादुर मल्ल
३	दिनेश कुमार चापागाँई	२०	कृष्ण प्रसाद सुबेदी
४	गिरी राज सुबेदी	२१	शारदा न्यौपाने
५	डा. भलक शर्मा गौतम	२२	चन्द्रकान्त ठाकुर
६	शम्भु ज्ञवाली	२३	हरि प्रसाद आचार्य
७	बुद्धि राज काप्ले	२४	हरि बहादुर बस्नेत
८	स्वतन्त्र राज जोशी	२५	कृष्ण श्रेष्ठ
९	मोहन महर्जन	२६	अनमोल नारायण चौधरी
१०	सन्तोष मिश्र	२७	मोहन साह
११	ठाकुर बस्नेत	२८	कृष्ण प्रसाद तिमिल्सिना
१२	चन्द्रमान तामाङ	२९	बाल कृष्ण ढुंगेल
१३	नारायण के.सी.	३०	डा.सँगर शाक्य
१४	अनिल कुमार सिंह	३१	अन्जना के.सी
१५	प्रेम श्रेष्ठ	३२	डा. महेन्द्र सिंह थापा
१६	बसन्त बहादुर चन्द	३३	मुकुन्द बिष्ट
१७	रवि कुमार महतो	३४	बुद्धि बहादुर महर्जन

## SOP अध्यावधिक तथा तालीम प्याकेज विकासमा संलग्न

१	मुकुन्द राज गौतम, प्रमुख, खोप शाखा, संयोजक
२	बडे बाबु थापा, प्रमुख, कोल्डचेन तथा भ्याक्सिन व्यवस्थापन, सदस्य
३	ओम प्रसाद उपाध्याय, खोप सुपरभाईजर अधिकृत, सदस्य
४	विजय क्रान्ति शाक्य, जनस्वास्थ्य अधिकृत, सदस्य
५	शिव सुबेदी, युनिसेफ, सदस्य
६	सुशिल कार्की, लाईफ लाईन, सदस्य
७	उदेव महर्जन, लाईफ लाईन, सदस्य, पाठ्यक्रम विकास

## प्राविधिक सल्लाहकार

डा. हेन्ड्रिक्स राजामाडकर
डा.राजेन्द्र बोहरा संयोजक विश्व स्वास्थ्यसंगठन
डा.जगत नारायण गिरी, संयोजक, खोप कार्यक्रम, विश्व स्वास्थ्यसंगठन
डा. नुरदिन क्याडरोभ, युनिसेफ
डा.आशिष के. सी. युनिसेफ
जो पेट, युनिसेफ
डा. जनार्दन राज लामिछाने

## विशेषज्ञ तथा विशेष सल्लाहकार

डा. भीम सिंह तिंकर्री, निर्देशक, आपूर्ति व्यवस्था महाशाखा
श्री महेन्द्रप्रसादश्रेष्ठ, प्रमुख, नीतियोजना तथा अन्तर्राष्ट्रियसहयोगमहाशाखा, स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
डा. कृष्ण प्रसाद पौडेल, निर्देशक, बाल स्वास्थ्य महाशाखा
श्री अच्युत लामिछाने, निर्देशक, राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालीम केन्द्र
डा. यशोवर्धन प्रधान, पूर्व महानिर्देशक, स्वास्थ्य सेवा विभाग तथा खोप विशेषज्ञ, लाईफलाईन नेपाल

## बिषय सूची

भाज Chapter	शीर्षक Topics	पेज नं. Page No.
	तालीम पाठ्यक्रम ढाँचा(Course Design)	१-२२
	परिचय	१
	तालीम संचालन प्रक्रिया (Method/Process of Training)	१
	तालीम प्याकेजका भागहरू:(Parts of Training Package)	२
	प्रशिक्षक निर्देशिका (Trainers notebook)	२
	मूल्यांकन(Evaluation)	२
	तालीम पाठ्यक्रम(Course Syllabus)	२
	पाठ्यक्रमको लक्ष्य(Course Goal)	३
	सिकाईका उद्देश्यहरू(Learning Objectives)	३
	सिकाइ विधिहरू(Learning Methods)	५
	सिकाईका सामग्रीहरू(Learning Materials):	५
	सहभागी छनौट प्रक्रिया(Selection Criteria of Participants)	५
	स्रोत व्यक्ति(Resource persons)	६
	मूल्यांकन विधि(Evaluation Methods)	६
	तालीम अवधि(Training Duration)	६
	तालीममा सहभागी तथा प्रशिक्षकहरू(Participants and Trainers)	६
	दैनिक कार्य तालिका (केन्द्रीय तहको लागि)	७
	दैनिक कार्य तालिका (क्षेत्रीय तहको लागि)	१०
	दैनिक कार्य तालिका (जिल्ला तहका लागि)	१२
	तालीम पाठ्यक्रमको सारसंक्षेप	१-१४
	सेसन क: परिचयात्मक क्रियाकलाप	१-४
	सेसन ख: प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीमको परिचय तथा पूर्वावलोकन	१-४
१	सेसन ग: भ्याक्सिन र अन्य सामान भन्सारबाट छुटाउने प्रक्रिया(Clearing Vaccines and Other Products Through Customs)	१-६
२	सेसन घ: खोप आगमन प्रक्रिया (Vaccine arrival Procedure)	१-६
३	सेसन ङ: वस्तु (प्रोडक्ट) आगमन प्रक्रिया (Products Arrival Procedure)	१-५
४	सेसन च: भ्याक्सिन र घोलकहरूलाई निश्चित स्थानमा राख्न सही भण्डारण तापक्रम प्रक्रिया(Correct storage temperatures for vaccines and diluents at fixed locations)	१-३
५	सेसन छ: भ्याक्सिन भण्डारण गर्ने तहमा तापक्रमको अनुगमन (Monitoring vaccine storage Temperatures at fixed storage locations)	१-५

भाग Chapter	शीर्षक Topics	पेज नं. Page No.
६	सेसन ज: तापक्रम अनुगमन उपकरणहरूको एक्चुरेसी जाच गर्ने (Checking the accuracy of temperature monitoring devices)	१-३
७	सेसन झ: कोल्ड रूम र फ्रिजर रूममा भ्याक्सिन तथा आईस प्याक भण्डारण(Storing vaccines and water packs in cold rooms and freezer rooms)	१-४
८	सेसन ञ: कोल्ड रूम र फ्रिजर रूममा सुरक्षित काम(Safe working in cold rooms and freezer rooms)	१-४
९	सेसन ट: भण्डार भवनहरूको हेरचाह (Looking after store buildings)	१-३
१०	सेसन ठ: कोल्ड रूम र फ्रिजर रूमहरूको हेरचाह (Looking after cold rooms and freezer rooms)	१-३
११	सेसन ड: स्टेड बाई जेनेरेटरको हेरचाह(Looking after standby generators)	१-५
१२	सेसन ढ: भोल्टेज स्टेबलाइजरको रेखदेख (Looking after voltage regulators)	१-३
१३	सेसन ण: सप्लाइ चेनमा घोलकहरूको व्यवस्थापन (Managing diluents in the supply chain)	१-३
१४	सेसन त: भौतिक गणना (Conducting a physical count)	१-४
१५	सेसन थ: म्याद नाघेका वा बिग्रेका भ्याक्सिन र घोलकको सुरक्षित रूपमा बिसर्जन गर्ने कार्य(Safe disposal of expired or damaged vaccine and diluents)	१-४
१६	सेसन द: रेफ्रिजेरेटर र फ्रिजरहरूमा भ्याक्सिन र आईस-प्याकको भण्डारण (Storing vaccine and water/cool packs in refrigerators and freezers)	१-३
१७	सेसन ध: रेफ्रिजेरेटेड भ्यानमा लोडिङ तथा भ्यानको संचालन>Loading and operating refrigerated vehicles)	१-४
१८	सेसन न: भ्याक्सिन ढुवानीका समयमा तापक्रमको निगरानी(Monitoring temperature exposure during vaccine transport)	१-३
१९	सेसन प: भ्याक्सिन र घोलक ढुवानीका कोल्ड बक्स प्रयोग गरेर प्याकिङ(Packing vaccine and diluents for transport, using cold boxes)	१-४
२०	सेसन फ: भ्याक्सिन भायल मोनिटरको प्रयोग(Using Vaccine Vial Monitors)	१-३
२१	सेसन ब: सेक टेस्क कहिले र कसरी गर्ने (When and how to conduct the Shake Test)	१-४
२२	सेसन भ: आईस-प्याक कन्डिसनिङ (Conditioning froze icepacks)	१-३
२३	सेसन म:सुख्खा स्टोरमा सामान भण्डारण(Storing goods in the dry stores)	१-३
	सेसन य: प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन कार्यमा संलग्न व्यक्तिहरूको काम, कर्तव्य(Responsibility of Persons working in Effective Vaccine Management)	१-१०
	सेसन र: मध्यवर्ती मूल्याङ्कन (Mid-Term Evaluation)	१-८
	सेसन ल: तालीमको सारसंक्षेप (Training Summary)	१-३

## प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन (स्तरीय कार्य सञ्चालन विधि) तालीम पाठ्यक्रम ढाँचा (Course Design)

### परिचय(Introduction)

नेपालमा महामारी रोग विपर उम्मुलन पश्चात्विस्तारित खोप आयोजनको नामबाट वि.स. २०३५ सालमा खोप सेवा प्रारम्भ भएको हो । हाल खोप सेवाले आमा र बच्चाहरूको मृत्युदर घटाउन रोगलाग्ने दर घटाउन अशक्तता दर घटाउन उल्लेख्य भूमिका खेलेको सबैमा विदितै छ । हामीले खोप सेवाको विस्तारसँगै यसको सेवाको प्रभावकारीता र यसको गुणस्तरीयतामा ध्यान दिएमा मात्र कार्यक्रमको सार्थकता हुन्छ भन्ने कुरामा दुई मत नहोला । एकातिर शतप्रतिशत लक्षित बालबालिकाहरूलाई खोप सेवा दिनुपरेको छ भने अर्कोतर्फ भ्याक्सिन उत्पादन भएदेखि सेवाग्राहीलाई सेवा प्रदान गर्ने बेलासम्म यसका प्राविधिक प्रक्रियाहरू पुरा गर्नु परेको छ ।

प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन(Effective Vaccine Management)का आधारभूत मापदण्डहरूप्रभावकारीरूपमा पुरा गरेमा मात्र हामीले प्रदान गर्ने खोप सेवाको गुणस्तरीयता सुनिश्चित हुन्छ । गुणस्तरीय खोप सेवा पाउनु बालबालिकाको अधिकार पनि हो । प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापनका मापदण्डहरूलाई केन्द्रीय, क्षेत्रीय तथा जिल्ला स्तरसम्म सही रूपमा कार्यान्वयन गर्न र कोल्डचेन व्यवस्थापनलाई अभै गुणस्तरीय बनाई सेवा प्रदान गर्नुको साथै स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई तालीम दिने उद्देश्यले कार्य-संचालन निर्देशिकाको (Standard Operating Procedure) आधारमा यो सहभागी पुस्तिका तयार गरिएको छ ।

यसै सन्दर्भमा यो कार्य-संचालन निर्देशिकाको(Standard Operating Procedure) आधारमा जिल्ला स्वास्थ्य/जनस्वास्थ्य कार्यालयका स्टोरकिपर र कोल्डचेन असिस्टेण्ट, क्षेत्रीय मेडिकल स्टोरका भ्याक्सिन व्यवस्थापनमा संलग्न रहेकाहरू, त्यसै गरी केन्द्रीय भ्याक्सिन भण्डारण व्यवस्थापनमा संलग्न हुनुहुने संपूर्ण व्यक्तिहरूलाई तालीम दिन यो “कार्य-संचालन निर्देशिकाको (Standard Operating Procedure) आधारमा तयार गरिएको यो सहभागी पुस्तिका” तालीम संचालनको क्रममा तथा आफु कार्यरत कार्यस्थलमा प्रयोग गर्न तयार गरिएको छ ।

### तालीम संचालन प्रक्रिया(Method/Process of Training)

यो तालीम दक्षतामूलक र वयस्क सिकाइका सिद्धान्तका आधारमा संचालन हुनेछ । यस तालीममा सहभागीहरूको सक्रिय संलग्नता गराउने प्रक्रियाहरू अपनाइने छ र जसले गर्दा ज्ञान र शीपमा सबै सहभागीहरू दक्ष हुनेछन् । यसमा सहभागीहरूलाई अभ्यासद्वारा शीप प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरिनेछ । यसमा प्रशिक्षकले अभ्यासका लागि निर्देशन प्रष्ट रूपमा भन्नुका साथै अभ्यास भइरहँदा अवलोकन र सघाउ गर्नेछन् र सुधार गर्नुपर्ने अवस्थामा तुरुन्त सुधार गराउने छन् । साथसाथै प्रशिक्षार्थीले शीप सिक्ने मार्गदर्शनमा उल्लेख गरिए अनुसारका चरण वा कार्य गरिरहेको बेला प्रशिक्षकले अवलोकन गर्ने र रचनात्मक सुझावसाथ पृष्ठपोषण गर्नेछन् । सहभागीहरूको सक्रिय सहभागिताको लागि सहभागीहरूले यसभन्दा अधि प्राप्त गरेका तालीम र उनीहरूको पूर्व अनुभवहरूलाई मन्थन गरी पूर्व ज्ञान, शीप र अनुभवलाई कदर गरी सिकाई प्रक्रियालाई सजीवता दिइनेछ । तालीममा आवश्यक स्रोत, साधनको व्यवस्था गरी प्रभावकारी ढंगमा प्रयोग गरिनेछ ।



**तालीम प्याकेजका भागहरू:(Parts of Training Package)**

यस तालीम प्याकेजमा निम्न भागहरू हुनेछन्:

**सन्दर्भ सामग्री(Reference Handbook):** “कार्य-संचालन निर्देशिकाको(Standard Operating Procedure)प्रशिक्षार्थीले जान्नुपर्ने आवश्यक तथ्यमूलक सूचनाहरू यसमा समावेश गरिएका छन् । यो सामग्री प्रशिक्षक, सहभागी तथा अन्य जोसुकैका लागि उपयोगी हुनेछ ।

**सहभागी पुस्तिका(Participant's Hand Book):**यो तालीममा अभ्यास गर्ने तथा कार्यस्थलमा कार्यसम्पादनमा प्रयोग गर्ने कार्य-संचालन सहयोगी पुस्तिका हो । यसमा तालीम पाठ्यक्रम ढाँचा, तालीम दैनिक तालिका, तालीममा शीप सिक्ने चरणहरू (कार्य स्थानमा कार्य सम्पादन गर्ने मार्गदर्शन) अभ्यास गर्ने निर्देशिका र फारामहरू र सहभागी दर्ता फाराम समावेश गरिएको हुन्छ ।

**दृश्य सामग्रीहरू(Visual Material):**यसमा तालीममा सिकाइलाई प्रभावकारी बनाउन प्रशिक्षकले प्रयोगमा ल्याउने सामग्रीहरू जस्तै: ट्रान्सपारेन्सी, फ्लिपचार्ट, मेटाकार्ड आदि ।

**प्रशिक्षक निर्देशिका(Trainers notebook):**यो प्रशिक्षकले पाठ संचालन गर्ने निर्देशिका हो । यसमा पाठ्यक्रम ढाँचा, तालीम दैनिक तालिका, सिकाइको मागदर्शन, अभ्यास गराउने निर्देशिका, अभ्यास फारामहरू, अभ्यासको उत्तरतालीका, मध्यवर्ती प्रश्नावली र उत्तरतालीका, प्रत्येक सेसनका उद्देश्यहरू र सेसन संचालन गर्ने प्रक्रिया/विधि, मूल्यांकन प्रक्रिया, तालीम मूल्यांकन प्रश्नावली आदि रहेका हुन्छन् । प्रशिक्षकले यही निर्देशिकालाई अनुसरण गरी तोकिएको समयमा निर्धारित विधि/प्रक्रिया अपनाई निर्धारित सिकाई उद्देश्य हासिल गर्नुपर्ने कार्य गर्नुहोस् ।

**मूल्यांकन(Evaluation):** तालीमका सहभागीहरूले निर्धारित उद्देश्यअनुसार ज्ञान, शीप र धारणा कति हासिल गरे भनी मापन गर्ने कार्यनै तालीम मूल्यांकन हो । सहभागी तालीममा दक्ष भएको प्रमाणित गर्ने आधारहरू निम्न छन् :

१. **ज्ञान:**मध्यवर्ती तालीम प्रश्नावलीमा कम्तीमा ८५% अंक प्राप्त गरेको ।
२. **शीप:**सम्पादन गर्नुपर्ने शीप मार्गदर्शनका चरणहरू अनुसार अभ्यासका क्रममा शीप सन्तोषजनक रूपमा प्रदर्शन गर्न सकेको (प्रशिक्षकले चेकलिष्ट हेरी अवलोकन गरी निश्चित गरेको आधारमा)
३. **धारणा:**तालीममा सहभागीहरूको सक्रिय सहभागिता र संलग्नताको अवलोकनद्वारा तथा प्राप्त ज्ञान र शीप कार्यक्षेत्रमा उतार्ने मौखिक प्रतिबद्धता जनाएको आधारमा ।

**तालीम पाठ्यक्रम(Course Syllabus):**

यो ५ दिने पाठ्यक्रम केन्द्रीय, क्षेत्रीय तथा जिल्ला स्तरको भ्याक्सिन भण्डारनसँगसम्बन्धित सवै कर्मचारीहरूलाई प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन सम्बन्धी ज्ञान, शीप र धारणा अभिवृद्धिमा केन्द्रित रहनेछ । यसमा २८ वटा भागहरूमा विभक्त गरिएका छन्:

- परिचयात्मक क्रियाकलाप
- प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीमको परिचय तथा पूर्वावलोकन
- भ्याक्सिन र अन्य सामान भन्सारबाट छुटाउने प्रक्रिया
- खोप आगमन प्रक्रिया(Vaccine arrival Procedure)
- वस्तु (प्रोडक्ट) आगमन प्रक्रिया(Products Arrival Procedure)
- भ्याक्सिन र धोलकहरूलाई निश्चित स्थानमा राख्न सही भण्डारण तापक्रम प्रक्रिया(Correct storage temperatures for vaccines and diluents at fixed locations)

- भ्याक्सिन भण्डारण गर्ने तहमा तापक्रमको अनुगमन(Monitoring vaccine storage Temperatures at fixed storage locations)
- तापक्रम अनुगमन उपकरणहरूको एक्यूरेसी जाँच गर्ने (Checking the accuracy of temperature monitoring devices)
- कोल्ड रूम र फ्रिजर रूममा भ्याक्सिन तथा आईस प्याक भण्डारण (Storing vaccines and water packs in cold rooms and freezer rooms)
- कोल्ड रूम र फ्रिजर रूममा सुरक्षित काम(Safe working in cold rooms and freezer rooms)
- भण्डार भवनहरूको हेरचाह(Looking after store buildings)
- कोल्ड रूम र फ्रिजर रूमहरूको हेरचाह (Looking after cold rooms and freezer rooms)
- स्टैन्ड बाई जेनेरेटरको हेरचाह(Looking after standby generators)
- भोल्टेज स्टेबिलाइजरको रेखदेख(Looking after voltage regulators)
- सप्लाइ चेनमा घोलकहरूको व्यवस्थापन (Managing diluents in the supply chain)
- भौतिक गणना(Conducting a physical count)
- म्याद नाघेका वा बिगेका भ्याक्सिन र घोलकको सुरक्षित रूपमा विसर्जन गर्ने कार्य (Safe disposal of expired or damaged vaccine and diluents)
- रेफ्रिजेरेटर र फ्रिजरहरूमा भ्याक्सिन र आईस-प्याकको भण्डारण (Storing vaccine and water/cool packs in refrigerators and freezers)
- रेफ्रिजेरेटेड भ्यानमा लोडिङ तथा भ्यानको संचालन(Loading and operating refrigerated vehicles)
- भ्याक्सिन ढुवानीका समयमा तापक्रमको निगरानी(Monitoring temperature exposure during vaccine transport)
- भ्याक्सिन र घोलक ढुवानीका कोल्ड बक्स प्रयोग गरेर प्याकिङ(Packing vaccine and diluents for transport using cold boxes)
- भ्याक्सिन भायल मोनिटरको प्रयोग(Using Vaccine Vial Monitors)
- सेक टेस्क कहिले र कसरी गर्ने(When and how to conduct the Shake Test)
- आईस-प्याक कन्डिसनिङ(Conditioning froze icepacks)
- सुख्खा स्टोरमा सामान भण्डारण(Storing goods in the dry stores)
- प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन कार्यमा संलग्न व्यक्तिहरूको काम र कर्तव्य
- मध्यवर्ती मूल्याङ्कन परीक्षा
- तालीमको सारसंक्षेप आदि विषयवस्तुहरू समावेश गरिएका छन् ।

#### पाठ्यक्रमको लक्ष्य (Course Goal):

प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन(Effective Vaccine Management)का आधारभूत मापदण्डहरूप्रभावकारिरूपमा पुरा गरी लक्षित वर्गमा गुणस्तरीय तथा प्रभावकारी खोप सेवा प्रदान गर्न भ्याक्सिन भण्डारणमा संलग्न कर्मचारीहरूलाई ज्ञान/शीप र धारणामा अभिवृद्धि गर्ने ।

#### सिकाईका उद्देश्यहरू(Learning Objectives):

यस तालीमको अन्त्यसम्ममा सहभागीहरू निम्न कार्यहरूमा सक्षम हुनेछन्:

१. भ्याक्सिन र अन्य सामान छुटाउने प्रक्रिया बारे व्याख्या गर्न।
२. राष्ट्रिय खोप वितरण श्रृंखला (Supply Chain)ले खोपलाई स्वीकार्नु अगावै ढुवानीको समयमा खोपको अवस्था ठीक रहेको र सम्पूर्ण आवश्यक दस्तावेज/कागजातहरू साथै संलग्न गरे/नगरेको कसरी परीक्षण गर्ने भन्ने बारेमा बताउन ।
३. वस्तु आगमन प्रक्रियामा सुई (सिरिन्ज), सेफ्टी बक्स, रेफ्रिजेरेटर, कोल्ड बक्स, भ्याक्सिन क्यारियर, तापक्रम अनुगमन यन्त्र लगायत अन्य गैर-खोप वस्तुहरू (Non-vaccine Products) को आपूर्तिमा प्रभावकारी र

- व्यवस्थित जाँच तथा स्वीकृति प्रक्रियाका लागि मापदण्ड पूरा गरेका छन् वा छैनन् भन्ने कुराबारे व्याख्या गर्ना।
४. भ्याक्सिन सप्लाई चेनमा राखिएका पदार्थहरूलाई कति तापक्रम भएका स्टोरमा भण्डारण गर्नुपर्दछ भन्ने बारेमा बताउन ।
  ५. भ्याक्सिनको रेखदेखका लागि जिम्मेवार कर्मचारीहरूले आफ्नो कार्यस्थलमा प्रयोग भएका तापक्रम अनुगमन सूचकहरूलाई चलाउनु, त्यसलाई पढ्न तथा व्याख्या गर्न, तापक्रमको दैनिक अभिलेख राख्न र तापक्रमको अद्यावधिक समीक्षा कसरी गर्ने भन्ने कुराको जानकारी प्राप्त गरी प्रदर्शन गर्न ।
  ६. एक्यूरेसी चेक (यथार्थता जाँच) कसरी गर्ने र यदि उपकरणले गलत सूचना दिइरहेको पाईएमा के कदम चाल्ने, भ्याक्सिन स्टोर र रेफ्रिजेरेटेड सवारी साधनमा प्रयोग हुने तापक्रम मापन गर्ने स्थिर उपकरणहरूको यथार्थता कम्तीमा पनि कति पटक जाँच गरिनु पर्दछ भन्ने कुराको जानकारी प्राप्त गरी प्रदर्शन गर्ना।
  ७. भ्याक्सिनलाई कोल्ड रूम र फ्रिजर रूममा सही तरिकाले भण्डारण गर्ने बारे व्याख्या गर्ना।
  ८. कोल्ड रूम र फ्रिजर रूममा काम गर्दा जोखिम न्युनीकरण गर्न न्यानो लुगा लगाई सुरक्षित रूपमा कार्य गर्नेबारे जानकारी प्राप्त गरी सुरक्षितहुने तरिकाहरू व्याख्या गर्ना।
  ९. भण्डार (स्टोर) भवनहरू पूर्ण रूपमा सञ्चालनमा रहेको सुनिश्चित गर्न आवश्यक दैनिक, साप्ताहिक, मासिक र वार्षिकगर्नुपर्ने कार्यहरू तथा आपतकालीन मर्मत-सम्भारका विधिहरू जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न ।
  १०. रेफ्रिजेरेसन मेशिन, तापक्रम अनुगमन गर्ने सूचक र अलार्म, भ्याक्सिनको तापक्रम तल माथि हुँदा खतराको सूचना दिने उपकरणलाई कसरी चलाउने, नियमित मर्मत-सम्भार कहिले गर्नुपर्ने र साधारण खराबीहरू पत्ता लगाउने तरिकाबारे कोल्ड रूम र फ्रिजर रूमहरूको नियमित र आपतकालीन मर्मत-सम्भार गर्नुपर्ने कार्यहरू जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न ।
  ११. डिजलबाट चल्ने जेनेरेटर (Stand by Generator)को नियमित तथा आकस्मिक मर्मत-सम्भार गर्नुपर्ने कार्यहरू जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न ।
  १२. थ्री- फेज भोल्टेज रेगुलेटरको नियमित चेकजाँच कसरी गर्ने, प्रत्येक भ्याक्सिन रेफ्रिजेरेटरमा सिङ्गल-फेज भोल्टेज रेगुलेटर जडान भए/नभएको र उक्त फ्रिजरले काम गरिरहेको छ कि छैन भनेर जाँच गर्नुपर्ने विधि र प्रक्रियाहरूबारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न ।
  १३. वितरण अवधिभर उपयुक्त भ्याक्सिन र घोलक एक अर्कासँग मिलाइ राख्न र स्वास्थ्य संस्थामा स्वास्थ्य कार्यकर्ताले फ्रिजमा सुरक्षित राखिएको भ्याक्सिनमा सही घोलक मिलाउन सक्ने गरी घोलकहरूको मौज्जातलाई कसरी व्यवस्थापन गर्ने भन्ने विधि र प्रक्रियाहरूबारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्ना।
  १४. स्थलगत रूपमा भौतिक गणना (स्टक काउन्ट) व्यवस्थित रूपमा कसरी गर्ने र मौज्जातमा त्रुटि भेटिएमा त्यसलाई कसरी मिलान गर्ने, भण्डार (स्टोर)मा आइपुग्दा वा त्यहाँबाट बाहिर लैजाने क्रममा भ्याक्सिन, घोलक र अन्य खोप सामग्रीहरूको गणना गर्दा र त्यसको अभिलेख (रेकर्ड) राख्दा सम्भाव्य त्रुटि बारेमा जानकारी प्राप्त गरी भण्डारको रेकर्ड र बाँकी मौज्जात सही र पूर्ण रहेको सुनिश्चित गर्ने विधि र प्रक्रियाहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न ।
  १५. नष्ट हुन पुगेको भ्याक्सिन वा त्यसको म्याद सकिएको अवस्था आएपछि प्रभावित भ्याक्सिन र त्यसमा सम्बन्धित कुनै पनि डाइलुयन्टको पहिचान गरी तीनलाई अन्य भ्याक्सिन र घोलकहरूबाट अलग गरी नष्ट भएका वा नष्ट हुन पुगेका भ्याक्सिनहरूको तथ्याङ्क राख्ने सही विधि अवलम्बन गर्न र तिनीहरू सुरक्षित रूपमा नष्ट गरिएको पनि सुनिश्चित गर्ने विधि र प्रक्रियाहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न ।
  १६. भ्याक्सिनहरूलाई रेफ्रिजेरेटर र फ्रिजरहरूमा कसरी भण्डार गरेर राख्ने भन्ने विधि र प्रक्रियाहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न ।

१७. रेफ्रिजेरेटेड भ्याक्सिन लोड वा अनलोड गर्दा, विश्रामका लागि रोकिँदा, पारगमन (ट्रान्जिट) मा र हरेक यात्राको अन्त्यमा चालुपर्ने विशेष प्रक्रिया तथा विधिहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न ।
१८. कोल्ड बक्स र भ्याक्सिन क्यारियरमा राखेर भ्याक्सिन ल्याउँदा र रेफ्रिजेरेटर भएको सवारी साधनबाट भ्याक्सिन पठाउँदा, फ्रिज इन्डिकेटर कसरी पढ्ने, तिनलाई भ्याक्सिन पठाउँदा सँगै कसरी प्याक गर्ने र फ्रिज इन्डिकेटर र भ्याक्सिन भायल मोनिटरको अवस्थाको रेकर्डलाई माग, प्राप्ती र वितरण फाराममा कसरी राख्ने भन्ने प्रक्रिया तथा विधिहरूबारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न ।
१९. ढुवानीका क्रममा क्षति हुने जोखिम सकेसम्म कम गर्न कोल्ड बक्समा भ्याक्सिन कसरी प्याक गर्ने भन्ने प्रक्रिया तथा विधिहरूबारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न ।
२०. सबै तहको सप्लाई चेन (आपूर्ति शृंखला)मा भ्याक्सिन ह्यान्डल गर्ने व्यक्तिहरूले भ्याक्सिन भायल मनिटरको रंग परिवर्तन पढ्न र अर्थ लगाउने विधिहरूबारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न।
२१. सेक टेस्ट कहिले गर्ने र फ्रिजमा राखिँदा भ्याक्सिन विग्रेको पाइएमा के गर्ने भन्ने विधिहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न ।
२२. ढुवानीका लागि भ्याक्सिन कसरी प्याक गर्ने र ढुवानी अवधिभर भ्याक्सिनलाई सही तापक्रममा राख्नुको महत्व, भ्याक्सिन राखिएको भाक्सिन क्यारियर/कोल्ड बक्समा जमेका आईसप्याक प्रयोग गर्दा भ्याक्सिनमा हुने क्षतिको जोखिम कम गर्न आईसप्याक पहिले नै “कन्डिसनिङ” गरेर राख्न गर्नुपर्ने विधिहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न ।
२३. सामान वा वस्तुको प्रकार अनुसार तोकिएको तापक्रम र आद्रता (humidity level) अनुसार सुरक्षित भण्डारण, निश्चित अवधि हुने घोलक, सिरिन्ज र अन्य सामानहरू र पहिले म्याद सकिने वस्तु पहिले वितरण गर्न मिल्ने (Earliest-Expiry-First-Out- EEFO)क्रममा राख्न, म्याद सकिएका र विग्रेका सामान चिह्न लगाएर फाल्नका लागि काम लाग्ने सामान भन्दा बेग्लै ठाउँमा राख्नु पर्ने विधिहरूबारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न ।

#### सिकाइ विधिहरू(Learning Methods):

१. अन्तरक्रियात्मक प्रस्तुतीकरण
२. समूह छलफल
३. व्यक्तिगत तथा समूह कार्य
४. खेल (Frame game)
५. घटना अध्ययन(case study)
६. प्रदर्शन(Demonstration)

#### सिकाईका सामग्रीहरू(Learning Materials):

यो पाठ्यक्रम निम्न सामग्रीहरू तालीममा प्रयोगको लागि तयार गरिएको छ ।

- सन्दर्भ सामग्री
- सहभागी पुस्तिका

#### सहभागी छनौट प्रक्रिया(Selection Criteria of Participants):

यस तालीमको लागि सहभागीहरू निम्नानुसार हुने छन् :-

- केन्द्रीय, क्षेत्रीय तथा जिल्ला स्तरको भ्याक्सिन भण्डारणमा संलग्न सबै कर्मचारीहरू ।

**स्रोत व्यक्ति(Resourse persons):**

- निर्देशक, शाखा प्रमुख, सम्बन्धित अधिकृत तथा विषय विज्ञहरू र क्षेत्रीय तथा जिल्ला स्तरका प्रमुखहरू

**मूल्यांकन विधि(Evaluation Methods):**

- मध्यवर्ती प्रश्नावली
- सहभागीहरूद्वारा प्रश्नावली प्रयोग गरेर तालीम कार्यक्रमको मूल्यांकन

**तालीम अवधि(Training Duration):**

- प्रत्येक दिनमा ३-६ वटा गरी पाँच दिनको अवधिमा जम्मा २३वटासेसनहरू केन्द्रीय तहका लागी हुनेछन् भने अन्य तहहरूको हकमा संलग्न तालीम संचालन तालिका अनुसार संचालन गर्नुपर्ने छ ।

**तालीममा सहभागी तथा प्रशिक्षकहरू(Participants and Trainers):**

सहभागी- १८-२० जना प्रति समूह

प्रशिक्षक - ३ जना प्रति समूह

दैनिक कार्य तालिका - १

दैनिक कार्य तालिका (केन्द्रीय तहको लागि)  
Daily Work Schedule (Central Level)

पहिलो दिन		दोस्रो दिन	
समय	क्रियाकलाप	समय	क्रियाकलाप
९:३०-१०:००	नाम दर्ता तथा शुभारम्भ (३०मी.)	९:३०-१०:००	हाजिरी तथा पहिलो दिनको पुनरावलोकन (३०मी.)
१०:००-१०:४५	परिचयात्मक क्रियाकलाप (४५मी.)	१०:००-१०:३०	भाग ४ भ्याक्सिन र घोलकहरूलाई निश्चित स्थानमा राख्न सही भण्डारण तापक्रम प्रक्रिया (३० मी.)
१०:४५-११:२०	तालीमको परिचय तथा पूर्वावलोकन (३५ मी.)	१०:३०-१२:००	भाग ५ भ्याक्सिन भण्डारण गर्ने तहमा तापक्रमको अनुगमन (९५ मी.) चिया (१०मी.)
११:२०-११:३०	चिया (१०मी.)	१२:०० -१२:३०	भाग ६ तापक्रम अनुगमन उपकरणहरूको एक्चुरेसी जाँच गर्ने (३५ मिनेट)
११:३०-१३:००	भाग १ भ्याक्सिन र अन्य सामान छुटाउने प्रक्रिया (९५ मी.)	१२:३०-१३:००	खाजा (३०मी.)
१३:००-१३:३०	खाजा (३०मी.)	१३:००-१४:४५	भाग ७ कोल्ड रूम र फ्रिजर रूममा भ्याक्सिन तथा आईस प्याक भण्डारण (१०५ मी.)
१३:३०-१५:३०	भाग २ खोप आगमन प्रक्रिया (१३० मी.)	१४:४५-१६:१५	भाग ८ कोल्डरूम र फ्रिजर रूममा सुरक्षित काम (८५ मी.)
१५:३०-१५:४५	चिया (१०मी.)	१६:१५-१६:३०	चिया (१०मी.)
१५:४५-१७:३०	भाग ३ वस्तु (प्रोडक्ट) आगमन प्रक्रिया (११० मी.)	१६:३०-१७:१५	भाग ९ भण्डार भवनको हेरचाह (४५ मी.)
१७:३० -	सहजकर्ताहरूको पुनरावलोकन तथा छलफल (१५ मी.)	१७:१५ -	सहजकर्ताहरूको पुनरावलोकन तथा छलफल (१५ मी.)

दैनिक कार्य तालिका - २

तेस्रो दिन		चौथो दिन	
समय	क्रियाकलाप	समय	क्रियाकलाप
९:३०-१०:००	नाम दर्ता तथा शुभारम्भ (३०मी.)	९:३०-१०:००	हाजिरी तथा पहिलो दिनको पुनरावलोकन (३०मी.)
१०:००-१०:४५	भाग १० कोल्ड रूम र फ्रिजर रूमहरूको हेरचाह (४५ मिनेट)	१०:००-११:३०	भाग १७: रेफ्रिजेरेटेड भ्यानमा लोडिङ तथा भ्यानको संचालन गर्ने (१००मी.)
१०:४५-१२:३०	भाग ११ स्टेन्ड बाई जेनेरेटरको हेरचाह (१०० मिनेट) चिया (१०मी.)	११:३०-११:४५	चिया (१५मी.)
१२:३०-१३:००	भाग १२ भोल्टेज स्टेबिलाइजरको रेखदेख (३०मी.)	११:४५-१२:४५	भाग १८ भ्याक्सिन ढुवानीका समयमा तापक्रमको निगरानी (६०मी.)
१३:००-१३:३०	खाजा (३०मी.)	१२:४५-१३:१५	खाजा (३०मी.)
१३:३०-१४:१५	भाग १३ सप्लाई चैनमा घोलकहरूको व्यवस्थापन (४०मी.)	१३:१५-१४:३०	भाग १९ भ्याक्सिन र घोलक ढुवानीका कोल्ड बक्स प्रयोग गरेर प्याकिङ (८५मी.)
१४:१५-१५:१५	भाग १४ भौतिक गणना (६०मी.)	१४:३०-१५:१५	भाग २०: भ्याक्सिन भायल मोनिटरको प्रयोग गर्ने (४५मी.)
१५:१५-१६:१५	भाग १५ म्याद नाघेका वा बिग्रेका भ्याक्सिन र घोलकको सुरक्षित रूपमा विसर्जन गर्ने कार्य (६० मिनेट)	१५:१५-१५:३०	चिया (१५मी.)
१६:१५-१६:३०	चिया (१५मी.)	१५:३०-१७:००	भाग २१ सेक टेस्क कहिले र कसरी गर्ने (१०५मी.)
१६:३०-१७:३०	भाग १६ रेफ्रिजेरेटर र फ्रिजरहरूमा भ्याक्सिन र आईस-प्याकको भण्डारण गर्ने (६० मिनेट)	१७:००-	सहजकर्ताहरूको पुनरावलोकन तथा छलफल (१५ मी.)
१७:३० -	सहजकर्ताहरूको पुनरावलोकन तथा छलफल (१५ मी.)		

दैनिक कार्य तालिका - ३

पाचौं दिन	
समय	क्रियाकलाप
९:३०-१०:००	नाम दर्ता तथा शुभारम्भ (३०मी.)
१०:००-१०:४५	भाग २२: आईस-प्याक कन्डिसनिङ गर्ने (४५मी.)
१०:४५-११:००	चिया (१५मी.)
११:००-११:३०	भाग २३ सुख्खा स्टोरमा सामान भण्डारण गर्ने (३०मी.)
११:३०-१२:४५	प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन कार्यमा संलग्न व्यक्तिहरूको काम र कर्तव्य (४५मी.)
१२:४५-१३:१५	खाजा (३०मी)
१३:१५-१४:००	मध्यवर्ती मूल्याङ्कन परीक्षा (४५मी.)
१४:००-१४:१५	तालीमको सारसंक्षेप (१५ मिनेट)
१४:१५-१४:३०	तालीमको समापन तथा चिया (१५मी.)
१४:३०-	प्रशासनिक कार्य



दैनिक कार्य तालिका - ४

दैनिक कार्य तालिका (क्षेत्रीय तहको लागि)  
Daily Work Schedule (Regional Level)

पहिलो दिन		दोस्रो दिन	
समय	क्रियाकलाप	समय	क्रियाकलाप
९:३०-१०:००	नाम दर्ता तथा शुभारम्भ (३०मी.)	९:३०-१०:००	हाजिरी तथा पहिलो दिनको पुनरावलोकन (३०मी.)
१०:००-१०:४५	परिचयात्मक क्रियाकलाप (४५मी.)	१०:००-१०:४५	भाग ९: भण्डार भवनको हेरचाह (४५ मी.)
१०:४५-११:२०	तालीमको परिचय तथा पूर्वावलोकन (३५ मी.)	१०:४५-११:००	चिया (१५मी.)
११:२०-११:३०	चिया (१०मी.)	११:०० -११:४५	भाग १० कोल्ड रूम र फ्रिजर रूमहरूको हेरचाह (४५ मिनेट)
११:३०-१२:००	भाग ४ भ्याक्सिन र घोलकहरूलाई निश्चित स्थानमा राख्न सही भण्डारण तापक्रम प्रक्रिया (३० मी.)	११:४५-१२:३०	भाग ११ स्टेन्ड बाई जेनेरेटरको हेरचाह (१०० मिनेट)
१२:००-१२:३०	भाग ५ भ्याक्सिन भण्डारण गर्ने तहमा तापक्रमको अनुगमन (१५ मी.)	१२:३०-१४:००	खाजा (३०मी.)
१२:३०-१४:००	खाजा (३०मी.)	१४:००-१४:३०	भाग १२ भोल्टेज स्टेबलाइजरको रेखदेख (३०मी.)
१४:००-१४:३०	भाग ६ तापक्रम अनुगमन उपकरणहरूको एक्युरेसी जाँच गर्ने	१४:३०-१५:१५	भाग १३ सप्लाई चैनमा घोलकहरूको व्यवस्थापन (४०मी.)
१४:३०-१६:१५	भाग ७ कोल्ड रूम र फ्रिजर रूममा भ्याक्सिन तथा आईस प्याक भण्डारण (१०५ मी.)	१५:१५-१५:३०	चिया (१५मी.)
१६:१५-१७:००	भाग ८ कोल्डरूम र फ्रिजर रूममा सुरक्षित काम (८५ मी.)	१५:३०-१६:३०	भाग १४ भौतिक गणना (६०मी.)
१७:०० -	सहजकर्ताहरूको पुनरावलोकन तथा छलफल (१५ मी.)	१६:३० -	सहजकर्ताहरूको पुनरावलोकन तथा छलफल (१५ मी.)

दैनिक कार्य तालिका - ५

तेस्रो दिन		चौथो दिन	
समय	क्रियाकलाप	समय	क्रियाकलाप
९:३०-१०:००	हाजिरी तथा पहिलो दिनको पुनरावलोकन (३०मी.)	९:३०-१०:००	नाम दर्ता तथा शुभारम्भ (३०मी.)
१०:००-११:००	भाग १५ म्याद नाघेका वा बिघेका भ्याक्सिन र घोलकको सुरक्षित रूपमा विसर्जन गर्ने कार्य (६० मिनेट)	१०:००-१०:४५	क्रमसः भाग २१ सेक टेस्ट कहिले र कसरी गर्ने (१०५मी.)
११:००-११:१५	चिया (१५मी.)	१०:४५-११:००	चिया (१५मी.)
११:१५-१२:१५	भाग १६ रेफ्रिजेरेटर र फ्रिजरहरूमा भ्याक्सिन र आईस-प्याकको भण्डारण गर्ने (६० मिनेट)	११:००-११:४५	भाग २२: आईस-प्याक कन्डिसनिङ गर्ने (४५मी.)
१२:१५-१३:३०	भाग १७: रेफ्रिजेरेटेड भ्यानमा लोडिङ तथा भ्यानको संचालनगर्ने ( १००मी.)	११:४५-१२:१५	भाग २३ सुख्खा स्टोरमा सामान भण्डारण गर्ने (३०मी.)
१३:३०-१४:००	खाजा (३०मी.)	१२:१५-१३:००	प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन कार्यमा संलग्न व्यक्तिहरूको काम र कर्तव्य (४५मी.)
१४:००-१५:००	भाग १८ भ्याक्सिन ढुवानीका समयमा तापक्रमको निगरानी (६०मी.)	१३:००-१३:३०	खाजा (३०मी)
१५:००-१५:१५	चिया (१५मी.)	१३:३०-१४:१५	मध्यवर्ती मूल्यांकन परीक्षा (४५मी.)
१५:१५-१६:००	भाग २०: भ्याक्सिन भायल मोनिटरको प्रयोग गर्ने (४५मी.)	१४:१५-१४:३०	तालीमको सारसंक्षेप (१५ मिनेट)
१६:००-१७:००	भाग २१ सेक टेस्क कहिले र कसरी गर्ने (१०५मी.)	१४:३०-१४:४५	तालीमको समापन तथा चिया (१५मी.)
१७:००-	सहजकर्ताहरूको पुनरावलोकन तथा छलफल (१५ मी.)	१४:४५-	प्रशासनिक कार्य

दैनिक कार्य तालिका (जिल्ला तहका लागि)  
Daily Work Schedule (District Level)

पहिलो दिन		दोस्रो दिन	
समय	क्रियाकलाप	समय	क्रियाकलाप
९:३०-१०:००	नाम दर्ता तथा शुभारम्भ (३०मी.)	९:३०-१०:००	हाजिरी तथा पहिलो दिनको पुनरावलोकन (३०मी.)
१०:००-१०:४५	परिचयात्मक क्रियाकलाप (४५मी.)	१०:००-१०:४५	क्रमसः कोल्डरूम र फ्रिजर रूममा सुरक्षित काम (८५ मी.)
१०:४५-११:२०	तालीमको परिचय तथा पूर्वावलोकन (३५ मी.)	१०:४५-११:००	चिया (१५मी.)
११:२०-११:३०	चिया (१०मी.)	११:०० -११:४५	भाग ९ भण्डार भवनको हेरचाह (४५ मी.)
११:३०-१२:००	भाग ४ भ्याक्सिन र घोलकहरूलाई निश्चित स्थानमा राख्न सही भण्डारण तापक्रम प्रक्रिया (३० मी.)	११:४५-१२:३०	भाग १० कोल्ड रूम र फ्रिजर रूमहरूको हेरचाह (४५ मिनेट)
१२:००-१२:३०	भाग ५ भ्याक्सिन भण्डारण गर्ने तहमा तापक्रमको अनुगमन (९५ मी.)	१२:३०-१३:००	भाग ११ स्टेन्ड बाई जेनेरेटरको हेरचाह (१०० मिनेट)
१३:३०-१४:००	खाजा (३०मी.)	१३:००-१३:३०	खाजा (३०मी.)
१४:००-१४:३०	भाग ६ तापक्रम अनुगमन उपकरणहरूको एक्यूरेसी जाँच गर्ने	१३:३०-१४:४५	भाग ११ स्टेन्ड बाई जेनेरेटरको हेरचाह (१०० मिनेट)
१४:३०-१६:१५	भाग ७ कोल्ड रूम र फ्रिजर रूममा भ्याक्सिन तथा आईस प्याक भण्डारण (१०५ मी.)	१४:४५-१५:१५	भाग १२ भोल्टेज स्टेबिलाइजरको रेखदेख (३०मी.)
१६:१५-१७:००	भाग ८ कोल्डरूम र फ्रिजर रूममा सुरक्षित काम (८५ मी.)	१५:१५-१६:००	भाग १३ सप्लाई चैनमा घोलकहरूको व्यवस्थापन (४०मी.)
१७:०० -	सहजकर्ताहरूको पुनरावलोकन तथा छलफल (१५ मी.)	१६:००-१६:१५	चिया (१५मी.)
		१६:१५-१७:१५	भाग १४ भौतिक गणना (६० मिनेट)
		१७:०० -	सहजकर्ताहरूको पुनरावलोकन तथा छलफल (१५ मी.)

दैनिक कार्य तालिका - ७

	तेस्रो दिन		चौथो दिन
समय	क्रियाकलाप		क्रियाकलाप
९:३०-१०:००	हाजिरी तथा पहिलो दिनको पुनरावलोकन (३०मी.)	९:३०-१०:००	हाजिरी तथा पहिलो दिनको पुनरावलोकन (३०मी.)
१०:००-११:००	भाग १५ म्याद नाघेका वा बिग्रेका भ्याक्सिन र घोलकको सुरक्षित रूपमा विसर्जन गर्ने कार्य (६० मिनेट)	१०:००-१०:४५	भाग २२: आईस-प्याक कन्डिसनिङ गर्ने (४५मी.)
११:००-११:३०	भाग १६ रेफ्रिजेरेटर र फ्रिजरहरूमा भ्याक्सिन र आईस-प्याकको भण्डारण गर्ने (६० मिनेट)	१०:४५-११:१५	भाग २३ सुख्खा स्टोरमा सामान भण्डारण गर्ने (३०मी.)
११:३०-११:४५	चिया (१५मी.)	११:१५-११:३०	चिया (१५मी.)
११:४५-१२:४५	भाग १८ भ्याक्सिन ढुवानीका समयमा तापक्रमको निगरानी (६०मी.)	११:३०-१२:४५	प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन कार्यमा संलग्न व्यक्तिहरूको काम र कर्तव्य (४५मी.)
१२:४५-१३:१५	खाजा (३०मी.)	१२:४५-१३:१५	खाजा (३०मी.)
१३:१५-१४:४५	भाग १९ भ्याक्सिन र घोलक ढुवानीका कोल्ड बक्स प्रयोग गरेर प्याकिङ (८५मी.)	१३:१५-१४:००	मध्यवर्ती मूल्यांकन परीक्षा (४५मी.)
१४:४५-१५:३०	भाग २० भ्याक्सिन भायल मोनिटरको प्रयोग गर्ने (४५मी.)	१४:००-१४:१५	तालीमको सारसंक्षेप (१५ मिनेट)
१५:३०-१५:४५	चिया (१५मी.)	१४:१५-१४:३०	तालीमको समापन तथा चिया (१५मी.)
१५:४५-१७:१५	भाग २१ सेक टेस्क कहिले र कसरी गर्ने (१०५मी.)	१४:३०-	प्रशासनिक कार्य
१७:१५-	सहजकर्ताहरूको पुनरावलोकन तथा छलफल (१५ मी.)		

दैनिक कार्य तालिका - ८

दैनिक कार्य तालिका (जिल्ला अन्तर्गतका लागि)  
Daily Work Schedule (below district)

पहिलो दिन		दोस्रो दिन	
समय	क्रियाकलाप	समय	क्रियाकलाप
९:३०-१०:००	नाम दर्ता तथा शुभारम्भ (३०मी.)	९:३०-१०:००	हाजिरी तथा पहिलो दिनको पुनरावलोकन (३०मी.)
१०:००-१०:४५	परिचयात्मक क्रियाकलाप (४५मी.)	१०:००-१०:४५	भाग १३ सप्लाई चेनमा घोलकहरूको व्यवस्थापन (४०मी.)
१०:४५-११:२०	तालीमको परिचय तथा पूर्वावलोकन (३५ मी.)	१०:४५-११:००	चिया (१५मी.)
११:२०-११:३०	चिया (१०मी.)	११:०० -१२:००	भाग १४ भौतिक गणना (६०मी.)
११:३०-१२:००	भाग ४ भ्याक्सिन र घोलकहरूलाई निश्चित स्थानमा राख्न सही भण्डारण तापक्रम प्रक्रिया (३० मी.)	१२:००-१३:००	भाग १५ म्याद नाघेका वा बिग्रेका भ्याक्सिन र घोलकको सुरक्षित रूपमा विसर्जन गर्ने कार्य (६० मिनेट)
१२:००-१३:३०	भाग ५ भ्याक्सिन भण्डारण गर्ने तहमा तापक्रमको अनुगमन (९५ मी.)	१३:००-१३:३०	खाजा (३०मी.)
१३:३०-१४:००	खाजा (३०मी.)	१३:३०-१४:३०	भाग १६ रेफ्रिजेरेटर र फ्रिजरहरूमा भ्याक्सिन र आईस-प्याकको भण्डारण गर्ने (६० मिनेट)
१४:००-१४:३०	भाग ६ तापक्रम अनुगमन उपकरणहरूको एक्चुरेसी जाँच गर्ने	१४:३०-१५:३०	भाग १८ भ्याक्सिन ढुवानीका समयमा तापक्रमको निगरानी (६०मी.)
१४:३०-१६:१५	भाग ११ स्टेन्ड बाई जेनेरेटरको हेरचाह (१०० मिनेट)	१५:३०-१५:४५	चिया (१५मी.)
१६:१५-१६:४५	भाग १२ भोल्टेज स्टेबलाइजरको रेखदेख (३०मी.)	१५:४५-१६:३०	भाग २२: आईस-प्याक कन्डिसनिङ गर्ने (४५मी.)
१६:४५-	सहजकर्ताहरूको पुनरावलोकन तथा छलफल (१५ मी.)	१६:३०-	सहजकर्ताहरूको पुनरावलोकन तथा छलफल (१५ मी.)

दैनिक कार्य तालिका - ९

तेस्रो दिन	
समय	क्रियाकलाप
९:३०-१०:००	हाजिरी तथा पहिलो दिनको पुनरावलोकन (३०मी.)
१०:००-१०:३०	भाग २३ सुख्खा स्टोरमा सामान भण्डारण गर्ने(३०मी.)
१०:३०-१०:४५	चिया (१५मी.)
१०:४५-११:३०	प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन कार्यमा संलग्न व्यक्तिहरूको काम र कर्तव्य (४५मी.)
११:३०-१२:००	मध्यवर्ती मूल्यांकन परीक्षा (३०मी.)
१२:००-१२:१५	तालीमको सारसंक्षेप (१५ मिनेट)
१२:१५-१३:००	तालीमको समापन तथा चिया/खाजा
१३:००-	प्रशासनिक कार्य



## प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन तालीम पाठ्यक्रमको सारसंक्षेप

तालीमको उद्देश्य: तालीमको अन्त्यसम्ममा सहभागीहरूले सिकेका कुराहरू आ-आफ्नो संस्थामा गई प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन कार्यसम्पादन गर्न समर्थ हुनेछन् :

सेसन	शीर्षक	उद्देश्यहरू	समय	विषयवस्तु	तालीम विधि	मूल्यांकन
क	परिचयात्मक क्रियाकलाप	यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरूबारे व्याख्या गर्न सक्नेछन् : <ul style="list-style-type: none"> <li>तालीमको Logistics बारे</li> <li>तालीमको लक्ष्य, उद्देश्य तथा विधि बारे</li> <li>तालीमको सामूहिक मान्यता (Group Norms) तयार गर्ने</li> </ul>	४५ मी.	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्वागत तथा परिचय</li> <li>तालीमको व्यवस्थापन</li> <li>तालीमको लक्ष्य/तालीमको उद्देश्य</li> <li>दैनिक समय तालिका</li> <li>तालीम विधि</li> <li>सामूहिक मान्यता</li> </ul>	मिनी लेक्चर छलफल	प्रश्न-उत्तर
ख	प्रभावकारी खोप व्यवस्थापनतालीमको परिचय तथा पूर्वावलोकन	यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् : <ul style="list-style-type: none"> <li>प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीमको अवधारणा बारे ।</li> <li>प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीमको मुख्य मुख्य बुँदाहरू बारे ।</li> </ul>	३५ मी.	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीम कार्यक्रमको छोटकरी परिचय</li> <li>तालीममा समावेश भएका मुख्य मुख्य बुँदाहरू</li> </ul>	मिनी लेक्चर छलफल	प्रश्न-उत्तर
ग	भ्याक्सिन र अन्य सामान छुटाउने प्रक्रिया	यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् : <ul style="list-style-type: none"> <li>भ्याक्सिन र अन्य सामान भन्सारबाट छुटाउने जिम्मेवार निकाय तथा पदाधिकारीहरूको सूची तयार गर्न ।</li> <li>नीतिगत कुराहरू तथा उद्देश्यहरूबारे व्याख्या गर्न</li> <li>सम्बद्धसामग्री र उपकरणहरू सुचीकृत गर्न</li> <li>भ्याक्सिन र अन्य सामान छुटाउने प्रक्रियाको निर्देशिका बारे व्याख्या गर्न</li> </ul>	९५ मी.	<ul style="list-style-type: none"> <li>भ्याक्सिन छुटाउने गर्नुपर्ने तयारी</li> <li>प्रशासनिक/जिन्सी व्यवस्थापन</li> <li>भ्याक्सिन ट्यान्डल (रेखदेख) गर्ने कर्मचारीहरूले गर्नुपर्ने</li> <li>सिरिन्ज (सुई), सेफ्टी बाकस र अन्य खोप सामग्री छुटाउने</li> <li>सामान छुटाउने कार्य (सिरिन्ज, सेफ्टी बाकस र अन्य खोप सामग्री)</li> <li>सिपमेन्टको निरीक्षण</li> <li>समस्याको प्रतिवेदन पेस गर्ने</li> <li>अनुगमन कार्य</li> <li>अभिमुखीकरण तालीम</li> </ul>	मिनी लेक्चर, मिनिष्ट्रिय मन्थन, छलफल, प्रदर्शन	प्रश्न-उत्तर सम्बद्धसामग्री र उपकरणहरूको सुची



तालीम पठ्यक्रमको सार संक्षेप - २

सेसन	शीर्षक	उद्देश्यहरू	समय	विषयवस्तु	तालीम विधि	मूल्यांकन
घ	खोप आगमन प्रक्रिया	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● अग्रिम वा पूर्व-सूचनामा समावेश गर्नुपर्ने दस्तावेज, कागजात जाँच तथा आगमनको तयारीबताउन ।</li> <li>● त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलबाट खोप सङ्कलन कसरी गर्ने भन्ने बारे बताउन ।</li> <li>● सिपमेन्टको निरीक्षण कसरी गर्ने भन्ने कुरा बताउन ।</li> <li>● सिपमेन्ट भण्डारणबारे बताउन ।</li> <li>● समस्याहरू रिपोर्ट गर्नेबारे बताउन ।</li> <li>● सुझाव कार्यान्वयन (फलो-अप एक्सन) कसरी गर्ने भन्ने कुरा बताउन</li> <li>● अन्य स्रोतबाट खरिद गरिएका खोपका लागि कार्यविधिबारे बताउन ।</li> </ul>	१३० मी.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● अग्रिम वा पूर्व-सूचनामा समावेश गर्नुपर्ने दस्तावेज, कागजात जाँच तथा आगमनको तयारी</li> <li>● त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलबाट खोप सङ्कलन</li> <li>● सिपमेन्टको निरीक्षण</li> <li>● सिपमेन्ट भण्डारण</li> <li>● समस्याहरू रिपोर्ट</li> <li>● सुझाव कार्यान्वयन (फलो-अप एक्सन)</li> </ul> <p><b>अन्य स्रोतबाट खरिद गरिएका खोपका लागि कार्यविधि</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● अग्रिम सूचना दस्तावेज जाँच तथा आगमनको तयारी</li> <li>● त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलबाट खोप सङ्कलन</li> <li>● सिपमेन्टको निरीक्षण</li> <li>● समस्याहरूको विवरण</li> <li>● सिपमेन्ट (Shipment) को भण्डारण</li> <li>● सुझाव कार्यान्वयन (फलो-अप एक्सन)</li> <li>● रेकर्ड किपिङ्/अभिलेखीकरण</li> </ul>	मिनी लेक्चर मष्तिक मथन छलफल प्रदर्शन	प्रश्न-उत्तर

सेसन	शीर्षक	उद्देश्यहरू	समय	विषयवस्तु	तालीम विधि	मूल्यांकन
ड	वस्तु (प्रोडक्ट) आगमन प्रक्रिया	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>अग्रिम सूचना दस्तावेज जाँच तथा आगमनको तयारी कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारेबताउन ।</li> <li>वितरक एजेन्सीबाट सिपमेन्ट सङ्कलनकसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारेबताउन ।</li> <li>सिपमेन्टको निरीक्षणकसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारेबताउन ।</li> <li>सिपमेन्ट/ सामग्रीको भण्डारण तथा वितरण कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारेबताउन ।</li> <li>समस्याहरूको जानकारी कसले गर्ने, कसरी हेर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</li> <li>सुझाव कार्यान्वयन कसले गर्ने, कसरी हेर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे व्याख्या गर्न ।</li> <li>अन्य स्रोतहरूबाट खरिद गरिएको वस्तु/सामग्रीको प्रक्रियामा अपनाउनु पर्ने विधि के के हुन् भन्ने बारे व्याख्या गर्न ।</li> <li>अभिलेखीकरणमा अपनाउनु पर्ने विधि के के हुन् भन्ने बारे व्याख्या गर्नु ।</li> </ul>	११० मी.	<ul style="list-style-type: none"> <li>अग्रिम सूचना दस्तावेज जाँच तथा आगमनको तयारी</li> <li>वितरक एजेन्सीबाट सिपमेन्ट सङ्कलन (Collect the shipment from supply agency)</li> <li>सिपमेन्टको निरीक्षण (Inspect the Shipments)</li> <li>सिपमेन्ट/ सामग्रीको भण्डारण तथा वितरण (Stock and Distribute the Shipment)</li> <li>समस्याहरूको जानकारी (Report Problems)</li> <li>सुझाव कार्यान्वयन (Follow up action)</li> </ul> <p><b>अन्य स्रोतहरूबाट खरिद गरिएको वस्तु/सामग्रीको प्रक्रिया</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>अग्रिम सूचना दस्तावेज जाँच तथा आगमनको तयारी गरेको छ</li> <li>वितरक एजेन्सीबाट सिपमेन्ट सङ्कलन (Collect the shipment from supply agency)</li> <li>सिपमेन्टको निरीक्षण (Inspect the Shipments)</li> <li>सिपमेन्ट/ सामग्रीको भण्डारण तथा वितरण (Stock and Distribute the Shipment)</li> <li>समस्याहरूको जानकारी (Report Problems)</li> <li>सुझाव कार्यान्वयन (Follow up action)</li> <li>अभिलेखीकरण (रेकर्ड किपिङ)</li> </ul>	मिनी लेक्चर, मष्तिक मंथन, छलफल	प्रश्न-उत्तर

तालीम पद्यक्रमको सार संक्षेप - ४

सेसन	शीर्षक	उद्देश्यहरू	समय	विषयवस्तु	तालीम विधि	मूल्यांकन
च	भ्याक्सिन र घोलकहरूलाई निश्चित स्थानमा राख्न सही भण्डारण तापक्रम प्रक्रिया	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भ्याक्सिन फ्रिजरमा भ्याक्सिन भण्डार गर्नेकार्यमा कसले गर्ने, कति तापमानमा गर्ने त्यसका विधिहरू के के हुन् भन्ने जानकारी प्राप्त गरी बताउन ।</li> </ul>	३० मी.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● भ्याक्सिन फ्रिजरमा भ्याक्सिन भण्डार गर्ने</li> <li>● आकस्मिक अवस्थामा भ्याक्सिनको भण्डारण</li> <li>● घोलकहरूको भण्डारण</li> </ul>	मिनी लेक्चर, मष्तिष्क मंथन, छलफल, प्रदर्शन, अभ्यास	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन
छ	भ्याक्सिन भण्डारण गर्ने तहमा तापक्रमको अनुगमन	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भ्याक्सिन फ्रिजरमा भ्याक्सिन भण्डार गर्ने कार्य कसले गर्ने, कति तापमानमा गर्ने, त्यसका विधिहरू के के हुन् भन्ने जानकारी प्राप्त गरी बताउन ।</li> </ul>	९५ मी.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तह अनुसार तापक्रम अनुगमन उपकरणहरू</li> <li>● तापक्रम अनुगमन उपकरणहरू कहाँ राख्ने ?</li> <li>● डायल वा स्टेम थर्मोमिटर पढ्ने?</li> <li>● तापक्रम रेकर्ड तालिका र रिपोर्टहरूलाई कसरी नियमित राख्ने?</li> <li>● तापक्रमहरू रेन्ज (सीमा) बाहिर छन् भने के गर्ने?</li> <li>● तापक्रमहरू रेन्ज (सीमा) बाहिर छन् भने के गर्ने ?</li> <li>● दैनिक कार्यहरू</li> <li>● साप्ताहिक कार्यहरू (नियमित तापक्रम अनुगमन सहितका स्टोरहरू)</li> <li>● मासिक कार्यहरू</li> <li>● वर्षको अन्त्यमा सञ्चालन गरिने कार्यहरू</li> <li>● अभिलेखन कार्य</li> </ul>	मिनी लेक्चर मष्तिष्क मंथन छलफल प्रदर्शन अभ्यास	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन

तालीम पठ्यक्रमको सार संक्षेप - ५

सेसन	शीर्षक	उद्देश्यहरू	समय	विषयवस्तु	तालीम विधि	मूल्यांकन
ज	तापक्रम अनुगमन उपकरणहरूको एक्ज्युरेसी जाँच गर्ने	यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् : एक्ज्युरेसी चेक (यथार्थता जाँच) कसरी गर्ने र यसलाई चाहिने उपकरण, प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।	३५ मी.	<ul style="list-style-type: none"> <li>क्यालिब्रेटेड थर्मोमिटर</li> <li>मल्टिलग</li> <li>अहल्कोहल स्टेम थर्मोमिटर र बायोमेटालिक डायलथर्मोमिटरहरू</li> <li>डिस्पोजेबल विद्युतीय तापक्रम अनुगमन उपकरणहरू</li> <li>मल्टिलग</li> </ul>	मिनी लेक्चर, मष्तिष्क मंथन, छलफल, प्रदर्शन, अभ्यास	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन
झ	कोल्ड रूम र फ्रिजर रूममा भ्याक्सिन तथा आईस प्याक भण्डारण	यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् : <ul style="list-style-type: none"> <li>कोल्डरूम-न्याकमा सुरक्षित भण्डारण क्षेत्रको जाँच कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधिके के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</li> <li>कोल्ड रूम : कोल्ड रूममा तल्लो सतहमा सुरक्षित भण्डारण क्षेत्रको जाँच कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</li> <li>कोल्ड रूम र फ्रिजर रूम : प्यालेट ओच्छ्याएको ठाउँमा चिह्न लगाउने कार्य, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</li> <li>न्याकमा भ्याक्सिन भण्डारण कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</li> <li>प्यालेटमा भ्याक्सिन भण्डारण कसले गर्ने, कसरी हेर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</li> <li>आईस प्याक/वाटर प्याक फ्रिज गर्ने (चिस्याउने) कार्य कसले गर्ने, कसरी हेर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे व्याख्या गर्न ।</li> <li>WICमा भ्याक्सिन भण्डारण (+२ देखि +८ ° से.</li> </ul>	१०५ मी.	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामान्य विधि</li> <li>कोल्ड रूम न्याकमा सुरक्षित भण्डारण क्षेत्रको जाँच</li> <li>कोल्ड रूम : कोल्ड रूममा तल्लो सतहमा सुरक्षित भण्डारण क्षेत्रको जाँच</li> <li>कोल्ड रूम र फ्रिजर रूम : प्यालेट ओच्छ्याएको ठाउँमा चिह्न लगाउने कार्य</li> <li>न्याकमा भ्याक्सिन भण्डारण</li> <li>प्यालेटमा भ्याक्सिन भण्डारण</li> <li>आईस प्याक/वाटर प्याक फ्रिज गर्ने (चिस्याउने) कार्य</li> <li>WIC मा भ्याक्सिन भण्डारण (+२ देखि +८ ° से. तापक्रममा)</li> <li>WIF मा भ्याक्सिन भण्डारण (- १५ ° से. देखि -२५ ° से. तापक्रममा)</li> </ul>	मिनी लेक्चर, मष्तिष्क मंथन, छलफल, प्रदर्शन, अभ्यास	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन

तालीम पठ्यक्रमको सार संक्षेप - ६

सेसन	शीर्षक	उद्देश्यहरू	समय	विषयवस्तु	तालीम विधि	मूल्यांकन
		तापक्रममा)अपनाउनु पर्ने विधि के के हुन् भन्ने बारे व्याख्या गर्न । ● WIFमा भ्याक्सिन भण्डारण (- १५ <sup>०</sup> से. देखि - २५ <sup>०</sup> से. तापक्रममा)विधि के के हुन् भन्ने बारे व्याख्या गर्न				
ज	कोल्डरूम र फ्रिजररूममा सुरक्षितकाम	यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् : ● दैनिक तथा साप्ताहिक गर्नुपर्ने कार्यहरू बारे बताउन । ● सामान्य सुरक्षा सम्बन्धी नियमहरू तथा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन । ● व्यक्तिगत सुरक्षा गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।	८५ मी.	● तालीम ● सामान्य सुरक्षा सम्बन्धी नियमहरू ● व्यक्तिगत सुरक्षा	●मिनी लेक्चर ●भुमिका अभिनय ●अभ्यास-समूह खेल ●प्रदर्शन	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन
ट	भण्डार भवनको हेरचाह	यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् : ● दैनिक, साप्ताहिक, मासिक र वार्षिक गर्नुपर्ने कार्यहरू बारे बताउन । ● आपतकालीन मर्मत-सम्भारका विधिहरू के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।	४५ मी.	● दैनिक कार्यहरू ● साप्ताहिक कार्यहरू ● मासिक कार्यहरू ● वार्षिक कार्यहरू ● आपतकालीन मर्मत-सम्भार	व्यक्तिगत अभ्यास सामूहिक पुनरावलोकन	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन
ठ	कोल्ड रूम र फ्रिजर रूमहरूको हेरचाह	यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् : ● कोल्ड रूम र फ्रिजर रूमहरूको हेरचाहमा दैनिक, साप्ताहिक, मासिक र वार्षिक रूपमा कसले गर्ने, प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन । ● आपतकालीन मर्मत-सम्भारमा गर्नुपर्ने विधिहरू के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।	४५ मिनेट	● दैनिक कार्यहरू ● साप्ताहिक कार्यहरू ● मासिक कार्यहरू ● वार्षिक कार्यहरू ● आपतकालीन मर्मत-सम्भार	मिनी लेक्चर अभ्यास-समूह खेल प्रदर्शन	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन

तालीम पठ्यक्रमको सार संक्षेप - ७

सेसन	शीर्षक	उद्देश्यहरू	समय	विषयवस्तु	तालीम विधि	मूल्यांकन
ड	स्टेडवाइ जेनेरेटरको हेरचाह	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>नियमित सर्भिसिङ तथा मर्मत र आपतकालीन मर्मत गर्ने समय अवधि, स्टेण्डवाइ जेनेरेटरको हेरचाहमा दैनिक, साप्ताहिक, मासिक र वार्षिक रूपमा कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</li> <li>जेनेरेटरको इलेक्ट्रोगार्ड युनिटको समस्या निदान गर्ने (ट्रबलसुटिङ) चेक लिष्टको प्रयोग गर्ने विधिहरू के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</li> </ul>	१०० मिनेट	<ul style="list-style-type: none"> <li>नियमित मर्मतसम्भार अभिलेख दर्ता/रेकर्ड किपिङ</li> <li>साप्ताहिक परीक्षण</li> <li>साप्ताहिक/ मासिक इन्जिन परीक्षण</li> <li>वेला-वेलामा परीक्षण</li> <li>मासिक रूपमा जेनेरेटर कक्षको सफाई</li> <li>प्रत्येक १२५ घण्टाको सञ्चालन पश्चात्</li> <li>प्रत्येक २५० घण्टाको सञ्चालन पश्चात्</li> <li>प्रत्येक ५०० घण्टाको सञ्चालन पश्चात्</li> <li>वार्षिक कार्य</li> <li>२०१४ मा, सुरु हुने गरी पाँच वर्षमा गर्ने कार्य</li> <li>आकस्मिक मर्मत-सम्भार</li> <li>जेनेरेटरको इलेक्ट्रोगार्ड युनिटको समस्या निदान (ट्रबलसुटिङ)</li> <li>जेनेरेटरको मर्मत तथा सम्भारमा थप आवश्यकता</li> </ul>	मिनी लेक्चर व्यक्तिगत तथा सामूहिक अभ्यास	

तालीम पठ्यक्रमको सार संक्षेप - ८

सेसन	शीर्षक	उद्देश्यहरू	समय	विषयवस्तु	तालीम विधि	मूल्यांकन
ढ	भोल्टेज स्टेबिलाइजरको रेखदेख	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भोल्टेज स्टेबिलाइजरको रेखदेखमा दैनिक चेक जाँच कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</li> <li>● चिसो र चिस्यान कक्ष (फ्रिजर)का लागि थ्री-फेज भोल्टेज रेगुलेटर ठीकसँग संचालन भईरहेका छन् भन्नाको लागि हेर्ने तथा गर्नुपर्ने विधिहरू के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</li> <li>● सिङ्गल-फेज रेफ्रिजेरेटर र फ्रिजर भोल्टेज रेगुलेटरले ठीक कार्य गरिरहेका छन् भन्नाको लागि हेर्ने तथा गर्नुपर्ने विधिहरू के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</li> <li>● भोल्टेज स्टेबिलाइजर युनिटको समस्या निदान (ट्रबलसुटिङ) गर्ने विधिहरूको जानकारी प्राप्त गरी समस्या निदानका सूचीहरू तयार गर्न</li> </ul>	३० मिनेट	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तालीम</li> <li>● मार्गदर्शन पुस्तिका (म्यानुअल)</li> <li>● दैनिक चेकजाँच</li> <li>● चिसो र चिस्यान कक्ष (फ्रिजर)का लागि थ्री-फेज भोल्टेज रेगुलेटर</li> <li>● सिङ्गल-फेज रेफ्रिजेरेटर र फ्रिजर भोल्टेज रेगुलेटर</li> <li>● भोल्टेज स्टेबिलाइजर युनिटको समस्या निदान (ट्रबलसुटिङ)</li> <li>● भोल्टेज स्टेबिलाइजर सम्बन्धी थप आवश्यकता भएमा</li> </ul>	मिनी लेक्चर, व्यक्तिगत तथा सामूहिक अभ्यास	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन
ण	सप्लाई चेनमा घोलकहरूको व्यवस्थापन	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● घोलक प्राप्त भएपछि मौज्जात खातामा उल्लेख गर्न बाहिर पठाइने घोलकको चलानी रेकर्ड राख्न र सही तरिकाले घोलकहरू पठाउन गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</li> <li>● केन्द्रीय र क्षेत्रीय तथा स्वास्थ्य संस्था तहमा घोलकलाई सही तरिकाले भण्डार गर्न गर्नुपर्ने विधिहरू के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</li> </ul>	४० मिनेट	<ul style="list-style-type: none"> <li>● घोलक प्राप्त भएपछि मौज्जात खातामा उल्लेख गर्ने</li> <li>● बाहिर पठाइने घोलकको चलानी रेकर्ड राख्ने</li> <li>● सही तरिकाले घोलकहरू पठाउने</li> <li>● सही तरिकाले घोलक प्याक र ढुवानी</li> <li>● केन्द्रीय र क्षेत्रीय तहमा घोलकहरू सही तरिकाले भण्डारण गर्ने</li> <li>● स्वास्थ्य संस्था तहमा घोलकलाई सही</li> </ul>	मिनी लेक्चर, व्यक्तिगत तथा सामूहिक अभ्यास	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन

तालीम पठ्यक्रमको सार संक्षेप - ९

सेसन	शीर्षक	उद्देश्यहरू	समय	विषयवस्तु	तालीम विधि	मूल्यांकन
				तरिकाले भण्डार गर्ने		
त	भौतिक गणना	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भौतिक गणना गर्ने विधि तथा प्रक्रियाहरू के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</li> <li>● भौतिक गणनाको योजना, तयारी, गणना कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने विधिहरू के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</li> </ul>	६० मिनेट	<ul style="list-style-type: none"> <li>● भौतिक गणना गर्ने विधि</li> <li>● गणनाको योजना</li> <li>● गणनाको तयारी</li> <li>● गणना कार्य</li> <li>● पहिलो गणना</li> <li>● दोस्रो गणना</li> <li>● मिलान (रिकन्सिलिएसन)</li> <li>● अतिरिक्त आपूर्ति गणना</li> </ul>	मिनी लेक्चर व्यक्तिगत तथा सामूहिक अभ्यास	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन
थ	म्याद नाघेका वा बिग्रेका भ्याक्सिन र घोलकको सुरक्षित रूपमा विसर्जन गर्ने कार्य	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● म्याद नाघेका भ्याक्सिन र घोलकहरू विसर्जन गर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</li> </ul>	६० मिनेट	<ul style="list-style-type: none"> <li>● म्याद नाघेका भ्याक्सिन र घोलकहरू</li> <li>● केन्द्रीय भ्याक्सिन भण्डार (टेकु)</li> <li>● बिग्रेका भ्याक्सिन तथा घोलकको व्यवस्थापन भौतिक क्षति(physical damage)</li> <li>● तातोसँगको सम्पर्क (Heat exposure) भी.भी.एम.मा रङ्ग परिवर्तन</li> <li>● जम्ने अवस्था (फ्रिजिङ्ग)सँगको सम्पर्क</li> <li>● फ्रोजन सेक टेस्ट नियन्त्रण नमुनाहरू</li> <li>● विसर्जन/नष्ट गर्ने अन्तिम विधिहरू</li> </ul>	मिनी लेक्चर व्यक्तिगत तथा सामूहिक अभ्यास	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन
द	रेफ्रिजेरेटर र फ्रिजरहरूमा भ्याक्सिन र आईस-प्याकको भण्डारण गर्ने	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सबै भ्याक्सिनहरू स्पष्ट रूपमा पहिचान गर्न सकिने र प्राप्त गर्न सकिने गरी पहिला म्याद गुज्रनेलाई पहिला प्रयोग हुने (Earliest Expiry-First-Out (EEFO) सिद्धान्त अनुसार राख्ने र वितरण प्रक्रिया तथा विधि के के हुन्</li> </ul>	६० मिनेट	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सामान्य विधिहरू</li> <li>● भ्याक्सिन र आईस प्याकहरूलाई आईसलाइन्ड रेफ्रिजेरेटरमा भण्डारण</li> <li>● भ्याक्सिन र आईस-प्याकहरूलाई माथिबाट खोल्ने रेफ्रिजेरेटरमा भण्डारण</li> <li>● भ्याक्सिन र आईस प्याकहरूलाई</li> </ul>	मिनी लेक्चर व्यक्तिगत तथा सामूहिक अभ्यास	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन



तालीम पठ्यक्रमको सार संक्षेप - १०

सेसन	शीर्षक	उद्देश्यहरू	समय	विषयवस्तु	तालीम विधि	मूल्यांकन
		<p>भन्ने बारे बताउन</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● फ्रिजप्रति संवेदनशील भ्याक्सिनहरू फ्रिज हुने (जम्ने) जोखिम नभएको ठाउँमा भण्डारण गर्नु</li> <li>● भण्डार वरिपरि चिसो हावा सजिलै चल्न सक्ने गरी भण्डारण गरिनु पर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</li> <li>● नष्ट गरिने भनि संकेत गरी राखिएका भ्याक्सिनहरू रेफ्रिजेरेटरबाट अलग राख्न</li> </ul>		<p>अगाडिबाट खोल्ने रेफ्रिजेरेटरमा भण्डारण गर्ने</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● चेस्ट फ्रिजरमा भ्याक्सिन भण्डारण</li> <li>● आईस प्याकलाई जमाउने र त्यसको उपयुक्त भण्डारण</li> </ul>		
ध	रेफ्रिजेरेटेड भ्यानमा लोडिङ तथा भ्यानको संचालन गर्ने	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● रेफ्रिजेरेटेड कम्पार्टमेन्टको तयारी प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</li> <li>● रेफ्रिजेरेटेड कम्पार्टमेन्टलाई चिस्याउन हावा सजिलै चल्न सक्ने गरी राख्नु पर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</li> <li>● खोप र घोलकको प्याकिङ्ग पर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</li> <li>● वितरण केन्द्रबाट भ्यानमा लोड गर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</li> <li>● भ्यानको सञ्चालन गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रियाहरू बारे बताउन</li> <li>● प्रापक/प्राप्ति केन्द्रमा हुवानी अन लोड गर्ने प्रक्रियाहरू बारे बताउन</li> <li>● रात्रिकालीन विश्राम गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रियाहरू बारे बताउन</li> <li>● प्रत्येक यात्रामा तापमान रेकर्डको समीक्षा गर्ने</li> </ul>	१०० मिनेट	<ul style="list-style-type: none"> <li>● वितरण कार्य-तालिकाको योजना (डेलिभरी प्लान)</li> <li>● रेफ्रिजेरेटेड कम्पार्टमेन्टको तयारी</li> <li>● रेफ्रिजेरेटेड कम्पार्टमेन्टलाई चिस्याउन</li> <li>● खोप र घोलकको प्याकिङ्ग</li> <li>● वितरण केन्द्रबाट भ्यानमा लोड गर्ने प्रक्रिया</li> <li>● भ्यानको सञ्चालन</li> <li>● प्रापक/प्राप्ति केन्द्रमा हुवानी अन लोड गर्ने प्रक्रिया</li> <li>● रात्रिकालीन विश्राम</li> <li>● प्रत्येक यात्रामा तापमान रेकर्डको समीक्षा</li> </ul>	मिनी लेक्चर मष्तिष्क मंथन छलफल प्रदर्शन अभ्यास	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन

सेसन	शीर्षक	उद्देश्यहरू	समय	विषयवस्तु	तालीम विधि	मूल्यांकन
		प्रक्रियाहरू बारे बताउन				
न	भ्याक्सिन ढुवानीका समयमा तापक्रमको निगरानी	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● फ्रिज इन्डिकेटर पढ्ने र व्यवस्थापन गर्ने विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</li> <li>● फ्रिज इन्डिकेटरलाई कोल्ड बक्समा राख्ने कार्य प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</li> <li>● रेफ्रिजेरेटेड गाडीमा फ्रिज इन्डिकेटर राख्ने कार्य बारे बताउन</li> <li>● रेफ्रिजेरेटेड गाडीमा तापक्रमको अनुगमन कसरी गर्ने भन्ने बारे बताउन</li> <li>● दाखिला जाँच र रिपोर्टिङ विधि गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रियाहरू बारे बताउन</li> <li>● माग, आपूर्ति र वितरण फाराम, डाटा लगर र फ्रिज इन्डिकेटर फिर्ता पठाउने प्रक्रियाहरू बारे बताउन</li> </ul>	६० मिनेट	<ul style="list-style-type: none"> <li>● फ्रिज इन्डिकेटर पढ्ने र व्यवस्थापन</li> <li>● फ्रिज इन्डिकेटरलाई कोल्ड बक्समा राख्ने कार्य</li> <li>● रेफ्रिजेरेटेड गाडीमा फ्रिज इन्डिकेटर राख्ने कार्य</li> <li>● रेफ्रिजेरेटेड गाडीमा तापक्रमको अनुगमन</li> <li>● दाखिला जाँच र रिपोर्टिङ विधि</li> <li>● माग, आपूर्ति र वितरण फाराम, डाटा लगर र फ्रिज इन्डिकेटर फिर्ता पठाउने</li> </ul>	मिनी लेक्चर मष्तिष्क मंथन छलफल प्रदर्शन अभ्यास	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन
प	भ्याक्सिन र घोलक ढुवानीका कोल्ड बक्स प्रयोग गरेर प्याकिङ	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भ्याक्सिन ढुवानी गर्ने समयमा गर्नुपर्ने तयारी के के हुन् भन्ने बारे बताउन</li> <li>● आइस प्याक/कुल वाटर प्याक तयार गर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</li> <li>● आइस प्याक राख्ने कोल्ड बक्सको व्यवस्था बारे बताउन</li> <li>● हातको सरसफाई किन गर्नुपर्छ भन्ने बारे बताउन</li> <li>● फ्रिजमा राख्दा पनि नबिग्रिने भ्याक्सिनको प्याकिङ कुन कुन हो भन्ने सूची तयार गर्न</li> </ul>	८५ मिनेट	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तयारी क्रियाकलाप</li> <li>● अस्थायी कामदारलाई तालीम</li> <li>● आइस प्याक/कुल वाटर प्याक तयार गन</li> <li>● आइस प्याक राख्ने कोल्ड बक्सको व्यवस्था</li> <li>● हातको सरसफाईको अवलोकन</li> <li>● फ्रिजमा राख्दा पनि नबिग्रिने भ्याक्सिनको प्याकिङ</li> <li>● फ्रिज संवेदनशील भ्याक्सिनको प्याकिङमा कन्डिसनिङ गरिएको आइस</li> </ul>	मिनी लेक्चर मष्तिष्क मंथन छलफल प्रदर्शन अभ्यास	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन

सेसन	शीर्षक	उद्देश्यहरू	समय	विषयवस्तु	तालीम विधि	मूल्यांकन
		<ul style="list-style-type: none"> <li>फ्रिज संवेदनशील भ्याक्सिनको प्याकिडमा कन्डिसनिङ गरिएको आईस प्याक प्रयोग किन गर्ने बारे बताउन</li> <li>घोलकहरूको प्याकिड गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रियाहरू बारे बताउन</li> </ul>		<p>प्याक प्रयोग</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>घोलकहरूको प्याकिड</li> </ul>		
फ	भ्याक्सिन भायल मोनिटरको प्रयोग गर्ने	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>भ्याक्सिन भायल मोनिटर (VVM) को प्रयोग के के हुन् भन्ने बारे बताउन</li> <li>स्टोरबाट भ्याक्सिन बाहिर पठाउने समयमा तयार गर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</li> <li>तल्लो तहको स्टोरमा भ्याक्सिन दाखिला गर्ने बेलामा गर्नुपर्ने व्यवस्था बारे बताउन</li> <li>भ्याक्सिन प्रयोग गर्ने समयमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू बारे बताउन</li> </ul>	४५ मिनेट	<ul style="list-style-type: none"> <li>भ्याक्सिन भायल मोनिटरको प्रयोग</li> <li>स्टोरबाट भ्याक्सिन बाहिर पठाउने समयमा गर्नुपर्ने क्रियाकलाप</li> <li>तल्लो तहको स्टोरमा भ्याक्सिन दाखिला गर्ने बेलामा गर्नुपर्ने क्रियाकलाप</li> <li>भ्याक्सिन प्रयोग गर्ने समयमा</li> </ul>	मिनी लेक्चर मष्तिष्क मंथन छलफल प्रदर्शन	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन
ब	सेक टेस्क कहिले र कसरी गर्ने	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सेक टेस्ट लागुहुने भ्याक्सिन बारे बताउन</li> <li>सेक टेस्ट कहिले र कसरी गर्ने भन्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</li> <li>सेकटेस्टका लागि नमूना छनोट विधिहरू बताउन</li> <li>आपूर्तिकर्ताबाट आएको भ्याक्सिनको नमूना छनोट गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू बारे बताउन</li> <li>सप्लाई चेनमा मौज्दात भ्याक्सिनको नमूना छनोट गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू बारे बताउन</li> <li>फ्रिजमा बिग्रेको भ्याक्सिन र जमेको कन्ट्रोल स्याम्पल नष्ट</li> </ul>	१०५ मिनेट	<ul style="list-style-type: none"> <li>सेक टेस्ट लागु हुनसक्ने</li> <li>सेक टेस्ट कहिले र कसरी गर्ने ?</li> <li>नमूना छनोट विधिहरू</li> <li>आपूर्तिकर्ताबाट आएको भ्याक्सिनको नमूना छनोट</li> <li>सप्लाई चेनमा मौज्दात भ्याक्सिनको नमूना छनोट</li> <li>फ्रिजमा बिग्रेको भ्याक्सिन र जमेको कन्ट्रोल स्याम्पल नष्ट</li> </ul>	मिनी लेक्चर मष्तिष्क मंथन छलफल प्रदर्शन	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन

सेसन	शीर्षक	उद्देश्यहरू	समय	विषयवस्तु	तालीम विधि	मूल्यांकन
		टर्नुपर्ने क्रियाकलापहरूबारे बताउन				
भ	आईस-प्याक कन्डिसनिङ गर्ने	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● कन्डिसन गरिएको आईसप्याक भनेको के हो, भन्ने बारे बताउन</li> <li>● आईसप्याक कन्डिसन्ड (अनुकूलित) भएको कसरी थाहा पाउने भन्ने बारे बताउन</li> <li>● कन्डिसन्ड आईसप्याकको प्रयोग कहिले गर्ने तथा कुन कुनमा गर्ने भन्ने कुरा बताउन</li> <li>● आइसप्याक कन्डिसनिङ गर्ने क्रियाकलापहरू बारे बताउन</li> </ul>	४५ मिनेट	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कन्डिसन गरिएको आईसप्याक भनेको के हो ?</li> <li>● आईसप्याक कन्डिसन्ड (अनुकूलित) भएको कसरी थाहा पाउने ?</li> <li>● कन्डिसन्ड आईसप्याकको प्रयोग कहिले गर्ने?</li> <li>● आइसप्याक कसरी कन्डिसनिङ गर्ने ?</li> </ul>	मिनी लेक्चर मष्तिष्क मंथन छलफल प्रदर्शन	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन
म	सुख्खा स्टोरमा सामान भण्डारण गर्ने	<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सेक टेस्ट लागु हुने भ्याक्सिनबारे बताउन</li> <li>● सेक टेस्ट कहिले र कसरी गर्ने भन्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</li> <li>● सेक टेस्टका लागि नमूना छनोट विधिहरू बताउन</li> <li>● आपूर्तिकर्ताबाट आएको भ्याक्सिनको नमूना छनोट गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू बारे बताउन</li> <li>● सप्लाई चेनमा मौज्जात भ्याक्सिनको नमूना छनोट गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू बारे बताउन</li> <li>● फ्रिजमा विग्रेको भ्याक्सिन र जमेको कन्ट्रोल स्याम्पल नष्ट गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू बारे बताउन</li> </ul>	३० मिनेट	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सामान्य विधि</li> <li>● घोलक, सिरिन्ज र सेप्टी बक्सहरूको भण्डारण</li> <li>● म्याद नाघेका वा विग्रेका भ्याक्सिन, घोलक र सिरिन्जको भण्डारण</li> <li>● ब्याट्री फेनं नमिले इलेक्ट्रोनिक उपकरणको भण्डारण</li> <li>● अतिरिक्त पार्टपुर्जा, मसलन्द (स्टेसनरी) र अन्य वस्तुको भण्डारण</li> </ul>	मिनी लेक्चर मष्तिष्क मंथन छलफल प्रदर्शन	प्रश्न-उत्तर प्रदर्शन

तालीम पठ्यक्रमको सार संक्षेप - १४

सेसन	शीर्षक	उद्देश्यहरू	समय	विषयवस्तु	तालीम विधि	मूल्यांकन
य	प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन कार्यमा संलग्न व्यक्तिहरूको काम र कर्तव्य	यस पाठको अन्तमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न/बताउन सक्षम हुनेछन् : ● प्रभावकारी खोप व्यवस्थापनमा संलग्न हुदा आ-आफ्नो तहबाट गर्नुपर्ने जिम्मेवारी पहिचान गर्न ।	४५	● परिचय ● प्रशिक्षण क्रियाकलाप	सामूहिक खेल प्रश्न उत्तर फ्रेम गेमको प्रश्न	प्रश्न उत्तर
र	मध्यवर्ती मूल्याङ्कन परीक्षा	यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् : ● सिकाइ प्रक्रियाहरूको स्तर यकीनगर्ने । ● सहभागी पुस्तिका तथा सन्दर्भ पुस्तिका प्रयोगमा ल्याउने ज्ञान र सिपको विकास गराउने ।	४५	● प्रशिक्षकहरूको लागि तालीम मध्यवर्ती मूल्याङ्कन परीक्षा सम्बन्धी निर्देशिका: ● तालीम प्रतिविम्बः	व्यक्तिगत अभ्यास सामूहिक पुनरावलोकन	प्रश्न उत्तर अवलोकन
ल	तालीमको सारसंक्षेप	यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् : ● प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीमको अवधारणा बारे । ● प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीमको मुख्य मुख्य बुँदाहरू बारे ।	१५ मी.	● प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीम कार्यक्रमको पुनरावलोकन ● तालीमको उद्देश्य ● तालीमको लक्ष्य	मिनी लेक्चर	प्रश्न-उत्तर
	जम्मा समय	१७८० मिनेट ÷ ६० = २९.६ घन्टा ÷ ६ = ५ दिन	१७८०			

# **परिचयात्मक क्रियाकलाप**

**Introductory Activities**

**सेसन क**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
४५ मी.	परिचयात्मक क्रियाकलाप	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective)</b> यस पाठको अन्त्यमा सहभागीहरूले परिचयात्मक क्रियाकलाप बारे जानकारी हासिल गर्न सक्नेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्य (Enabling Objective)</b> यो सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरूका बारेमा जानकारी हासिल गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१. तालीमको Logistics बारे ।</li> <li>२. तालीमको लक्ष्य, उद्देश्य तथा विधिबारे ।</li> <li>३. तालीमको सामूहिक मान्यता (Group Norms) तयार गर्ने</li> </ol>	<p>१. स्वागत तथा परिचय : १० मि. सहभागीहरूलाई सर्वप्रथम यस तालीममा उपस्थित हुनुभएकोमा हार्दिक स्वागत गर्नुहोस् । <b>स्लाईड नं. क १</b> अनुसार शुरूमा आफ्नो परिचय दिनुहोस् र अन्य प्रशिक्षक तथा प्रशिक्षार्थीहरूलाई पालैपालो परिचय दिन लगाउनुहोस् । सहभागीहरूको आफ्नो अनुभवहरूले यस तालीम कार्यक्रममा सहयोग पुग्ने र उपयोग गरिने कुराको बारेमा समेत जानकारी दिनुहोस् ।</p> <p>२. क. <b>शौचालयको व्यवस्था-</b> शौचालयको व्यवस्था कहाँ गरिएको छ सहभागीहरूलाई जानकारी दिनुहोस् ।</p> <p>ख. <b>तालीममा आउँदा जाँदाको दैनिक तथा भ्रमण भत्ता र तालीम भत्ताको व्यवस्था:</b> यसबारे जिल्लामा पत्राचार गर्दा नै जानकारी गराईसकेको कुरा उल्लेख गर्दै सोबारे केही सोधपूछ गर्नुपर्ने भए फुर्सदको समयमा आर्थिक शाखामा सम्पर्क राख्न जानकारी दिनुहोस् ।</p> <p>३. क. <b>तालीमको लक्ष्य : ५ मि.</b> <b>स्लाईड नं क २</b> तालीमको लक्ष्य देखाई तालीमले हासिल गर्ने कुरा बारे जानकारी दिन एक जना सहभागीलाई ठूलो स्वरले पढ्न लगाउनुहोस् ।</p> <p>“प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन (Effective Vaccine Management) का आधारभूत मापदण्डहरू प्रभावकारी रूपमा पूरागरी लक्षित वर्गमा गुणस्तरीय तथा प्रभावकारी खोप सेवा प्रदान गर्न भ्याक्सिन भण्डारणमा संलग्न कर्मचारीहरूलाई ज्ञान/सीप र धारणामा अभिवृद्धि गर्ने तथा एक रुपता कायम गरी वर्षभरि स्वास्थ्य संस्थामा आवश्यकता हुने खोप सेवाको उपलब्ध भैरहने व्यवस्था हुने गरी उक्त कार्यमा संलग्न रहने अधिकारी तथा</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन सन्दर्भ पुस्तिका तथा सहभागी पुस्तिका सबै सहभागीहरूलाई एक एक वटा वितरण गर्ने ।</li> <li>● मार्कर पेन,</li> <li>● न्युज प्रिन्ट,</li> <li>● ल्यापटप</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू</b> क १ परिचय गर्ने ढाँचा ( १-१) क २ लक्ष्य (१-१) क ३ उद्देश्य (१-६) क ४ समय तालीका ( १-५)</p>	प्रश्न उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p>कर्मचारीहरूको ज्ञान तथा शीपको अभिवृद्धि गर्नु नै यस तालीमको मुख्य लक्ष्य रहेको छ” भनी सहभागीहरूलाई बताउनुहोस् । त्यसपछि आधारभूत मापदण्डहरूप्रभावकारी रूपमा पूरागरी लक्षित वर्गमा गुणस्तरीय तथा प्रभावकारी खोप सेवा, ज्ञान तथा शीप मुनि रातो कलरले अन्डरलाईन गरी देखाउनुहोस् ।</p> <p><b>ख तालीमको उद्देश्य : १० मिनेट</b> तालीमको अन्त्यसम्ममा यस तालीमका केही उद्देश्यहरू राखिएको कुरा सहभागीहरूलाई बताई स्लाईड नं. क ३ (१-६)को प्रत्येक बुँदा छुट्टाछुट्टै सहभागीहरूलाई ठूलो स्वरले पढ्न लगाउनुहोस् ।</p> <p><b>४ दैनिक कार्य तालिका- ५ मिनेट</b> समय कार्यक्रम तालिका अनुसार विहान १० बजेदेखि तालीम शुरू हुनेछ भन्ने कुराको जानकारी सहभागीहरूलाई दिनुहोस् । तालीममा चिया, खाजाको व्यवस्था गरेको कुरा पनि सहभागीहरूलाई जानकारी दिनुहोस् र ५ दिनको तालीमको लागि तयार पारिएको दैनिक कार्य तालिकाको स्लाईड नं. क ४ (१-३)देखाउनुहोस् र सहभागीहरूलाई पढेर सुनाउनुहोस् ।</p> <p><b>५ तालीम विधि(Training Methodology) : ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● यसतालीममा भाग लिनको लागि तपाईंहरू यहाँ जम्मा हुनुभएको छ भन्ने कुरा सहभागीहरूलाई बताउनुहोस् ।</li> <li>● यस तालीममा कुनकुनविषयहरूसमावेशगरिएका छन् भन्ने कुरा माथिनै चर्चा गरिसकिएको छ भनी बताउनुहोस् । तपाईंहरूमध्ये कति जना लामो समयदेखि खोप व्यवस्थापन कार्यमा संलग्न भई आउनु भएको छ र तपाईंहरूले आर्जन गरेको अनुभवलाई यस तालीममा पूरा मात्रामा सदुपयोग गरिनेछ भन्ने कुरा पनि सहभागीहरूलाई जानकारी गराउनुहोस् ।</li> <li>● तालीममा सिकने, सिकाउने क्रममा स-साना समूहहरूमा बाँडिएर अभ्यास गरी समूहबाटै प्रस्तुत पनि गरिने, स्लाईडद्वारा प्रदर्शन, घटना अध्ययन, प्रस्तुतीकरण, प्रश्न उत्तर, सामूहिक खेल आदिको हुने कुरा सहभागीहरूलाई जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul>		



समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रत्येक सहभागीहरूलाई १-१ वटा सन्दर्भ पुस्तिका र सहभागी पुस्तिका वितरण गर्नुहोस् ।</li> </ul> <p><b>६. क. सामूहिक मान्यता (Group Norms) तयार गर्ने :</b> ५ मिनेट</p> <p>तालीमलाई प्रभावकारी बनाउन तथा सुचारु रूपले संचालन गर्नको लागि हामी सबैलाई मान्य हुने केही कुराहरूको निर्णय गरी समूहगत मान्यता - Group Norms) सबैले पालना गर्न आवश्यक छ भनी सहभागीहरूलाई भन्नुहोस् ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Group Norms बनाउन तयार गर्नुहोस् । Group Norms तयार गर्दा तालीम शुरू हुने समय तालीम अन्त्य हुने समयलाई उल्लेख नगर्नुहोस् । किनभने उक्त कुरा यस भन्दा अगाडि नै तालीमको तालीका अनुसार संचालन हुने कुरा प्रस्ट्याइ सक्नु भएको छ । Group Norms मा मान्ने कुराहरू जस्तै समयमा कक्षा कोठामा आउनु, पालैपालो सँग प्रश्न गर्नु, एउटाले सोधेका कुरा सबैले ध्यान दिएर सुन्नु, तालीम संचालन गर्दा प्रत्येकले सहभागीताको भूमिका निर्वाह गर्नु आदि हुन सक्छन् ।</li> <li>यसको लागि ५ मि. भन्दा बढी समय नदिनुहोस् । मान्यता तयार भएपछि सबैले देख्ने ठाउँमा टाँस्नुहोस् र आजबाट तालीम अवधिभर यी कुराहरू हामी सबैले मान्नुपर्छ भन्ने कुरा बताई सामूहिक मान्यता (Group Norms) तयार गर्नमा सहयोग गरेकोमा धन्यवाद दिनुहोस् ।</li> </ul> <p><b>ख संयोजक तथा पुनरावलोकनकर्ताको चयन (Nominate Coordinator and Reviewer)-५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सहभागीहरूको सक्रिय सहयोगबाट नै तालीम कार्यक्रम सफलतापूर्वक सञ्चालन हुनसक्छ भन्ने कुरा बताई प्रत्येक दिनको तालीम कार्यक्रम सुचारु रूपले संचालन गर्नको लागि सहभागीहरूमध्येबाट एक जना संयोजक (Officer of the day) र अर्को एक जना अधिल्लो दिनमा भएका तालीम गतिविधिको अर्को दिनमा पुनरावलोकन गर्ने कार्यको लागि पुनरावलोकन कर्ता (Reviewer) गरी जम्मा २ जना सहभागीहरूलाई सर्वसम्मतिबाट छनौट गर्नुहोस् ।</li> </ul>		

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<ul style="list-style-type: none"> <li>छानिएका सहभागीहरूमध्ये संयोजकले उक्त दिनको तालीमका गतिविधिको संयोजन गरी प्रशिक्षकलाई सहयोग गर्ने र पुनरावलोकनकर्ताहरूले हरेक दिनको तालीमको कार्य भोलिपल्टको कक्षा शुरू हुने समयमा पुनरावलोकन कार्य गर्नुपर्ने कुरासमेत प्रष्ट पार्नुहोस् । यस किसिमको प्रक्रिया दैनिक तालीम अवधिभर नदोहोरिने गरी पालैपालो हुने समेत जानकारी दिनुहोस् र अब अर्को सेसन शुरू हुने कुराको जानकारी दिँदै सेसन समाप्त गर्नुहोस् ।</li> </ul>		

# **प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीमको परिचय तथा पूर्वावलोकन**

**(Introduction and Overview of Effective Vaccine Management)**

**सेसन ख**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
३५ मी.	प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीमको परिचय तथा पूर्वावलोकन (Introduction and Overview of Effective Vaccine Management Training)	<p>पाठको उद्देश्य(Primary Objective): यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू खोप व्यवस्थापन तालीमको परिचय दिई तालीममा समावेश भएका विषय वस्तुहरू बारे व्याख्या गर्न सक्ने छन् ।</p> <p>वस्तुगत उद्देश्यहरू(Enabling Objectives)</p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरूबारे व्याख्या गर्न सक्नेछन् :</p> <p>१.प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीमको अवधारणा बारे । २.प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीमको मुख्य मुख्य बुँदाहरू बारे ।</p>	<p><u>पुनरावलोकन तथा पूर्वावलोकन: ५ मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>भर्खरै सकिएको सेसनको बारेमा सहभागीको जानकारी बारे पुनरावलोकन गर्नुहोस् ।</li> <li>प्रस्तुत सेसनको विषयवस्तु सहभागीहरूको सहभागीता तथा महत्व बारेमा जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul> <p><u>प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीमको परिचय तथा पूर्वावलोकन तालीम कार्यक्रमको छोटकरी परिचय : ५ मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन लेखेर सहभागीहरूलाई देखाई यो भन्नाले के बुझ्नुहुन्छ भनी सोध्नुहोस् । २/४ जना सहभागीहरूको जवाफ ध्यानपूर्वक सुन्नुहोस् तर नटिप्नुहोस् । सहभागीहरूको जवाफलाई सकारात्मक मान्दै प्रभावकारी खोप व्यवस्थापनको लक्ष्यस्लाईड नं. ख १ देखाई एक जना सहभागीलाई पढ्न लगाउनुहोस् ।</li> <li>यसलाई अझ बढी प्रष्ट पार्नको लागि स्लाईडमा उल्लेख भएको त्यसपछि आधारभूत मापदण्डहरू प्रभावकारी रूपमा पूरागरी लक्षित वर्गमा गुणस्तरीय तथा प्रभावकारी खोप सेवाको मुनि रातो कलरले अन्डरलाईनगरी सहभागीहरूलाई देखाउनुहोस् । यस अनुसार स्तरीय कार्य सञ्चालन विधिमा उल्लेख भएअनुसार व्यवस्था मिलाउनु नै यसको मुख्य उद्देश्य हो भन्ने कुरा प्रष्ट पार्नुहोस् ।</li> <li>सहभागीहरूको विभिन्न प्रश्न आउन सक्छन् यसका प्रक्रियागत रूपमा पछिका सेसनहरूमा आउने कुराको जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul> <p><u>प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीममा समावेश भएका मुख्य मुख्य बुँदाहरू: २० मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आजदेखि ५ दिनसम्म छलफल गरिने विषयवस्तुहरूको छोटो जानकारी तपाईंहरूलाई यस सेसनमा दिनेछौं भनी तयार पारिएको स्लाईड नं. ख २ देखाउनुहोस् र एकजना सहभागीलाई प्रत्येक बुँदा ठूलो स्वरले पढ्न लगाउनुहोस् ।</li> <li>यसपछि निर्देशिकालाई अनुसरण गरी प्रत्येक बुँदाको छोटकरीमा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मार्कर पेन,</li> <li>न्युज प्रिन्ट,</li> <li>ल्यापटप ,</li> </ul> <p><u>स्लाईडहरू</u></p> <p>ख १ प्रभावकारी खोप व्यवस्थापनको लक्ष्य</p> <p>ख २ तालीममा समावेश भएका मुख्य मुख्य बुँदाहरू</p>	प्रश्न उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p>व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१ भ्याक्सिन र अन्य सामान भन्सारबाट छुटाउने प्रक्रिया</li> <li>२ खोप आगमन प्रक्रिया (Vaccine arrival Procedure)</li> <li>३ वस्तु (प्रोडक्ट) आगमन प्रक्रिया (Products Arrival Procedure)</li> <li>४ भ्याक्सिन र घोलकहरूलाई निश्चित स्थानमा राख्न सही भण्डारण तापक्रम प्रक्रिया (Correct storage temperatures for vaccines and diluents at fixed locations)</li> <li>५ भ्याक्सिन भण्डारण गर्ने तहमा तापक्रमको अनुगमन (Monitoring vaccine storage Temperatures at fixed storage locations)</li> <li>६ तापक्रम अनुगमन उपकरणहरूको एक्यूरेसी जाच गर्ने (Checking the accuracy of temperature monitoring devices)</li> <li>७ कोल्ड रूम र फ्रिजर रूममा भ्याक्सिन तथा आईस प्याक भण्डारण (Storing vaccines and water packs in cold rooms and freezer rooms)</li> <li>८ कोल्ड रूम र फ्रिजर रूममा सुरक्षित काम(Safe working in cold rooms and freezer rooms)</li> <li>९ भण्डार भवनहरूको हेरचाह (Looking after store buildings)</li> <li>१० कोल्ड रूम र फ्रिजर रूमहरूको हेरचाह (Looking after cold rooms and freezer rooms)</li> <li>११ स्टेडबाई जेनेरेटरको हेरचाह(Looking after standby generators)</li> <li>१२ भोल्टेज स्टेबलाइजरको रेखदेख (Looking after voltage regulators)</li> <li>१३ सप्लाई चेनमा घोलकहरूको व्यवस्थापन (Managing diluents in the supply chain)</li> <li>१४ भौतिक गणना (Conducting a physical count)</li> </ol>		

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p>१५ म्याद नाघेका वा बिग्रेका भ्याक्सिन र घोलकको सुरक्षित रूपमा बिसर्जन गर्ने कार्य(Safe disposal of expired or damaged vaccine and diluents)</p> <p>१६ रेफ्रिजरेटर र फ्रिजरहरूमा भ्याक्सिन र आईस-प्याकको भण्डारण (Storing vaccine and water/cool packs in refrigerators and freezers)</p> <p>१७ रेफ्रिजेरेटेड भ्यानमा लोडिङ तथा भ्यानको संचालन(Loading and operating refrigerated vehicles)</p> <p>१८ भ्याक्सिन ढुवानीका समयमा तापक्रमको निगरानी(Monitoring temperature exposure during vaccine transport)</p> <p>१९ भ्याक्सिन र घोलक ढुवानीका कोल्ड बक्स प्रयोग गरेर प्याकिङ(Packing vaccine and diluents for transport, using cold boxes)</p> <p>२० भ्याक्सिन भायल मोनिटरको प्रयोग(Using Vaccine Vial Monitors)</p> <p>२१ सेक टेस्क कहिले र कसरी गर्ने(When and how to conduct the Shake Test)</p> <p>२२ आईस-प्याक कन्डिसनिङ(Conditioning froze icepacks)</p> <p>२३ सुख्खा स्टोरमा सामान भण्डारण(Storing goods in the dry stores)</p> <p>अन्तिम भाग: ५ मी.</p> <p>भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीको जानकारी बुझ्न केही सहभागीलाई प्रश्न गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागीबीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भए स्पष्ट पार्नुहोस् ।</p>		

# **भ्याक्सिन र अन्य सामान भन्सारबाट छुटाउने प्रक्रिया**

**(Clearing Vaccines and Other Products through Customs)**

**सेसन ग**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
१५ मिनेट	भ्याक्सिन र अन्य सामान छुटाउने प्रक्रिया	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले भ्याक्सिन र अन्य सामान छुटाउने प्रक्रिया बारे व्याख्या गर्न सक्ने छन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन्</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>भ्याक्सिन र अन्य सामान भन्सारबाट छुटाउन जिम्मेवार निकाय तथा पदाधिकारीहरूको सूची तयार गर्न ।</li> <li>नीति गत कुराहरू तथा उद्देश्यहरू बारे व्याख्या गर्न ।</li> <li>सम्बद्धसामग्री र उपकरणहरू सुचीकृत गर्न सक्नेछन् ।</li> <li>भ्याक्सिन र अन्य सामान छुटाउने प्रक्रियाको निर्देशिका बारे व्याख्या गर्न ।</li> </ol>	<p><b>पुनरावलोकन तथा पूर्ववालोका: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>भर्खरै सकिएको सेसनको बारेमा सहभागीको जानकारीको पुनरावलोकन गर्नुहोस् ।</li> <li>प्रस्तुत सेसनको विषयवस्तु सहभागीहरूको सहभागिता तथा महत्व बारेमा जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul> <p><b>भ्याक्सिन छुटाउन गर्नुपर्ने तयारी: १५ मिनेट</b></p> <p>आजदेखि ५ दिनसम्म छलफल गरिने विषयवस्तुहरूको भर्खरै गएको सत्रमा छोटो जानकारी गरिसकेको कुरा उल्लेख गर्दै अब हामी यस सत्रमा भ्याक्सिन र अन्य सामान छुटाउने प्रक्रिया सम्बन्धी छलफल गर्नेछौं भन्ने कुरा जानकारी गराउनुहोस् ।</p> <p>केही सहभागीहरूलाई भ्याक्सिन छुटाउन गर्नुपर्ने तयारी के के हुनसक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं ग १ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात् यसकार्यकालागी जिम्मेवार व्यक्तिहरू को पर्दछन् भन्नेकुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकामा रहेको सेसन ग पाना नं २ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>प्रशासनिक/जिन्सी व्यवस्थापन: १५ मिनेट</b></p> <p>केहीसहभागीहरूलाईभ्याक्सिन छुटाउन गर्नुपर्ने तयारीमा प्रशासनिक/जिन्सी व्यवस्थापनले गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुनसक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं ग २ देखाई वर्णन</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मार्कर पेन</li> <li>न्यूज प्रिन्ट कागज, स्लाईड</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू</b></p> <p>ग १. भ्याक्सिन छुटाउन गर्नुपर्ने तयारी</p> <p>ग २. प्रशासनिक/जिन्सी व्यवस्थापन</p> <p>ग ३. भ्याक्सिन ट्यान्डल (रेखदेख) गर्ने कर्मचारीहरूले गर्नुपर्ने कार्यहरू</p> <p>ग ४. सिरिन्ज (सुई) सेप्टी बाकस र अन्य खोप सामग्री छुटाउने</p> <p>ग ५. सामान छुटाउने कार्य ( सिरिन्ज, सेप्टी बाकस र अन्य खोप सामग्री) छुटाउन गर्नुपर्ने</p> <p>ग ६. सिपमेन्टको निरीक्षण</p> <p>ग ७. समस्याको प्रतिवेदन पेस गर्ने</p> <p>ग ८. अनुगमन कार्यमा गर्नुपर्ने</p>	प्रश्न उत्तर



समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p>गर्नुहोस् । उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्ने कुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन ग पाना नं ३ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>भ्याक्सिन ह्यान्डल (रेखदेख) गर्ने कर्मचारीहरूले गर्नुपर्ने कार्यहरू : १५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई भ्याक्सिन ह्यान्डल (रेखदेख) गर्ने कर्मचारीहरूले गर्नुपर्ने कार्यहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं ग ३ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्ने कुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई भ्याक्सिन ह्यान्डल ( रेखदेख) गर्ने कर्मचारीहरू जिम्मेवार रहने कुराको जानकारी गराउनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>सिरिन्ज (सुई) सेप्टी बक्स र अन्य खोप सामग्री छुटाउने : १५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई सिरिन्ज (सुई) सेप्टी बाकस र अन्य खोप सामग्री छुटाउने गर्नुपर्ने कार्यहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं ग ४ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यकालागि जिम्मेवार व्यक्तिहरू को को पर्दछन् भन्ने कुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको</p>	कार्यहरू ग ९. अभिमुखीकरण तालीम	

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p>सेसन ग पाना नं ४ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>सामान छुटाउने कार्य (सिरिन्ज, सेफ्टी बक्स र अन्य खोप सामग्री) : ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई सामान छुटाउने कार्य (सिरिन्ज, सेफ्टी बाकस र अन्य खोप सामग्री) छुटाउन गर्नुपर्ने कार्यहरूको के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं ग ५ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्ने कुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन ग पाना नं ५ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>सिपमेन्टको निरीक्षण: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई सिपमेन्टको निरीक्षणमा गर्नुपर्ने कार्यहरूको के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं ग ६ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्ने कुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन ग पाना नं ५ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p>		

सेसन ग: भ्याक्सिन र अन्य सामान छुटाउने प्रक्रिया - सेसन ग ४

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p><b>समस्याको प्रतिवेदन पेस गर्ने : ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई समस्याको प्रतिवेदन पेस गर्न गर्नुपर्ने कार्यहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं ग ७देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन ग पाना नं ५ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>अनुगमन कार्य : ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई अनुगमन कार्यमा गर्नुपर्ने कार्यहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं ग ८ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन ग पाना नं ५ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>अभिमुखीकरण तालीम : ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई अभिमुखीकरण तालीममागर्नुपर्ने कार्यहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई</p>		

सेसन ग: भ्याक्सन र अन्य सामान छुटाउने प्रक्रिया - सेसन ग ५

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p>न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं ग ९ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरू को को पर्दछन् भन्नेकुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन ग पाना नं ५ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>सारांश: ५ मिनेट</b></p> <p>भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीको जानकारी बुझ्न केही सहभागीलाई कुन कुन शीर्षकहरूमा छलफल गर्नु भनी प्रश्न गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागीहरू बीच छलफल गराई अस्पष्ट भए स्पष्ट पार्नुहोस् ।</p>		

सेसन ग: भ्याक्सिन र अन्य सामान छुटाउने प्रक्रिया - सेसन ग ६

# **खोप आगमन प्रक्रिया**

**(Vaccine Arrival Procedure)**

**सेसन घ**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
१३० मिनेट	खोप आगमन प्रक्रिया	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b></p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले राष्ट्रिय खोप वितरण श्रृङ्खला (Supply Chain)ले खोपलाई स्वीकार्नु अगावै, ढुवानीको समयमा खोपको अवस्था ठीक रहेको र सम्पूर्ण आवश्यक दस्तावेज/कागजातहरू साथै संलग्न गरे/नगरेको कसरी परीक्षण गर्ने भन्ने बारेमा बताउन सक्षम हुनेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives)</b></p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१. अग्रिम वा पूर्व-सूचनामा समावेश गर्नुपर्ने दस्तावेज, कागजात जाँच तथा आगमनको तयारीबताउन</li> <li>२. त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलबाट खोप सङ्कलन कसरी गर्ने भन्ने बारे बताउन</li> <li>३. सिपमेन्टको निरीक्षण</li> </ol>	<p><b>पुनरावलोकन तथा पूर्वावलोकन: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भर्खरै सकिएको सेसनको बारेमा सहभागीको जानकारीबारे पुनरावलोकन गर्नुहोस् ।</li> <li>● प्रस्तुत सेसनको विषयवस्तु सहभागीहरूको सहभागिता तथा महत्वको बारेमा जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul> <p><b>खोप आगमन प्रक्रिया: १० मिनेट</b></p> <p>न्यूज प्रिन्ट पेपर अथवा स्लाईडको शीरमा खोप आगमन प्रक्रिया भन्ने शब्द लेख्नुहोस् । यस सेसनमा अब हामीहरू खोप आगमन प्रक्रियाका विषयमा छलफल गर्ने छौं भनी बताउनुहोस् र खोप आगमन प्रक्रिया भन्नाले यसलाई कसरी परिभाषित गर्नुहुन्छ भनेर सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । प्राप्त उत्तरहरूलाई ३/४ मिनेट ध्यानपूर्वक सुन्नुहोस् र आएका उत्तरहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै त्यस पश्चात् खोप आगमन प्रक्रियाका लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरूके के हुन् सक्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् र प्राप्त उत्तरहरूमध्ये मुख्यमुख्य बुँदालाई खोप आगमन प्रक्रिया शीर्षकमुनि लेख्नुहोस् । खोप आगमन प्रक्रियाका लागि चाहिने सामग्रीहरूको <b>स्लाईड नं. घ १</b> देखाउनुहोस् र प्रत्येक सहभागीलाई पालैपालो पढन लगाउनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् :</p> <p><b>अग्रिम वा पूर्व-सूचनामा समावेश गर्नुपर्ने दस्तावेज, कागजात जाँच तथा आगमनको तयारी: २० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “अग्रिम वा पूर्व-सूचनामा समावेश गर्नुपर्ने दस्तावेज, कागजात जाँच तथा आगमनको तयारी”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी <b>स्लाईड नं घ २</b> देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मार्कर पेन</li> <li>● न्यूज प्रिन्ट कागज, स्लाईड</li> <li>● <u>स्लाईडहरू</u></li> </ul> <p>घ १ खोप आगमन प्रक्रियाका लागि चाहिने सामग्रीहरू</p> <p>घ २ अग्रिम वा पूर्व-सूचनामा समावेश गर्नुपर्ने दस्तावेज, कागजात जाँच तथा आगमनको तयारी</p> <p>घ ३ त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलबाट खोप सङ्कलन</p> <p>घ ४ सिपमेन्टको निरीक्षण</p> <p>घ ५ सिपमेन्ट भण्डारण</p> <p>घ ६ समस्याहरूको रिपोर्ट</p> <p><b>Video clips</b> Vaccine Arrival-B Vaccine Arrival-A</p>	प्रश्न-उत्तर छलफल

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>कसरी गर्ने भन्ने कुरा बताउन</p> <p>४. सिमपेन्ट भण्डारण बारे बताउन</p> <p>५. समस्याहरू रिपोर्ट गर्ने बारे बताउन</p> <p>६. सुभाब कार्यान्वयन (फलो-अप एक्सन) कसरी गर्ने भन्ने कुरा बताउन</p> <p>७. अन्य स्रोतबाट खरिद गरिएका खोपका लागि कार्यविधि बताउन</p>	<p>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्ने कुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको <b>सेसन घ पाना नं ३</b> पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलबाट खोप संकलन: १० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलबाट खोप सङ्कलन”मा गर्नुपर्ने कुराहरूको के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं घ ३ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्ने कुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको <b>सेसन घ पाना नं ३</b> पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> </ul> <p><b>सिपमेन्टको निरीक्षण - १५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “सिपमेन्टको निरीक्षण” मा गर्नुपर्ने कुराहरूको के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी <b>स्लाईड नं घ ४</b> को “सिपमेन्टको निरीक्षण” घ बुँदासम्मदेखाई वर्णन गर्नुहोस् र यस पश्चात् <b>Vaccine Arrival-b</b> भन्ने भिडियो क्लिप्स देखाउनुहोस् । भिडियो क्लिप्स देखाइसके पश्चात् केही सहभागीहरूलाई भिडियो क्लिप्समा देखाईएका कुराहरू बारे सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै</p>		

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p>सहभागीहरूलाई आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् । यस पश्चात्स्लाईड नं घ ४ को “सिपमेन्टको निरीक्षण” च बुँदासम्मदेखाई वर्णन गर्नुहोस् र यस पश्चात्<b>Vaccine Arrival-a</b>भन्ने भिडियो क्लिप्स देखाउनुहोस् । भिडियो क्लिप्स देखाइसके पश्चात्केही सहभागीहरूलाई भिडियो क्लिप्समा देखाईएका कुराहरू बारे सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>सिपमेन्ट भण्डारण १० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “सिपमेन्ट भण्डारण”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं घ ५ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात्यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको <b>सेसन घ पाना नं ५</b> पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>समस्याहरू रिपोर्ट: १५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “समस्याहरूको रिपोर्ट”कसरी गर्नुहुन्छ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं घ ६ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात्यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको <b>सेसन घ पाना</b></p>		



समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p>नं ६ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने”भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् । त्यस पश्चात् सुभाव कार्यान्वयन (फलो-अप एक्सन)का लागि कुनै समस्या, आएमा वा दाखिला भएका छन् भने युनिसेफसँग सहमति भए बमोजिम Follow-Up क्रियाकलापहरू अघि बढाउनु पर्दछ भन्ने कुरा प्रस्ट बताउनुहोस् ।</p> <p><b>अन्य स्रोतबाट खरिद गरिएका खोपका लागि कार्यविधि २० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “अन्य स्रोतबाट खरिद गरिएका खोपका लागि कार्यविधि” भन्नाले गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मकरूपमा लिदै खोप आगमनमा गर्नुपर्ने र यसमा खासै फरक नभएको, सबै विधिहरू उस्तैहो भन्ने कुरा बताउँदै केहीफरक भएको कुरा मात्र बताउनुहोस् ।</p> <p>सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन घ पाना नं ७ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र प्रत्येकबुँदा सहभागीहरूलाई पालैपालो ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>युनिसेफको खोप आयात अभिलेखीकरण(Vaccine Arrival Report)- २० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “युनिसेफको खोप आयात अभिलेखीकरण (भ्याक्सिन अराइभल रिपोर्ट)”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदैसहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको <b>अनुसूची १ : युनिसेफको खोप आयात अभिलेखीकरण (भ्याक्सिन अराइभल रिपोर्ट) मार्गदर्शन भन्ने सेसन घ पाना नं १०</b> पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र सहभागीहरूलाई पालैपालो युनिसेफको खोप आयात अभिलेखीकरण ( भ्याक्सिन अराइभल रिपोर्ट) निर्देशिका ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस्</p>		

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p><b>सारांश- ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● खोप आगमन प्रक्रियाका बारेमा केही सहभागीहरूलाई प्रश्न गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार आउनु पर्ने उत्तर नआएमा त्यही प्रश्न अन्य सहभागीहरूबाट लिने प्रयास गर्नुहोस् अन्त्यमा प्रशिक्षकले सेसन संक्षेपीकरण गर्नुहोस् ।</li> </ul>		

# वस्तु (प्रोडक्ट) आगमन प्रक्रिया (Products Arrival Procedure)

सेसन ३

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
११० मि	वस्तु आगमन प्रक्रिया	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b></p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले वस्तु आगमन प्रक्रियामा सुई (सिरिन्ज), सेप्टी बक्स, रेफ्रिजरेटर, कोल्ड बक्स, भ्याक्सिन क्यारियर, तापक्रम अनुगमन यन्त्र लगायत अन्य गैर-खोप वस्तुहरू (Non-vaccine Products) को आपूर्तिमा प्रभावकारी र व्यवस्थित जाँच तथा स्वीकृति प्रक्रियाका लागि मापदण्ड पूरा गरेका छन् वा छैनन् भन्ने कुराबारे व्याख्या गर्न सक्नेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives) :</b></p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <p>१. अग्रिम सूचना दस्तावेज जाँच तथा आगमनको तयारी कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारेबताउन ।</p> <p>२. वितरक एजेन्सीबाट सिपमेन्ट सङ्कलनकसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन्</p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग : ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भर्खरै सफाएको सेसनको बारेमा सहभागीको जानकारीबारे पुनरावलोकन गर्नुहोस् ।</li> <li>● प्रस्तुत सेसनको विषयवस्तु सहभागीहरूको सहभागिता तथा महत्वको बारेमा जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul> <p><b>वस्तु आगमन प्रक्रियाका लागि चाहिने सामग्रीहरू: ५ मिनेट</b></p> <p>न्यूज प्रिन्ट पेपर अथवा स्लाईडको शीरमा वस्तु आगमन प्रक्रिया भन्ने शब्द लेख्नुहोस् । वस्तु आगमन प्रक्रियाका लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरूके के हुन् सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् र प्राप्त उत्तरहरूमध्ये मुख्यमुख्य बुँदालाई वस्तु आगमन प्रक्रिया शीर्षकमुनि लेख्नुहोस् । वस्तु आगमन प्रक्रियाका लागि चाहिने सामग्रीहरूको <b>स्लाईड नं. ड १</b> देखाउनुहोस् र प्रत्येक सहभागीलाई पालैपालो पढ्न लगाउनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस्:</p> <p><b>अग्रिम सूचना दस्तावेज जाँच तथा आगमनको तयारी: २० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “अग्रिम सूचना दस्तावेज जाँच तथा आगमनको तयारी”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी <b>स्लाईड नं ड २</b> देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको <b>सेसन ड पाना नं ४</b> पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> </ul>	<p>मार्कर पेन न्यूज प्रिन्ट कागज, स्लाईड</p> <p><b>स्लाईडहरू</b></p> <p>ड १ वस्तु आगमन प्रक्रियाका लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरू</p> <p>ड २ अग्रिम सूचना दस्तावेज जाँच तथा आगमनको तयारी</p> <p>ड ३ वितरक एजेन्सीबाट सिपमेन्ट संकलन</p> <p>ड ४ सिपमेन्ट निरीक्षण</p> <p>ड ५ सिपमेन्ट/ सामग्रीको भण्डारण तथा वितरण</p> <p>ड ६ समस्याहरूको जानकारी</p> <p>ड ७ सुझाव कार्यान्वयन</p>	प्रश्न/उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>भन्ने बारे बताउन ।</p> <p>३. सिपमेन्टको निरीक्षणकसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p> <p>४. सिपमेन्ट सामग्रीको भण्डारण तथा वितरण कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p> <p>५. समस्याहरूको जानकारी कसले गर्ने, कसरी हेर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p> <p>६. सुझाव कार्यान्वयन कसले गर्ने, कसरी हेर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे व्याख्या गर्न ।</p> <p>७. अन्य स्रोतहरूबाट खरिद गरिएको वस्तु/सामग्रीको प्रक्रियामा अपनाउनु पर्ने विधि के के हुन् भन्ने बारे व्याख्या गर्न ।</p> <p>८. अभिलेखीकरणमा अपनाउनु पर्ने विधि के के हुन् भन्ने बारे व्याख्या गर्न ।</p>	<p><b>वितरक एजेन्सीबाट सिपमेन्ट संकलन: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “वितरक एजेन्सीबाट सिपमेन्ट संकलन” कसरी गर्नु पर्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं ड ३ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात्त्यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्ने कुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन ड पाना नं ४ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>सिपमेन्टको निरीक्षण : २० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “सिपमेन्ट निरीक्षण” कहिले र कसरी गर्नु पर्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं ड ४ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र नोटमा भएको “सिपमेन्ट निरीक्षणमा संभक्तु पर्ने कुरा” भन्ने स्लाईडलाई व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात्त्यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्ने कुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन ड पाना नं ५ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>सिपमेन्ट / सामग्रीको भण्डारण तथा वितरण: २० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “सिपमेन्ट / सामग्रीको भण्डारण तथा वितरण” कहिले र कसरी गर्नु पर्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य</p>		

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p>समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं ड ५ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात्यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन ड पाना नं ७ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>समस्याहरूको जानकारी: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “समस्याहरूको जानकारी” कहिले र कसरी गर्नु पर्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं ड ६ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात्यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन ड पाना नं ८ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस्</p> <p><b>सुभावाव कार्यान्वयन: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “सुभावाव कार्यान्वयन” मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं ड ७ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात्यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन ड पाना नं ८ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने</p>		

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p>महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस्</p> <p><b>अन्य स्रोतहरूबाट खरिद गरिएको वस्तु/सामग्रीको प्रक्रिया: २० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “अन्य स्रोतबाट खरिद गरिएका वस्तु/सामग्रीको प्रक्रिया” भन्नाले गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मकरूपमा लिदै वस्तु आगमनमा गर्नुपर्ने र यसमा खासै फरक नभएको सबै विधिहरू उस्तैहो भन्ने कुरा बताउँदै केहीफरक भएको कुरा मात्र बताउनुहोस् ।</p> <p>सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको <b>सेसन ३ पाना नं ९</b> पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र प्रत्येकबुँदा सहभागीहरूलाई पालैपालो ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>अन्तिम भाग: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीको जानकारी बुझ्न केही सहभागीलाई निम्न कुरा सोध्नुहोस्: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वस्तु आगमन प्रक्रियाका लागि चाहिने सामग्रीहरू</li> <li>➤ अग्रिम सूचना दस्तावेज जाँच तथा आगमनको तयारी”मा गर्नुपर्ने कुराहरू</li> <li>➤ वितरक एजेन्सीबाट सिपमेन्ट संकलन</li> <li>➤ सिपमेन्ट निरीक्षण</li> <li>➤ सिपमेन्ट/ सामग्रीको भण्डारण तथा वितरण</li> <li>➤ समस्याहरूको जानकारी</li> <li>➤ सुझाव कार्यान्वयनमा गर्नुपर्ने कुराहरू आदि बारे १/२ वटा प्रश्नहरू सोध्नुहोस् । केही अस्पष्ट भए स्पष्ट पार्नुहोस् ।</li> </ul> </li> </ul>		

# **भ्याक्सिन र घोलकहरूलाई निश्चित स्थानमा राख्न सही भण्डारण तापक्रम प्रक्रिया**

**(Correct storage temperatures for vaccines and diluents at fixed locations)**

**सेसन च**



समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने विधि/ प्रक्रिया	सन्दर्भ सामग्री	मूल्यांकन
३० मिनेट	भ्याक्सिन र घोलकहरूलाई निश्चित स्थानमा राख्न सही भण्डारण तापक्रम प्रक्रिया	<p><b>पाठको उद्देश्य(Primary Objective):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू भ्याक्सिन सप्लाई चेनमा राखिएका पदार्थहरूलाई कति तापक्रम भएका स्टोरमा भण्डारण गर्नुहोस् भन्ने बारेमा बताउन सक्षम हुनेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् १. भ्याक्सिन फ्रिजरमा भ्याक्सिन भण्डार गर्ने कार्यमा कसले गर्ने, कती तापमानमा गर्ने त्यसका विधिहरू के के हुन भन्ने जानकारी प्राप्त गरी बताउन ।</p>	<p><b>पुनरावलोकन तथा पूर्ववालोकात: २ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भर्खरै सिकिएको सेसनको बारेमा सहभागीको जानकारी बारे पुनरावलोकन गर्नुहोस् ।</li> <li>● प्रस्तुत सेसनको उद्देश्य विषयवस्तु सहभागीहरूको सहभागिता तथा महत्व बारेमा जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul> <p><b>भ्याक्सिन र घोलकहरू लाई निश्चित स्थानमा राख्न सही भण्डारण तापक्रम प्रक्रिया: २५ मिनेट</b></p> <p>केहीसहभागीहरूलाई “भ्याक्सिन र घोलकहरूलाई निश्चित स्थानमा राख्न सही भण्डारण तापक्रम प्रक्रिया”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूजप्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदैतयारी <b>स्लाईड नं०१</b>देखाई वर्णन गर्नुहोस् र यो विश्व स्वास्थ्य संगठनले सिफारिस गरेको भण्डारण तापक्रम हो भन्ने कुरा बताउनुहोस् । यस पश्चात् <b>स्लाईड नं०२</b> भ्याक्सिन भण्डारणमा ध्यान दिनुपर्ने कुरा भन्ने देखाउनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p>	<p>मार्कर पेन न्यूज प्रिन्ट कागज, <u>स्लाईड</u> च १ भण्डारण तापक्रम च २ भण्डारणमा ध्यान दिनुपर्ने कुरा</p>	<p>प्रश्न उत्तर अवलोकन</p>

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने विधि/ प्रक्रिया	सन्दर्भ सामग्री	मूल्यांकन
			<p><u>अन्तिम भाग ३ मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीहरूको जानकारी बुझ्न सहभागीहरूको बुझाई मूल्याङ्कन गर्न केही प्रश्नहरू गर्नुहोस् उक्त प्रश्नहरू सहभागी विच छलफल गराई केही अस्पष्ट भएमा प्रष्ट पार्नुहोस् ।</li> <li>● यस सेसनमा छलफलमा आएका कुराहरूको विस्तृत जानकारीको लागि सन्दर्भ पुस्तिका राम्ररी अध्ययन गर्न पुनः अनुरोध गर्नुहोस् ।</li> <li>● अन्त्यमा यस सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्य क्षेत्रमा उपयोग गर्न उत्प्रेरित गर्दै आगामी सेसनको बारेमा जानकारी दिदै सेसनको अन्त्य गर्नुहोस् ।</li> </ul>		

# **भ्याक्सिन भण्डारण गर्ने तहमा तापक्रमको अनुगमन** **(Instruction for Monitoring Vaccine Storage Temperatures at Fixed Storage Locations)**

**सेसन छ**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
१५ मिनेट	भ्याक्सिन भण्डारण गर्ने तहमा तापक्रमको अनुगमन	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b></p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू भ्याक्सिनको रेखदेखका लागि जिम्मेवार कर्मचारीहरूले आफ्नो कार्यस्थलमा प्रयोग भएका तापक्रम अनुगमन सूचकहरूलाई चलाउन, त्यसलाई पढ्न तथा व्याख्या गर्न, तापक्रमको दैनिक अभिलेख राख्न र तापक्रमको अद्यावधिक समीक्षा कसरी गर्ने भन्ने कुराको जानकारी प्राप्त गरी बताउन सक्षम हुनेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू(Enabling Objectives):</b></p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <p>१. भ्याक्सिन फ्रिजरमा भ्याक्सिन भण्डार गर्नेकार्यमा कसले गर्ने, कति तापमानमा गर्ने त्यसका विधिहरू के के हुन भन्ने जानकारी प्राप्त गरी बताउन ।</p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>गएको सेसनको सिकाईबारे सहभागीहरूको विचार बुझ्नुहोस् ।</li> <li>चालु सेसनको उद्देश्य, विषयवस्तु, सिकाई प्रक्रिया तथा महत्व बारे सहभागीहरूलाई छोटकारीमा जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul> <p><b>कोल्ड चैन उपकरण को परिचय: १५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “कोल्ड चैन उपकरणहरूके के हुन्सक्दछन्” भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्यकोसमाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं छ १ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</li> <li>उक्त कोल्डचैन उपकरणले सही तापक्रम दिएको छ भन्नेकुरा यकीन गर्न अनुगमनका लागि चाहिने उपकरणहरू बारे केही सहभागीलाई सोध्नुहोस् आएका विचारहरूको कदर गर्दै तयारी दृश्य सामग्रीस्लाईड नं. छ २ (सिफारिस गरिएका उपकरणहरू र न्यूनतम आवश्यकता) भन्ने देखाई सहभागीहरूलाई पढ्न लगाउनुहोस् । यस पश्चात्<b>Fridge Tag A</b>भन्ने भिडियो क्लिप्स देखाउनुहोस् । भिडियो क्लिप्स देखाइसके पश्चात्केही सहभागीहरूलाई भिडियो क्लिप्समा देखाईएका कुराहरू बारे सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् र प्रष्ट पार्नुहोस् ।</li> </ul> <p><b>तापक्रम अनुगमन उपकरणहरू कहा राख्ने १५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “तापक्रम अनुगमन उपकरणहरू कहाँ राख्ने” भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मार्कर पेन</li> <li>न्यूज प्रिन्ट कागज, स्लाईड</li> <li>वाक इन कुलर (WIC) र वाक इन फ्रिजर(WIF)का लागि दैनिक इन्ट्र गर्ने लग फाराम,</li> <li>विद्युतीय अनुगमन उपकरणहरूका लागि तापक्रम तालिका वा चार्ट</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू</b></p> <p>छ १ कोल्ड चैन उपकरणहरू</p> <p>छ २ सिफारिस गरिएका उपकरणहरू र न्यूनतम आवश्यकता</p> <p>छ ३ तापक्रम अनुगमन उपकरणहरू कहाँ राख्ने ?</p> <p>छ ४ डायल वा स्टेम थर्मामिटर पढ्ने</p> <p>छ ५ तापक्रम रेकर्ड तालिका र रिपोर्टहरूलाई कसरी नियमित राख्ने</p> <p>छ ६ मासिक तापक्रम</p>	<p><u>प्रश्न/उत्तर</u></p> <p><u>प्रस्तुतिकरण</u></p> <p><u>समूह कार्य</u></p> <p><u>अवलोकन</u></p>

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p>न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड नं ३ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूकोको पर्दछन् भन्ने कुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूमा सहमति जनाउँदै सहभागी पुस्तिकाको <b>सेसन छ पाना नं ३</b> पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> </ul>	<p>समीक्षा रिपोर्टिङ्ग फाराम</p> <p><b>Video Clips</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fridge Tag-A</li> <li>Fridge Tag Set -B</li> <li>Fridge Tag Temp Violation-C</li> <li>Fridge Tag how to read each days recording-D</li> </ul>	
			<p><b>डायल वा स्टेम थर्मामिटर पढ्ने प्रदर्शन: १० मिनेट</b></p> <p>डायल वा स्टेम थर्मामिटर पढ्ने कार्य गरी आउनु भएकै होला भनी आफ्नो विचार राख्नुहोस् र सहभागीहरूबाट आएका विचारहरूलाई सुन्नुहोस् र आएका विचारहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् र तयारी स्लाईड नं ४ देखाई “डायल वा स्टेम थर्मामिटरमा तापक्रम पढ्दा तपाईंको आखाँले उपकरणलाई त्यसको दाँया कोण(राइट एङ्गल) मा हेर्नुपर्छ । यदि तपाईंले उपकरणलाई एक्यूट एङ्गलमा पढ्नु भयो भने स्केलमा तपाईंले देख्ने तापक्रम प्लस वा माइनस एक डिग्री सेन्टिग्रेटले गलत हुनजान्छ” भन्ने कुरा प्रदर्शन गरी प्रष्ट पार्नुहोस् । केही सहभागीहरूलाई यसबारे प्रयोगात्मक रूपमा अनुभव गराउनुहोस् र यस पश्चात् ३०दिने तापक्रम लगर सेट गर्ने तरिकाको <b>WHO बाट उत्पादित Fridge Tag Set -B</b> भन्ने भिडियो क्लिप्स देखाउनुहोस् । भिडियो क्लिप्स देखाई सके पश्चात् केही सहभागीहरूलाई भिडियो क्लिप्समा देखाईएका कुराहरू बारे सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूमा सहमति जनाउँदै आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p>		

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<ul style="list-style-type: none"> <li>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्ने कुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूमा सहमति जनाउँदै सहभागी पुस्तिकाको सेसन छ पाना नं ३ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> </ul> <p><u>तापक्रम रेकर्ड तालिका र रिपोर्टहरूलाई कसरी नियमित राख्ने/प्रदर्शन: १५ मिनेट</u></p> <p>तापक्रम रेकर्ड तालिका र रिपोर्टहरू नियमितरूपमा राख्ने कार्य गरी आउनु भएकै होला भनी आफ्नो विचार राख्नुहोस् र सहभागीहरूबाट आएका विचारहरूलाई सुन्नुहोस् र आएका विचारहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् र तयारी स्लाईड नं छ ५ देखाई “तापक्रम रेकर्ड तालिका र रिपोर्टहरूलाई कसरी नियमित राख्ने” भन्ने कुरा प्रदर्शन गरी प्रष्ट पार्नुहोस् । केही सहभागीहरूलाई यसबारे प्रयोगात्मक रूपमा अनुभव गराउन परिशिष्टात्त १ मा मासिक रेकर्डिङ्ग चार्ट र परिशिष्ट २ मा मासिक तापक्रम समीक्षा रिपोर्टिङ्ग फाराम देखाई निम्न चरणहरू अपनाउनुहोस् ।</p> <p>क) १ जना सहभागीलाई कक्षा कोठाको अगाडि आउन अनुरोध गर्नुहोस् ।</p> <p>ख) अरु सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन छ पाना नं. १० पल्टाउन लगाउनुहोस् ।</p> <p>ग) परिशिष्टात्त १ मा “विद्युतीय रेकर्डिङ्ग उपकरणहरूका लागि तापक्रम चार्ट” र अनुसूची २-“मासिक तापक्रम समीक्षा रिपोर्टिङ्ग फाराम” मा कक्षा कोठा अगाडि प्रदर्शन गर्न बसेको सहभागीलाई लेख्न अनुरोध गर्नुहोस् । लेख्ने कार्य समाप्तपश्चात् धन्यवाद सहित आफ्नो स्थानमा बस्न अनुरोध गर्नुहोस् ।</p>		

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p><u>तापक्रमहरू रेन्ज (सीमा) बाहिर छन् भने के गर्ने ? : १५ मिनेट</u></p> <p>केही सहभागीहरूलाई तापक्रमहरू रेन्ज (सीमा) बाहिर छन् भने के गर्ने भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् र सहभागीहरूलाई धन्यवाद दिदै <b>Temperture Violation-C</b> भन्ने भिडियो क्लिप्स देखाउनुहोस् । भिडियो क्लिप्स देखाई सके पश्चात् केही सहभागीहरूलाई भिडियो क्लिप्समा देखाईएका कुराहरू बारे सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूमा सहमति जनाउँदै आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् । सहभागी पुस्तिकाको सेसन ६ पाना नं ४ र ५ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र प्रत्येक बुँदापालैपालो ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><u>तापक्रम अनुगमन १५ मिनेट</u></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “तापक्रम अनुगमन” कहिले र कसरी गर्ने गर्नुभएको छ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् र सहभागीलाई धन्यवाद दिदै यस पश्चात् <b>Fridge Tag how to read each days recording-D</b> भन्ने भिडियो क्लिप्स देखाउनुहोस् । केही सहभागीहरूलाई भिडियो क्लिप्समा देखाईएका कुराहरू बारे सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् । सहभागी पुस्तिकाको सेसन ६ पाना नं ७ देखि ९ पल्टाउन लगाई प्रत्येक बुँदापालैपालो ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><u>अन्तिम भाग: (सांराश तथा उत्प्रेरणा): ५ मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भर्खरै चर्चा भएको सेसनमा छलफल एवं सिकेका कुराहरूबारे सहभागीहरूसँग अन्तर्क्रिया गर्नुहोस् ।</li> <li>● अन्त्यमा भर्खरको सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्यक्षेत्रमा उपयोग गर्न उत्प्रेरित गर्दै तथा अगामी सेसन</li> </ul>		

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			बारे छोटो जानकारी दिदै सेसनको अन्त्य गर्नुहोस् ।		



# तापक्रम अनुगमन उपकरणहरूको एक्यूरेसी जांच गर्ने प्रक्रिया

(Checking the accuracy of temperature monitoring devices)

सेसन ज

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने विधि/प्रक्रिया	सन्दर्भ सामग्री	मूल्यांकन
३५ मिनेट	तापक्रमको उपकरणहरूको एक्यूरेसी जाच गर्ने प्रक्रिया	<p><b>पाठको उद्देश्य(Primary Objective):</b>  यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू एक्यूरेसी चेक (यथार्थता जाँच) कसरी गर्ने र यदि उपकरणले गलत सूचना दिइरहेको पाईएमा के कदम चाल्ने, भ्याक्सिन स्टोर र रेफ्रिजरेटेड सवारी साधनमा प्रयोग हुने तापक्रम मापन गर्ने स्थिर उपकरणहरूको यथार्थता कम्तीमा पनि कति पटक जाँच गर्नु पर्दछ भन्ने कुराको व्याख्या गर्न सक्षम हुनेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b>  यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :  १. एक्यूरेसी चेक (यथार्थता जाँच) कसरी गर्ने र यसलाई चाहिने उपकरण प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p>	<p><b>पुनरावलोकन तथा पूर्ववालोकेन: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भर्खरै सिकिएको सेसनको बारेमा सहभागीको जानकारी बारे पुनरावलोकन गर्नुहोस् ।</li> <li>● प्रस्तुत सेसनको विषयवस्तु सहभागीहरूको सहभागीता तथा महत्व बारेमा जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul> <p><b>तापक्रम अनुगमन उपकरणहरूको एक्यूरेसी जाच गर्ने प्रक्रियाको : २५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “तापक्रमको उपकरणहरूको एक्यूरेसी जाच गर्ने प्रक्रिया”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन ज को पाना नं २ देखि ३ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र सहभागीहरूलाई पालैपालो “तापक्रमको उपकरणहरूको एक्यूरेसी जाच गर्ने प्रक्रिया”मा गर्नुपर्ने कुराहरूको निर्देशिकाको माथिल्लो भाग देखि ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>प्रर्दशन</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● थर्मोस्टाट</li> <li>● मल्टिलग सफ्टवेयर</li> <li>● थर्मामिटर</li> <li>● फ्रिज-ट्याग</li> </ul> <p>माथिका सामग्रीहरू प्रशिक्षकले आवश्यकता अनुसार प्रर्दशन गर्दै व्याख्या गर्नुहोस् ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मार्कर पेन</li> <li>● न्यूज प्रिन्ट कागज, स्लाईड, मेटाकार्ड</li> <li>● थर्मोस्टाट</li> <li>● मल्टिलग सफ्टवेयर</li> <li>● थर्मामिटर</li> <li>● फ्रिज-ट्याग</li> </ul>	प्रश्न उत्तर अवलोकन

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने विधि/प्रक्रिया	सन्दर्भ सामग्री	मूल्यांकन
			<ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रशिक्षकले सहभागी पुस्तिकाको सेसन ज पाना नं ४ र ५ मा रहेको अनुसूची १-जेनेरिक तापक्रम एक्यूरेसी जाच फाराम र अनुसूची २- मल्टिलग तापक्रम एक्यूरेसी जाच फाराम स्लाईडमा देखाई यो फाराम कसरी भर्ने हो भन्ने कुरा प्रदर्शन गरी देखाउनुहोस् ।</li> </ul> <p><b>अन्तिम भाग: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीहरूको बुझाई मूल्याङ्कन गर्न केही प्रश्नहरू गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी बीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भएमा प्रष्ट पार्नुहोस् ।</li> <li>● अन्त्यमा यस सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्य क्षेत्रमा उपयोग गर्नउत्प्रेरितगर्दै आगामी सेसनको बारेमा जानकारी दिदै सेसनको अन्त्य गर्नुहोस् ।</li> </ul>		

# **कोल्ड रूम र फ्रिजर रूममा भ्याक्सिन तथा आईस प्याक भण्डारण**

**(Storing vaccines and water packs in cold rooms and freezer rooms)**

**सेसन भऱ**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
१०५ मिनेट	कोल्ड रुम र फ्रिजर रुममा भ्याक्सिन तथा आईस प्याक भडारण	<p>पाठको उद्देश्य (Primary Objective): यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले भ्याक्सिनलाई कोल्ड रुम र फ्रिजर रुममा सही तरिकाले भण्डारण गर्ने बारे व्याख्या गर्न सक्नेछन्।</p> <p>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives) :</p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <p>१. कोल्ड रुम रचाकमा सुरक्षित भण्डारण क्षेत्रको जाँच कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p>	<p><u>प्रारम्भिक भाग ५ मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् । (अघिल्लो पाठसंग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्न, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने)</li> </ul> <p><u>कोल्ड रुम र फ्रिजर रुममा भ्याक्सिन तथा आईस प्याक भडारणका:</u> <u>छलफल: ५ मिनेट</u></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “कोल्ड रुम र फ्रिजर रुममा भ्याक्सिन तथा आईस प्याक भडारण”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै सेसन अगाडि बढाउनुहोस् ।</p> <p><u>कोल्ड रुम रचाकमा सुरक्षित भण्डारण क्षेत्रको जाँचमा गर्नुपर्ने सामान्य विधि: ५ मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई कोल्ड रुम रचाकमा सुरक्षित भण्डारण क्षेत्रको जाँच गर्ने सामान्य विधि बारे छलफल गरिने कुराको जानकारी दिदै तयारी स्लाईड भ्र १ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र तापक्रमको अवस्था मापन गर्न फ्रिज टयाग, इलेक्ट्रोनिक ३० दिने रेफ्रिजेरेटर डाटा लगर वा अन्य तापक्रम मापन यन्त्र प्रयोग गर्ने बारे प्रदर्शन गरी व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> </ul> <p><u>कोल्ड रुम रचाकमा सुरक्षित भण्डारण क्षेत्रको जाँच १५ मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई कोल्ड रुम रचाकमा सुरक्षित भण्डारण क्षेत्रको जाँच कसरी गर्न सकिन्छ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड भ्र २ देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मार्कर पेन</li> <li>न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>स्लाईड,</li> <li>मेटाकार्ड</li> <li>३० दिने फ्रिज टयाग</li> <li>डिजिटल थर्मोमिटर</li> <li>मल्टिलग</li> <li>तापक्रम डाटा रेकर्डिङ सिट</li> <li>प्लास्टिक प्यालेट</li> <li>टेप</li> </ul> <p>स्लाईडहरू</p> <p>भ्र १. सामान्य विधि भ्र २. कोल्ड रुम रचाकमा सुरक्षित भण्डारण क्षेत्रको जाँच भ्र ३. कोल्ड रुममा तल्लो सतहमा सुरक्षित भण्डारण क्षेत्रको जाँच भ्र ४. सेन्सर डाटा रेकर्डिङ सिटमा तापक्रम मापन अभ्यासको परिणामहरू अंकित गर्ने भ्र ५. कोल्ड रुम र फ्रिजर</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रश्न उत्तर</li> <li>समूह कार्य</li> <li>अवलोकन</li> <li>समूह प्रस्तुती</li> </ul>

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>२.कोल्ड रुम : कोल्ड रुममा तल्लो सतहमा सुरक्षित भण्डारण क्षेत्रको जाँच कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p> <p>३.कोल्ड रुम र फ्रिजर रुम :प्यालेट ओच्छ्याएको ठाउँमा चिह्न लगाउने कार्य कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p> <p>४.रचाकमा भ्याक्सिन भण्डारण कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p> <p>५.प्यालेटमा भ्याक्सिन भण्डारण कसले गर्ने, कसरी हेर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p> <p>६.आईस प्याक/वाटर प्याक फ्रिज गर्ने (</p>	<p><b>कोल्ड रुममा तल्लो सतहमा सुरक्षित भण्डारण क्षेत्रको जाच १० मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “कोल्ड रुममा तल्लो सतहमा सुरक्षित भण्डारण क्षेत्रको जाच” कसरी गर्न सकिन्छ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् र सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड भ ३ देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार सामग्रीहरूको प्रदर्शन गरी व्याख्या गर्नुहोस् व्याख्या गर्ने क्रममा (अनुसूची १) मा रहेको “सेन्सर डाटा रेकर्डिङ सिटमा तापक्रम मापन अभ्यासको परिणामहरू अंकित गर्ने” फारामको स्लाईड भ ४ व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> </ul> <p><b>कोल्ड रुम र फ्रिजर रुममा प्यालेट ओच्छ्याएको ठाउँमा चिह्न लगाउने कार्य १० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “कोल्ड रुम र फ्रिजर रुममा प्यालेट ओच्छ्याएको ठाउँमा चिह्न लगाउने कार्य” कसरी गर्नु पर्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड भ ५ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p><b>रचाकमा भ्याक्सिन भण्डारण १० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “रचाकमा भ्याक्सिन भण्डारण” कसरी गर्नु पर्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड भ ६ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p><b>प्यालेटमा भ्याक्सिन भण्डारण १० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “प्यालेटमा भ्याक्सिन भण्डारण” कसरी गर्नु पर्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड भ ७देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p>	<p>रुममा प्यालेट ओच्छ्याएको ठाउँमा चिह्न लगाउने कार्य भ ६ रचाकमा भ्याक्सिन भण्डारण भ ७ प्यालेटमा भ्याक्सिन भण्डारण भ ८ आईस प्याक/वाटर प्याक फ्रिज गर्ने ( चिस्याउने) कार्य भ ९ WIC मा भ्याक्सिन भण्डारण (+२ देखि +८ ° से. तापक्रममा) भ १० WIFमा भ्याक्सिन भण्डारण (- १५°से. देखि -२५°से. तापक्रममा)</p>	

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>चिस्याउने) कार्य कसले गर्ने, कसरी हेर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे व्याख्या गर्न ।</p> <p>७. WICमा भ्याक्सिन भण्डारण (+२ देखि +८ ° से. तापक्रममा)अपनाउनु पर्ने विधि के के हुन् भन्ने बारे व्याख्या गर्न ।</p> <p>८. WIF मा भ्याक्सिन भण्डारण (- १५ °से. देखि - २५ °से. तापक्रममा)विधि के के हुन् भन्ने बारे व्याख्या गर्न ।</p>	<p><u>आईस प्याक/वाटर प्याक फ्रिज गर्ने (चिस्याउने) कार्य भण्डारण १० मिनेट</u></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “आईस प्याक/वाटर प्याक फ्रिज गर्ने (चिस्याउने) कार्य” कसरी गर्नु पर्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड भ्र ८ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p><u>WIC मा भ्याक्सिन भण्डारण (+२°से. देखि +८° से. तापक्रममा) १० मिनेट</u></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “WICमा भ्याक्सिन भण्डारण (+२° देखि +८° से. तापक्रममा)” कसरी गर्नुपर्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड भ्र ९ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p><u>WIFमा भ्याक्सिन भण्डारण (-१५° से. देखि -२५° से. तापक्रममा) १० मिनेट</u></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “WIF मा भ्याक्सिन भण्डारण (-१५°से. देखि - २५°से. तापक्रममा)” कसरी गर्नु पर्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड भ्र १० देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा केही सहभागीहरूलाई सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन भ्र पाना नं २ देखी ५ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p>		

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p><u>प्रदर्शन</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ३० दिने फ्रिज टयाग</li> <li>● डिजिटल थर्मोमिटर</li> <li>● मल्टिलग</li> <li>● तापक्रम डाटा रेकर्डिङ सिट</li> <li>● प्लास्टिक प्यालेट</li> <li>● डक्ट टेप</li> </ul> <p>माथिका सामग्रीहरू आवश्यकता अनुसार प्रदर्शन गर्दै व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्ने कुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकले बताई दिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><u>अन्तिम भाग: (सारांश तथा उत्प्रेरणा) ५ मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीको जानकारी बुझ्न केही सहभागीलाई प्रश्न गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी बीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भए स्पष्ट पार्नु होस् ।</li> </ul> <p>अन्त्यमा भर्खरको सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्यक्षेत्रमा उपयोग गर्न उत्प्रेरित गर्दै तथा अगामी सेसन बारे छोटो जानकारी दिनुहोस् ।</p>		



# **कोल्ड रूम र फ्रिजर रूममा सुरक्षित काम**

**(Safe working in cold rooms and freezer rooms)**

## **सेसन अ**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
८५ मि.	कोल्ड रुम र फ्रिजर रुममा सुरक्षित काम	<p>पाठको उद्देश्य (Primary Objective): यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले कोल्ड रुम र फ्रिजर रुममा काम गर्दा जोखिम न्युनिकरण गर्न न्यानो लुगा लगाई सुरक्षित कार्य अभ्यासहरूबारे जानकारी प्राप्त गरी सुरक्षितहुने तरिकाहरूव्याख्या गर्न सक्नेछन् ।</p> <p>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives): यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <p>१. दैनिक तथा साप्ताहिक गर्नुपर्ने कार्यहरू</p>	<p><u>प्रारम्भिक भाग: ५ मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् (अघिल्लो पाठ सँग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्ने, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने)</li> </ul> <p><u>कोल्ड रुम र फ्रिजर रुममा सुरक्षित कामको भूमिका : ५ मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “कोल्ड रुम र फ्रिजर रुममा सुरक्षित काम” कालागि गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै “कोल्ड रुम र फ्रिजर रुममा सुरक्षित काम” स्लाईड ज १ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार छलफल गर्नुहोस् ।</li> </ul> <p><u>सामान्य सुरक्षा सम्बन्धी नियमहरू: १० मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “सामान्य सुरक्षा सम्बन्धी नियमहरू” कालागि गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै “सामान्य सुरक्षा सम्बन्धी नियमहरू” स्लाईड ज २ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार छलफल गर्नुहोस् ।</li> </ul> <p><u>व्यक्तिगत सुरक्षा: १० मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “व्यक्तिगत सुरक्षा” कालागि अर्पानु पर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै “व्यक्तिगत सुरक्षा” स्लाईड ज ३ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार छलफल गर्नुहोस्</li> </ul> <p>सहभागीहरूलाई अब हामी एउटा सामूहिक अभ्यास गर्नेछौं भनी जानकारी गराउनुहोस् ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मार्कर पेन</li> <li>न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>मेटाकार्ड</li> <li>थर्मल ट्राउजर</li> <li>पन्जा</li> <li>मास्क</li> <li>टोपी सहितको थर्मल ज्याकेट</li> </ul> <p><u>स्लाईडहरू</u></p> <p>ज१. कोल्ड रुम र फ्रिजर रुममा सुरक्षित काम</p> <p>ज२. सामान्य सुरक्षा सम्बन्धी नियमहरू</p> <p>ज३. व्यक्तिगत सुरक्षा</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रश्न उत्तर</li> <li>प्रदर्शन</li> <li>समूह कार्य</li> <li>अवलोकन</li> </ul>

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>बारे बताउन ।</p> <p>२. सामान्य सुरक्षा सम्बन्धी नियमहरू तथा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p> <p>३. व्यक्तिगत सुरक्षा गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p>	<p><b>भूमिका निर्वाहको लागि समूह विभाजन तथा निर्देशन १० मिनेट</b></p> <p>यस बारे अब हामी एउटा सामूहिक अभ्यास गर्ने कुरा बताउनुहोस् ।</p> <p><b>अभ्यास लागि अपनाउनुपर्ने चरणहरू:</b></p> <p>१. हरेक समूहको लागि २०/२० मिनेट हुने कुराको जानकारी दिनुहोस् ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रशिक्षकले सहभागीहरूलाई दुई समूहमा विभाजन गर्न सहभागीहरूलाई क्रमस १/२, १/२ का माध्यमबाट सबै सहभागीहरूलाई बोल्न लगाई एक भन्ने सहभागीहरूको एउटा समूह र दुई भन्ने सहभागीहरू मात्रको अर्को समूह बनाउनुहोस् ।</li> </ul> <p>२. पहिलो समूहले गरेको अभ्यास अर्को समूहले अवलोकन गरिरहनु पर्ने कुरा बताउनुहोस् ।</p> <p>३. अवलोकन कर्ताले अवलोकन गरिरहेको बेलामा व्यक्तिगत अभ्यास गर्ने साथीलाई केही कुरा सिकाउन नहुने बताउनुहोस् ।</p> <p>४. पहिलो समूहले अभ्यास गरिरहेको समयमा अवलोकनकर्ताले राम्रो गरेको पक्ष र सुधानुं पर्ने पक्ष टिप्नु पर्ने कुरा बताउनुहोस् ।</p> <p><b>अभ्यास: व्यक्तिगत, सामूहिक तथा प्रदर्शन, छलफल ४० मिनेट</b></p> <p>१. सहभागीहरूलाई अब हामी पहिलो समूहको अभ्यास गर्नेछौं भनी जानकारी गराउनुहोस् ।</p> <p>२. अभ्यासको समयमा सहभागीहरूले (अभ्यास कर्ता र अवलोकन कर्ता) आ-आफ्नो कार्य ठीकसँग गरिरहेको छ भन्ने एकिन गर्न प्रशिक्षकहरूले सहभागीको छेउमै गई अवलोकन गरिरहनु पर्नेछ ।</p> <p>३. पहिलो समूहको कार्य समाप्त पछि अवलोकनकर्ताले टिपेका बुंदाहरूमा छलफल गर्न लगाउनुहोस् । छलफलको क्रममा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू बुंदागतरूपमा सहप्रशिक्षकको मद्दतबाट न्यूज प्रिन्टमा टिप्न लगाउनुहोस् ।</p> <p>४. उक्त कार्य पश्चात् अवलोकन कर्ताहरू सबै दोस्रो समूहको रूपमा अब व्यक्तिगत अभ्यास गर्नुपर्ने र व्यक्तिगत अभ्यास सम्पन्न गरी सकेकाहरूलाई अवलोकन कर्ताको रूपमा भूमिका गर्नुपर्ने कुरा जानकारी दिंदै त्यही कार्य दोहोर्‍याउन लगाउनुहोस् ।</p>		

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p><u>अन्तिम भाग: ५ मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भर्खरै सकिएको सेसनको विस्तृत जानकारीको लागि सहभागी पुस्तिकाको सेसन नं. २ देखि ३ सम्म भएको कुरा उल्लेख गर्दै उक्त सेसनको सम्बन्धमा सहभागीहरूको जानकारी बुझ्न सहभागीहरूको बुझाई मूल्याङ्कन गर्न केही प्रश्नहरू गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी विच छलफल गराई केही अस्पष्ट भएमा प्रष्ट पार्नुहोस् ।</li> <li>● अन्त्यमा यस सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्य क्षेत्रमा उपयोग गर्न उत्प्रेरित गर्दै आगामी सेसनको बारेमा जानकारी दिदै सेसनको अन्त्य गर्नुहोस् ।</li> </ul>		

# **भण्डार भवनहरूको हेरचाह**

**(Looking after Store Building)**

**सेसन ट**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
४५ मिनेट	भण्डार भवनहरूको हेरचाह	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले भण्डार (स्टोर) भवनहरू पूर्ण रूपमा सञ्चालनमा रहेको सुनिश्चित गर्न आवश्यक दैनिक, साप्ताहिक, मासिक र वार्षिकगर्नुपर्ने कार्यहरू तथा आपतकालीन मर्मत-सम्भारका विधिहरू जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न सक्नेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् : १. दैनिक, साप्ताहिक, मासिक र वार्षिकगर्नुपर्ने कार्यहरूबारे बताउन । २. आपतकालीन</p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् (अघिल्लो पाठसँग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्न, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने )</li> </ul> <p><b>दैनिक कार्य : ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “दैनिक कार्यहरू”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् । सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई तयारी स्लाईड ट १ देखाई एक जना सहभागीलाई पढ्न लगाई आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस्।</li> </ul> <p><b>साप्ताहिक कार्यहरू : ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “साप्ताहिक कार्यहरू”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई तयारी स्लाईड ट २ देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> </ul> <p><b>मासिक कार्यहरू: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “मासिक कार्यहरू”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई तयारी स्लाईड ट ३ मासिक कार्यहरू भन्ने देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> </ul> <p><b>वार्षिक कार्यहरू: १५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “वार्षिक कार्यहरू”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मार्कर पेन</li> <li>न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>स्लाईड,</li> <li>मेटाकार्ड</li> <li>सरसफाइ सामग्री</li> <li>भर्याड</li> <li>अन्य पहुँच निश्चित गराउने उपकरणहरू</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू</b> ट १ दैनिक कार्यहरू ट २ साप्ताहिक कार्यहरू ट ३ मासिक कार्यहरू ट ४ वार्षिक कार्यहरू ट ५ आपतकालीन मर्मत-सम्भार ट ६ आगलागीका सुरक्षित उपाय अवलंबन</p>	प्रश्न उत्तर अवलोकन

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		मर्मत-सम्भारका विधिहरूके के हुन् भन्ने बारे बताउन ।	<p>सकारात्मक रूपमा लिदै तयारी स्लाईड ट ४ वार्षिक कार्यहरू भन्ने देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>आपतकालीन मर्मत-सम्भार: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “आपतकालीन मर्मत-सम्भार”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै तयारी स्लाईड ट ५ आपतकालीन मर्मत-सम्भार भन्ने देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> </ul> <p><b>आगलगीका सुरक्षित उपाय अवलंबन: १५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “आगलगीका सुरक्षित उपाय अवलंबन”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै तयारी स्लाईड ट ६आगलगीका सुरक्षित उपाय अवलंबनभन्ने देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> </ul> <p><b>अन्तिम भाग: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकले बताईदिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> <li>भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीहरूको जानकारी बुझ्न सहभागीहरूको बुझाई मूल्याङ्कन गर्न केही प्रश्नहरू गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी विच छलफल गराई केही अस्पष्ट भएमा प्रष्ट पार्नुहोस् ।</li> <li>अन्त्यमा यस सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्य क्षेत्रमा उपयोग गर्नउत्प्रेरित गर्दै आगामी सेसनको बारेमा जानकारी दिदै सेसनको अन्त्य गर्नुहोस् ।</li> </ul>		

# कोल्ड रुम र फ्रिजर रुमहरूको हेरचाह

Looking after cold rooms and freezer rooms

सेसन ठ



समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
४५ मिनेट	कोल्ड रुम र फ्रिजर रुमहरूको हेरचाह	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले रेफ्रिजेरेसन मेशिन, तापक्रम अनुगमन गर्ने सूचक र अलार्म, भ्याक्सिनको तापक्रम तल माथि हुँदा खतराको सूचना दिने उपकरण कसरी चलाउने, नियमित मर्मत-सम्भार कहिले गर्नुपर्ने र साधारण खराबीहरू पत्ता लगाउने तरिकाबारे कोल्ड रुम र फ्रिजर रुमहरूको नियमित र आपतकालीन मर्मत-सम्भार गर्नुपर्ने कार्यहरू जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न सक्नेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <p>१. कोल्ड रुम र फ्रिजर रुमहरूको हेरचाहमा दैनिक, साप्ताहिक, मासिक र वार्षिक रूपमा कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के</p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् (अघिल्लो पाठसँग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्न, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने )</li> </ul> <p><b>दैनिक कार्य : ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “दैनिक कार्यहरू”मा गर्नुपर्ने कुराहरूको के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई तयारी स्लाईड ठ १ देखाई एक जना सहभागीलाई पढ्न लगाई आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् र परिशिष्ट १ मा रहेको रुजु सूची सहभागी पुस्तिकाको सेसनठपानानं७ मा रहेको जानकारी गर्दै सेसनअगाडि बढाउनुहोस् ।</li> </ul> <p><b>साप्ताहिक कार्यहरू : ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “साप्ताहिक कार्यहरू”मा गर्नुपर्ने कुराहरूको के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई तयारी स्लाईड ठ २ देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> </ul> <p><b>मासिक कार्यहरू: १५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “मासिक कार्यहरू”मा गर्नुपर्ने कुराहरूको के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई तयारी स्लाईड ठ ३ मासिक कार्यहरू भन्ने देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मार्कर पेन</li> <li>न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>स्लाईड,</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू</b> ठ १ दैनिक कार्यहरू ठ २ साप्ताहिक कार्यहरू ठ ३ मासिक कार्यहरू ठ ४ वार्षिक कार्यहरू ठ ५ आपतकालीन मर्मत-सम्भार</p>	प्रश्न उत्तर अवलोकन

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p> <p>२. आपतकालीन मर्मत-सम्भारमा गर्नुपर्ने विधिहरूके के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p>	<p><b>वार्षिक कार्यहरू: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “वार्षिक कार्यहरू”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै तयारी स्लाईड ठ ४ वार्षिक कार्यहरू भन्ने देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> </ul> <p><b>आपतकालीन मर्मत-सम्भार: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>केही सहभागीहरूलाई “आपतकालीन मर्मत-सम्भार”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै तयारी स्लाईड ठ ५ आपतकालीन मर्मत-सम्भार भन्ने देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> </ul> <p><b>अन्तिम भाग: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकले बताईदिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> <li>भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीहरूको जानकारी बुझ्न सहभागीहरूको बुझाई मूल्याङ्कन गर्न केही प्रश्नहरू गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी बीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भएमा प्रष्ट पार्नुहोस् ।</li> <li>अन्त्यमा यस सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्य क्षेत्रमा उपयोग गर्नउत्प्रेरित गर्दै आगामी सेसनको बारेमा जानकारी दिदै सेसनको अन्त्य गर्नुहोस् ।</li> </ul>		

# **स्टेण्ड बाई जेनेरेटरको हेरचाह**

**(Instruction on Looking after Standby Generators)**

## **सेसन ड**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
१०० मिनेट	स्टेडबाई जेनेरेटरको हेरचाह	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b></p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले डिजलबाट चल्ने जेनेरेटर (Stand by Generator)को नियमित तथा आकस्मिक मर्मत-सम्भार गर्नुपर्ने कार्यहरू जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न सक्नेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b></p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <p>१. नियमित सर्भिसिङ्ग तथा मर्मत र आपतकालीन मर्मत गर्ने समय अवधि, स्टेण्ड बाई जेनेरेटरको हेरचाहमा दैनिक, साप्ताहिक, मासिक र वार्षिक रूपमा कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p> <p>२. जेनेरेटरको इलेक्ट्रोगार्ड</p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् (अघिल्लो पाठसँग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्ने, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने)</li> </ul> <p><b>नियमित मर्मतसम्भार अभिलेख दर्ता/रेकर्ड किपिड: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “नियमित मर्मतसम्भार अभिलेख दर्ता/रेकर्ड किपिड”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई तयारी स्लाईड ड १ देखाई एक जना सहभागीलाई पढ्न लगाई आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् र अनुसूची १ मा रहेको “जेनेरेटर सञ्चालन समय फारामको नमूना” सहभागी पुस्तिकाको सेसन ड पाना नं ६ मा रहेको जानकारी गर्दै सेसन अगाडि बढाउनुहोस् ।</p> <p><b>साप्ताहिक परीक्षण : ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “साप्ताहिक परीक्षण”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई तयारी स्लाईड ड २ देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>साप्ताहिक/ मासिक इन्जिन परीक्षण: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “साप्ताहिक/मासिक इन्जिन परीक्षण”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई तयारी स्लाईड ड ३ साप्ताहिक/मासिक इन्जिन परीक्षण भन्ने देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मार्कर पेन</li> <li>न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>औजारहरू</li> <li>जगेडा पाटपूजा</li> <li>स्वचालित भोल्टेज रेगुलेटर</li> <li>फिल्टर र(Filterer) मोबिल</li> <li>डिजल फिल्टर</li> <li>हावा फाल्ने यन्त्र</li> <li>पङ्गाको पेटी/ पङ्गाको भार कम गर्ने सामग्री</li> <li>हावा सफा गर्ने</li> <li>जेनेरेटर सञ्चालन समय दर्ता गर्ने फाराम</li> <li>जेनेरेटर सम्भार पुस्तिका</li> <li>समस्या निदान(ट्रबलसुटिड चेकलिष्ट)</li> <li>डिजल इन्जिनमा हुने खराबीका सम्भावित कारण तथा निराकरणका उपाय उल्लेखित म्यानुअल</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू</b></p> <p>ड १ नियमित मर्मतसम्भारअभिलेख</p>	प्रश्न उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		युनिटको समस्या निदान गर्ने (ट्रबलसुटिङ) चेक लिष्टको प्रयोग गर्ने विधिहरूके के हुन् भन्ने बारे बताउन ।	<p><b>आक्कल-भुक्कल परीक्षण: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “आक्कल-भुक्कल परीक्षण”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै तयारी स्लाईड ड ४ आक्कल-भुक्कल परीक्षण भन्ने देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>मासिक रूपमा जेनेरेटर कक्षको सफाई: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “मासिक रूपमा जेनेरेटर कक्षको सफाई”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै तयारी स्लाईड ड ५ मासिक रूपमा जेनेरेटर कक्षको सफाई भन्ने देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>प्रत्येक १२५ घण्टाको सञ्चालन पश्चात्: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “प्रत्येक १२५ घण्टाको सञ्चालन पश्चात्” गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै तयारी स्लाईड ड ६ प्रत्येक १२५ घण्टाको सञ्चालन पश्चात् भन्ने देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>प्रत्येक २५० घण्टाको सञ्चालन पश्चात्: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “ प्रत्येक २५० घण्टाको सञ्चालन पश्चात्”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै तयारी स्लाईड ड ७ प्रत्येक २५० घण्टाको सञ्चालन पश्चात् भन्ने देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध</p>	<p>दर्ता/रेकर्ड किपिङ</p> <p>ड २ साप्ताहिक परिक्षण</p> <p>ड ३ साप्ताहिक/ मासिक इन्जिन परीक्षण</p> <p>ड ४ आक्कल-भुक्कल परीक्षण</p> <p>ड ५ मासिक रूपमा जेनेरेटर कक्षको सफाई</p> <p>ड ६ प्रत्येक १२५ घण्टाको सञ्चालन पश्चात्</p> <p>ड ७ प्रत्येक २५० घण्टाको सञ्चालन पश्चात्</p> <p>ड ८ प्रत्येक ५०० घण्टाको सञ्चालन पश्चात्</p> <p>ड ९ आकस्मिक मर्मत-सम्भार</p> <p>ड १० जेनेरेटरको इलेक्ट्रोगार्ड युनिटको समस्यानिदान ( ट्रबलसुटिङ)</p>	

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p>गर्नुहोस् र आवश्यकताअनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>प्रत्येक ५०० घण्टाको सञ्चालन पश्चात्: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “प्रत्येक ५०० घण्टाको सञ्चालन पश्चात्” गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई तयारी स्लाईड ड ८ प्रत्येक ५०० घण्टाको सञ्चालन पश्चात् भन्ने देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>२०१४ माशुरू हुने गरी पाच वर्षमा गर्ने कार्य: ५ मिनेट</b></p> <p>सहभागीहरूलाई स्टोर हेरचाहमा जनाइएको सामान्य सुरक्षा निरीक्षणलाई लागू गर्ने क्रममा नै जेनेरेटर-कक्षको विद्युतीय पद्धतिको पनि निरीक्षण गर्नुपर्दछ र कुनै खराबी छ भने त्यसलाई मर्मत सुधार गरेर आगामी पाँच वर्षका लागि पुनः प्रमाणिकृत पर्दछ भन्ने कुराको जानकारी दिनुहोस् रसेसन अगाडि बढाउनुहोस् ।</p> <p><b>आकस्मिक मर्मत-सम्भार: १५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “आकस्मिक मर्मत-सम्भार”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई तयारी स्लाईड ड ९आकस्मिक मर्मत-सम्भार भन्ने देखाई एक जना सहभागीलाई “कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>जेनेरेटरको इलेक्ट्रोगाईड युनिटको समस्यानिदान (ट्रबलसुटिड):२५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “जेनेरेटरको इलेक्ट्रोगाईड युनिटको समस्यानिदान (ट्रबलसुटिड)”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई तयारी स्लाईड ड १० जेनेरेटरको इलेक्ट्रोगाईड युनिटको समस्यानिदान (ट्रबलसुटिड) भन्ने देखाई एक जना सहभागीलाई</p>		

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p>“कसले गर्ने” भन्ने महलमा उल्लेख भएको ठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् । सहभागी पुस्तिकाको सेसन ड पाना नं ७अनुसूची २ मा भएको, इलेक्ट्रोगार्ड ट्रबलसुटिड चेकलिष्टलाई अनुसरण गर्नुपर्ने कुराको जानकारी दिनुहोस् केही समय हेर्न अनुरोध गर्नुहोस् ।</p> <p><b>जेनेरेटरको मर्मत तथा सम्भारमा थप आवश्यकता:५ मिनेट</b></p> <p>सहभागीहरूलाई “सरकारी प्राविधिक टोलीको क्षमता र दक्षताभन्दा माथिका कठिन मर्मत-सम्भारका लागि बाहिरी प्राविधिकहरूलाई आवश्यकता अनुसार मर्मतसम्भार गर्न र आवश्यक प्राविधिक सुभाब दिनका लागि औपचारिक रूपमा स्थानीय तहमा प्राविधिकसँग सम्झौता गरी आवश्यकता अनुसारको मर्मत तथा सम्भार कार्य सम्पन्न गरी त्यसको जानकारी क्षेत्र तथा केन्द्रलाई दिनुपर्दछ” भन्ने कुराको जानकारी दिनुहोस् ।</p> <p><b>अन्तिम भाग: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकलेबताईदिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> <li>भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीहरूको जानकारी बुझ्न सहभागीहरूको बुझाई मूल्याङ्कन गर्न केही प्रश्नहरू गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी विच छलफल गराई केही अस्पष्ट भएमा प्रष्ट पार्नुहोस् ।</li> <li>अन्त्यमा यस सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्य क्षेत्रमा उपयोग गर्नउत्प्रेरित गर्दै आगामी सेसनको बारेमा जानकारी दिदै सेसनको अन्त्य गर्नुहोस् ।</li> </ul>		

# **भोल्टेज स्टेबिलाइजरको रेखदेख**

## **Looking after Voltage Regulators**

**सेसन ६**



समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
३० मिनेट	भोल्टेज स्टेबलाइजरको रेखदेख	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले थ्री-फेज भोल्टेज रेगुलेटरको नियमित चेकजाँच कसरी गर्ने, प्रत्येकभ्याक्सिन रेफ्रिजेरेटरमा सिङ्गल-फेज भोल्टेज रेगुलेटर जडान भए/नभएको र उक्त फ्रिजरले काम गरिरहेको छ कि छैन भनेर जाँच गर्नुपर्ने विधि र प्रक्रियाहरूबारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न सक्नेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <p>१. भोल्टेज स्टेबलाइजरको रेखदेखमा दैनिक चेक जाँच कसले गर्ने, गर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p>	<p><b>पुनरावलोकन तथा पूर्वावलोकन: २ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● भर्खरै सकिएको सेसनको बारेमा सहभागीको जानकारी बारे पुनरावलोकन गर्नुहोस् ।</li> <li>● प्रस्तुत सेसनको विषयवस्तु सहभागीहरूको सहभागीता तथा महत्व बारेमा जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul> <p><b>भोल्टेज स्टेबलाइजरको रेखदेख: २५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “भोल्टेज स्टेबलाइजरको रेखदेख”मा गर्नुपर्ने कुराहरूके के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् । सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै सहभागीहरूलाई सहभागी पुस्तिकाको सेसन ६ को पाना नं २ देखि ३ पल्टाउन अनुरोध गर्नुहोस् र सहभागीहरूलाई पालैपालो भोल्टेज स्टेबलाइजरको रेखदेख”मा गर्नुपर्ने कुराहरूको निर्देशिकाको माथिल्लो भाग देखिठूलो स्वरमा पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>प्रदर्शन</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● औजार उपकरण तथा जगेडा पुर्जा</li> <li>● भोल्टेज स्टेबलाइजर इन्स्टलेशन तथा मर्मत-सम्भार पुस्तिका</li> <li>● भोल्टेज स्टेबलाइजरको ट्रबलसुटिड चेकलिष्ट</li> </ul> <p>माथिका सामग्रीहरू आवश्यकता अनुसार प्रदर्शन गर्दै व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p>सहभागी पुस्तिकाको सेसन ६ पाना नं ७ अनुसूची १ भोल्टेज स्टेबलाइजरको ट्रबलसुटिड चेकलिष्ट, सर्वो-भोल्टेज स्टेबलाइजर मर्मत-सम्भार/ट्रबलसुटिड पुस्तिकालाई अनुसरण गर्नुपर्ने कुराको जानकारी दिनुहोस् केही समय हेर्न अनुरोध गर्नुहोस् ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मार्कर पेन</li> <li>● न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>● स्लाईड</li> <li>● औजार उपकरण तथा जगेडा पुर्जा</li> <li>● भोल्टेज स्टेबलाइजर इन्स्टलेशन तथा मर्मत-सम्भार पुस्तिका</li> <li>● भोल्टेज स्टेबलाइजरको ट्रबलसुटिड चेकलिष्ट</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू: छैन</b></p>	प्रश्न / उत्तर अवलोकन

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>२. चिसो र चिस्यान कक्ष (फ्रिजर)का लागि थ्री-फेज भोल्टेज रेगुलेटर ठीकसँग संचालन भईरहेका छन् भन्नाको लागि हेर्ने तथा गर्नुपर्ने विधिहरूके के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p> <p>३. सिङ्गल-फेज रेफ्रिजेरेटर र फ्रिजर भोल्टेज रेगुलेटरले ठीक कार्य गरिरहेका छन् भन्नाको लागि हेर्ने तथा गर्नुपर्ने विधिहरूके के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p> <p>४. भोल्टेज स्टेबिलाइजर युनिटको समस्या निदान (ट्रबलसुटिङ) गर्ने विधिहरूको जानकारी प्राप्त गरी समस्या निदानका सूचीहरू तयार गर्ना।</p>	<p><b>अन्तिम भाग: ३ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्ने कुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकले बताईदिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> <li>भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीहरूको जानकारी बुझ्न सहभागीहरूको बुझाई मूल्याङ्कन गर्न केही प्रश्नहरू गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी बीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भएमा प्रष्ट पार्नुहोस् ।</li> <li>अन्त्यमा यस सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्य क्षेत्रमा उपयोग गर्न उत्प्रेरित गर्दै आगामी सेसनको बारेमा जानकारी दिदै सेसनको अन्त्य गर्नुहोस् ।</li> </ul>		

# **सप्लाई चेनमा घोलकहरूको व्यवस्थापन**

**(Managing diluents in the Supply Chain)**

## **सेसन ण**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
४० मी	सप्लाई चैनमा घोलकहरूको व्यवस्थापन	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b></p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले वितरण अवधिभर उपयुक्त भ्याक्सन र घोलक एक अर्कासँग मिलाइ राख्न र स्वास्थ्य संस्थामा स्वास्थ्य कार्यकर्ताले फ्रिजमा सुरक्षित राखिएको भ्याक्सनमा सही घोलक मिलाउन सक्ने गरी घोलकहरूको मौज्जातलाई कसरी व्यवस्थापन गर्ने भन्ने विधि र प्रक्रियाहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न सक्नेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b></p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग ५ मिनेट</b></p> <p>सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् । (अघिल्लो पाठसँग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्ने, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने)</p> <p><b>घोलक प्राप्त भएपछि मौज्जात खातामा उल्लेख गर्ने: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “घोलक प्राप्त भएपछि मौज्जात खातामा उल्लेख गर्ने” भन्ने कुराहरूको के हुनसक्दछन् भनी सोध्नुहोस् । आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् र सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड ण १ देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस्</p> <p><b>बाहिर पठाइने घोलकको चलानी रेकर्ड राख्ने: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “बाहिर पठाइने घोलकको चलानी रेकर्ड राख्ने” कार्य कसरी गर्नु पर्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् र सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड ण २ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p><b>सही तरिकाले घोलकहरू पठाउने: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई सही तरिकाले घोलकहरू पठाउने कार्य कसरी गर्न सकिन्छ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् र सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड ण ३ देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>सही तरिकाले घोलक प्याक र ढुवानी गर्ने: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई सही तरिकाले घोलक प्याक र ढुवानी गर्ने कार्य कसरी गर्न सकिन्छ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् र सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मार्कर</li> <li>● न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>● स्लाईड</li> <li>● प्याकेजिड सामग्री</li> <li>● दाखिला फाराम ( म.ले.प.नं. ४६)</li> <li>● हस्तान्तरण फारक ( म.ले.प.नं. ४८)</li> <li>● माग, प्राप्ती तथा वितरण फाराम</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू:</b></p> <p>ण १ घोलक प्राप्त भएपछि मौज्जात खातामा उल्लेख गर्ने</p> <p>ण २ बाहिर पठाइने घोलकको चलानी रेकर्ड राख्ने</p> <p>ण ३ सही तरिकाले घोलकहरू पठाउने</p> <p>ण ४ सही तरिकाले घोलक प्याक र ढुवानी गर्ने</p> <p>ण ५ केन्द्रीय र क्षेत्रीय तहमा घोलकहरू सही तरिकाले भण्डारण गर्ने</p> <p>ण ६ स्वास्थ्य संस्था तहमा</p>	प्रश्न उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>१. घोलक प्राप्त भएपछि मौज्जात खातामा उल्लेख गर्न, बाहिर पठाइने घोलकको चलानी रेकर्ड राख्न र सही तरिकाले घोलकहरू पठाउनगर्नुपर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p> <p>२. केन्द्रीय र क्षेत्रीय तथा स्वास्थ्य संस्था तहमा घोलकलाई सही तरिकाले भण्डार गर्नगर्नुपर्ने विधिहरूके के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p>	<p><b>स्लाईड ण ४</b> देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>केन्द्रीय र क्षेत्रीय तहमा घोलकहरू सही तरिकाले भण्डारण गर्ने: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई केन्द्रीय र क्षेत्रीय तहमा घोलकहरू सही तरिकाले भण्डारण गर्ने कार्य कसरी गर्न सकिन्छ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् र सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी <b>स्लाईड ण ५</b> देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>नोट: केन्द्रीय र क्षेत्रीय तहको लागि मात्र यो सेसन चलाउनुहोस् ।</b></p> <p><b>स्वास्थ्य संस्था तहमा घोलकलाई सही तरिकाले भण्डार गर्ने: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई स्वास्थ्य संस्था तहमा घोलकलाई सही तरिकाले भण्डार गर्ने कार्य कसरी गर्न सकिन्छ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी <b>स्लाईड ण ६</b> देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>अन्तिम भाग: (सारांश तथा उत्प्रेरणा) ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकले बताईदिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> <li>भर्खरै सिकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीको जानकारी बुझ्न केही सहभागीलाई प्रश्न गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी बीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भए स्पष्ट पार्नु होस् ।</li> <li>अन्त्यमा भर्खरको सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्यक्षेत्रमा उपयोग गर्नउत्प्रेरित गर्दै तथा अगामी सेसन बारे छोटो जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul>	घोलकलाई सही तरिकाले भण्डार गर्ने	

# **भौतिक गणना**

**(Conducting Physical Count)**

**सेसन त**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
६० मी	भौतिक गणना	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले स्थलगत रूपमा भौतिक गणना (स्टक काउन्ट) व्यवस्थित रूपमा कसरी गर्ने र मौज्जातमा त्रुटि भेटिएमा त्यसलाई कसरी मिलाउन गर्ने, भण्डार (स्टोर)मा आइपुग्दा वा त्यहाँबाट बाहिर लैजाने क्रममा भ्याक्सिन, घोलक र अन्य खोप सामग्रीहरूको गणना गर्दा र त्यसको अभिलेख (रेकर्ड) राख्दा सम्भाव्य त्रुटिका बारेमा जानकारी प्राप्त गरी भण्डारको रेकर्ड र बाँकी मौज्जात सही र पूर्ण रहेको सुनिश्चित गर्ने विधि र प्रक्रियाहरू बारे व्याख्या गर्न सक्नेछन्</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b> यस सेसनको अन्त्यमा</p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग ५ मिनेट</b> सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् । (अघिल्लो पाठसँग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्ने, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने)</p> <p><b>भौतिक गणना गर्ने विधि : ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “भौतिक गणना गर्ने विधि” भन्नाले गर्नुपर्ने कुराहरूको के हुन्सक्दछन् कहिले कहिले गर्नु पर्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड त १ देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>गणनाको योजना : ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “गणनाको योजना” मा गर्नुपर्ने कार्य के के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड त २ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p><b>गणनाको तयारी : ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “गणनाको तयारी” कसरी गर्न सकिन्छ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड त ३ देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मार्कर पेन</li> <li>● न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>● स्लाईड</li> <li>● मौज्जात नियन्त्रण रजिस्टर</li> <li>● विद्युतीय क्यालकुलेटर</li> <li>● जिन्सी खाता</li> <li>● माग प्राप्त तथा वितरण फाराम</li> <li>● loss and adjustment form</li> <li>● व्याच कार्ड</li> <li>● जिन्सी निरीक्षण फाराम म.ले.पं. फाराम ४९</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू:</b> त १ भौतिक गणना गर्ने विधि त २ गणनाको योजना त ३ गणनाको तयारी त ४ गणना कार्य त ५ पहिलो गणना त ६ दोस्रो गणना त ७ मिलान (रिकन्सिलिएसन)</p>	प्रश्न उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <p>१. भौतिक गणना गर्ने विधि तथा प्रक्रियाहरूके के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p> <p>२. भौतिक गणनाको योजना, तयारी, गणना कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने विधिहरूके के हुन् भन्ने बारे बताउन ।</p>	<p><b>गणना कार्य: १५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “गणना कार्य” गर्नु पूर्व, गणना गर्दा, गणना पश्चात्गर्नुपर्ने कार्यहरूबारे सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड त ४ गणना कार्य भन्नेदेखाइ पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>पहिलो गणना गर्ने : ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “पहिलो गणना”मा गर्नुपर्ने कार्यहरू के के भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड त ५ देखाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>दोस्रो गणना गर्ने: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “दोस्रो गणना”मा गर्नुपर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड त ६देखाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>मिलान (रिकन्सलिएसन) गर्ने: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “मिलान (रिकन्सलिएसन)”मा गर्नुपर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात्सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड त ७देखाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p>		



समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p><b>अतिरिक्त आपूर्ति गणना : ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “अतिरिक्त आपूर्ति गणना”मा गर्नुपर्ने कार्यहरूको के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सहमति जनाउँदै “अतिरिक्त सरसामानको गणना माथि उल्लेखित प्रक्रिया अनुसार नै गर्नुपर्दछ । पुनःआपूर्ति गरिनु पर्ने सबै वस्तुहरूको पहिचान गरिनु पर्दछ । यसमा सिरिन्ज र एक पटक मात्र प्रयोग गरिने विद्युतीय तापक्रम अनुगमन उपकरणहरू (फ्रिज ट्याग, डाटा लगर)” यस भित्र समावेश गरिनु पर्दछ भन्ने कुरा बताउनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>अन्तिम भाग: (साराश तथा उत्प्रेरणा) ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकले बताईदिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> <li>भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीको जानकारी बुझ्न केही सहभागीलाई प्रश्न गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी बीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भए स्पष्ट पार्नु होस् ।</li> <li>अन्त्यमा भर्खरको सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्यक्षेत्रमा उपयोग गर्न उत्प्रेरित गर्दै तथा अगामी सेसन बारे छोटो जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul>		

# **म्याद नाघेका वा बिग्रेका भ्याक्सिन र घोलकको सुरक्षित रूपमा विसर्जन गर्ने कार्य**

**(Safe disposal of expired or damaged vaccine and diluents)**

**सेसन थ**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
६० मी	म्याद नाघेका वा बिग्रेका भ्याक्सिन र घोलकको सुरक्षित रूपमा बिसर्जन गर्ने कार्य	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b></p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले नष्ट हुन पुगेको भ्याक्सिन वा त्यसको म्याद सकिएको अवस्था आएपछि प्रभावित भ्याक्सिन र त्यसमा सम्बन्धित कुनै पनि डाइलुएन्टको पहिचान गरी तीनलाई अन्य भ्याक्सिन र घोलकहरूबाट अलग गरी नष्ट भएका वा नष्ट हुन पुगेका भ्याक्सिनहरूको तथ्याङ्क राख्ने सही विधि अवलम्बन गर्न र तिनीहरू सुरक्षित रूपमा नष्ट गरिएको पनि सुनिश्चित गर्ने विधि र प्रक्रियाहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न सक्नेछन् ।</p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग ५ मिनेट</b></p> <p>सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् । (अघिल्लो पाठसँग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्न, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने)</p> <p><b>म्याद नाघेका भ्याक्सिन र घोलकहरू: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “ म्याद नाघेका भ्याक्सिन र घोलकहरू” लाई गर्नुपर्ने प्रक्रियाहरूको के हुनसक्छन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड थ १ देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>केन्द्रीय भ्याक्सिन भण्डार (टेकु): ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “केन्द्रीय भ्याक्सिन भण्डार (टेकु)बाट” म्याद नाघेका भ्याक्सिन र घोलकहरूलाई गर्नुपर्ने कार्य के के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड थ २ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मार्कर पेन</li> <li>● न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>● स्लाईड</li> <li>● स्टक कन्ट्रोल रजिष्टर</li> <li>● व्याच कार्ड</li> <li>● जिन्सी निसर्ग मिनाह प्रतिवेदन (म.ले.प. ५०)</li> <li>● जिन्सी खाता (म.ले.प. ५२)</li> <li>● जिन्सी निरीक्षण फाराम (म.ले.प. ४९)</li> <li>● Loss and adjustment form (WHO form)</li> <li>● भायल वा एम्पुल फुटेको छ भने सुरक्षा पन्जा र एन्टिसेप्टिक डिसइन्फेक्टेन्ट</li> </ul>	प्रश्न उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b></p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <p>१. म्याद नाघेका भ्याक्सिन र घोलकहरू विशर्जन गर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउना</p>	<p><b>बिग्रेका भ्याक्सिन तथा घोलकको व्यवस्थापन भौतिक क्षति(Physical Damage): ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “बिग्रेका भ्याक्सिन तथा घोलकको व्यवस्थापन भौतिक क्षति(physical damage)” को व्यवस्थापनमा गर्नुपर्ने कार्यहरू केके हुन भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी <b>स्लाईड थ ३</b> देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>तातोसागको सम्पर्क (Heat Exposure) भि.भि.एम.मा रङ परिवर्तन : १५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “तातोसँगको सम्पर्क (Heat exposure) भी.भी.एम.मा रङ परिवर्तन” गर्नुपर्ने कार्यहरूबारे सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी <b>स्लाईड थ ४</b> तातोसँगको सम्पर्क (Heat exposure) भी.भी.एम.मा रङ परिवर्तन भन्नेदेखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>जम्ने अवस्था (फ्रिजिड) सागको सम्पर्क : ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “जम्ने अवस्था (फ्रिजिड) सागको सम्पर्क”मा गर्नुपर्ने कार्यहरू के के भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै भ्याक्सिन जमेको आशंका लागेमा सेक टेस्ट कहिले र कसरी गर्ने भनी व्याख्या गरिए अनुसार सेक टेस्ट गर्नुपर्छ {eGb} तयारी <b>स्लाईड थ ५</b> देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p>	<p><b>स्लाईडहरू:</b></p> <p>थ १ म्याद नाघेका भ्याक्सिन र घोलकहरू</p> <p>थ २केन्द्रीय भ्याक्सिन भण्डार (टेकु)बाट म्याद नाघेका भ्याक्सिन र घोलकहरूलाई गर्नुपर्ने कार्य</p> <p>थ ३बिग्रेका भ्याक्सिन तथा घोलकको व्यवस्थापन तथा भौतिक क्षति</p> <p>थ ४तातोसँगको सम्पर्क (Heat exposure) भी.भी.एम.मा रङ परिवर्तन</p> <p>थ ५जम्ने अवस्था (फ्रिजिड) सँगको सम्पर्क</p> <p>थ ६फ्रोजन सेक टेस्ट नियन्त्रण मुनाहरू</p> <p>थ ७विसर्जन/नष्ट गर्ने अन्तिम विधिहरू</p>	

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p><b>फ्रोजन सेक टेस्ट नियन्त्रण नमुनाहरू: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “फ्रोजन सेक टेस्ट नियन्त्रण नमुनाहरू”मा गर्नुपर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड थ ६ देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>विसर्जन/नष्ट गर्ने अन्तिम विधिहरू: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “विसर्जन/नष्ट गर्ने अन्तिम विधिहरू”मा गर्नुपर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड थ ७देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार वार्षिक जिन्सी निरिक्षण फाराम भर्ने (म.ले.प.४९) र जिन्सी मिनाहा प्रतिवेदन (म.ले.प.५०) फाराम देखाई व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>अन्तिम भाग: (सांराश तथा उत्प्रेरणा) १० मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकले बताईदिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> <li>भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीको जानकारी बुझ्न केही सहभागीलाई प्रश्न गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी बीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भए स्पष्ट पार्नु होस् ।</li> <li>अन्त्यमा भर्खरको सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्यक्षेत्रमा उपयोग गर्नउत्प्रेरित गर्दै तथा अगामी सेसन बारे छोटो जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul>		

# रेफ्रिजरेटर र फ्रिजरहरूमा भ्याक्सिन र आईसप्याकको भण्डारण

(Storing vaccine and water/cool packs in refrigerators and freezers)

सेसन ६

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
६० मी	रेफ्रिजरेटर र फ्रिजरहरूमा भ्याक्सिन र आईस-प्याकको भण्डारण	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले भ्याक्सिनहरूलाई रेफ्रिजरेटर र फ्रिजरहरूमा कसरी भण्डार गरेर राख्ने भन्ने विधि र प्रक्रियाहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न सक्नेछन्</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <p>१. सबै भ्याक्सिनहरू स्पष्ट रूपमा पहिचान गर्न सकिने र प्राप्त गर्न सकिने गरी पहिला म्याद गुज्रनेलाई पहिला प्रयोग हुने (Earliest-Expiry-</p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग ५ मिनेट</b> सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् । (अघिल्लो पाठसँग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्ने, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने)</p> <p><b>सामान्य विधिहरू : १५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “रेफ्रिजरेटर र फ्रिजरहरूमा भ्याक्सिन र आईस-प्याकको भण्डारण गर्ने कार्यमा सामान्य विधिहरू” के के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई न्युज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्युज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड द १ देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>भ्याक्सिन र आईस प्याकहरूलाई आईस लाइन्ड रेफ्रिजरेटरमा भण्डारण : ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “भ्याक्सिन र आईस प्याकहरूलाई आईसलाइन्ड रेफ्रिजरेटरमा भण्डारण” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् र आएका कुराहरूलाई न्युज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्युज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड द २ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p><b>भ्याक्सिन र आईस-प्याकहरूलाई माथिबाट खोल्ने रेफ्रिजरेटरमा भण्डारण: ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “भ्याक्सिन र आईस-प्याकहरूलाई माथिबाट खोल्ने रेफ्रिजरेटरमा भण्डारण” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्युज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्युज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड द ३ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मार्कर पेन</li> <li>● न्युज प्रिन्ट कागज,</li> <li>● स्लाईड</li> <li>● थर्मामिटर</li> <li>● फ्रिज ट्याग</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू:</b> द १ रेफ्रिजरेटर र फ्रिजरहरूमा भ्याक्सिन र आईस-प्याकको भण्डारण गर्ने कार्यमा सामान्य विधिहरू द २ भ्याक्सिन र आईस प्याकहरूलाई आईसलाइन्ड रेफ्रिजरेटरमा भण्डारण द ३ भ्याक्सिन र आईस-प्याकहरूलाई माथिबाट खोल्ने रेफ्रिजरेटरमा भण्डारण द ४ भ्याक्सिन र आईस प्याकहरूलाई अगाडिबाट खोल्ने रेफ्रिजरेटरमा भण्डारण गर्ने द ५ चेस्ट फ्रिजरमा भ्याक्सिन भण्डारण द ६ आईस प्याक लाई जमाउने र त्यसको उपयुक्त भण्डारण</p>	प्रश्न उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>First-Out (EEFO) सिद्धान्त अनुसार राख्ने र वितरण प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</p> <p>२. फ्रिजप्रति संवेदनशील भ्याक्सिनहरू फ्रिज हुने (जम्ने) जोखिम नभएको ठाउँमा भण्डारण गर्नु</p> <p>३. भण्डार वरिपरि चिसो हावा सजिलै चल्न सक्ने गरी भण्डारण गरिनु पर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</p> <p>४. नष्ट गरिने भनी संकेत गरी राखिएका भ्याक्सिनहरू रेफ्रिजेरेटरबाट अलग राख्न</p>	<p><b>भ्याक्सिन र आईस प्याकहरूलाई अगाडिबाट खोल्ने रेफ्रिजेरेटरमा भण्डारण गर्ने: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “भ्याक्सिन र आईस प्याकहरूलाई अगाडिबाट खोल्ने रेफ्रिजेरेटरमा भण्डारण गर्ने” कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिंदै तयारी स्लाईड ४ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p><b>चेस्ट फ्रिजरमा भ्याक्सिन भण्डारण : ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “चेस्ट फ्रिजरमा भ्याक्सिन भण्डारण” कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिंदै तयारी स्लाईड ५ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p><b>आईस प्याकलाई जमाउने र त्यसको उपयुक्त भण्डारण: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “आईस प्याक लाई जमाउने र त्यसको उपयुक्त भण्डारण” कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिंदै तयारी स्लाईड ६ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p><b>अन्तिम भाग: (सांराश तथा उत्प्रेरणा) ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्ने कुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकले बताईदिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> <li>● भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीको जानकारी बुझ्न केही सहभागीलाई प्रश्न गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी बीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भए स्पष्ट पार्नु होस् ।</li> <li>● अन्त्यमा भर्खरको सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्यक्षेत्रमा उपयोग गर्न उत्प्रेरित गर्दै तथा अगामी सेसन बारे छोटो जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul>		



# **रेफ्रिजेरेटेड भ्यानमा लोडिङ तथा भ्यानको संचालन**

**(Loading and operating refrigerated vehicles)**

**सेसन ध**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
१०० मी	रेफ्रिजेरेटेड भ्यानमा लोडिङ तथा भ्यानको संचालन गर्ने	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले रेफ्रिजेरेटेड भ्यानमा भ्याक्सन लोड वा अनलोड गर्दा, विश्रामका लागि रोकिँदा, पारगमन (ट्रान्जिट) मा र हरेक यात्राको अन्त्यमा चाल्नुपर्ने विशेष प्रक्रिया तथा विधिहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न सक्नेछन्।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् : १. रेफ्रिजेरेटेड कम्पार्टमेन्टको तयारी प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे</p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग ५ मिनेट</b> सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस्। (अघिल्लो पाठसंग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्न, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने)</p> <p><b>वितरण कार्य-तालिकाको योजना (डेलिभरी प्लान): १५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “वितरण कार्य-तालिकाको योजना(डेलिभरी प्लान)”के के हुन्सकदछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस्। न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड ध १ देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस्।</p> <p><b>रेफ्रिजेरेटेड कम्पार्टमेन्टको तयारी : १० मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “रेफ्रिजेरेटेड कम्पार्टमेन्टको तयारी” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस्। न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड ध २ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस्।</p> <p><b>रेफ्रिजेरेटेड कम्पार्टमेन्टलाई चिस्याउन : ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “रेफ्रिजेरेटेड कम्पार्टमेन्टलाई चिस्याउन” कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस्। न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड ध ३ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस्।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मार्कर पेन</li> <li>● न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>● स्लाईड</li> <li>● प्याकिङ सामग्री</li> <li>● सवारी लग पुस्तिका (लग बुक)</li> <li>● खोप प्याकेट</li> <li>● तापमान अनुगमन पुस्तिका</li> <li>● कन्टेनर</li> <li>● बिकोसहितको कन्टेनर</li> <li>● फोल्डिङ कन्टेनर</li> <li>● भाँचेर राख्न सकिने कन्टेनर (कोल्यापसेबल कन्टेनर)</li> <li>● खाप्न मिल्ने कन्टेनर (नेस्टिङ कन्टेनर)</li> <li>● लोड गर्दा पालन गर्नुपर्ने नियम/विधिको हातेपुस्तिका</li> <li>● ट्रिप रिपोर्ट फाराम</li> <li>● वितरण फाराम (हस्तान्तरण फाराम) (म.ले.प.फाराम. नं. ४८)</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू:</b> ध १ वितरण कार्य-तालिकाको योजना(डेलिभरी प्लान) ध २ रेफ्रिजेरेटेड कम्पार्टमेन्टको तयारी</p>	प्रश्न उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>बताउन</p> <p>२. रेफ्रिजरेटेड कम्पाटमेन्टलाई चिस्याउन हावा सजिलै चलन सक्ने गरी राख्नु पर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</p> <p>३. खोप र घोलकको प्याकिङ्ग पर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</p> <p>४. वितरण केन्द्रबाट भ्यानमा लोड गर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</p> <p>५. भ्यानको सञ्चालन गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रियाहरू बारे बताउन</p> <p>६. प्रापक/प्राप्ति केन्द्रमा ढुवानी अन लोड गने प्रक्रियाहरू बारे बताउन</p> <p>७. रात्रिकालीन विश्राम गर्दा अपनाउनु पर्ने</p>	<p><b>खोप र घोलकको प्याकिङ्ग: १० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “खोप र घोलकको प्याकिङ्ग” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड ध ४देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>वितरण केन्द्रबाट भ्यानमा लोड गर्ने प्रक्रिया: १५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “वितरण केन्द्रबाट भ्यानमा लोड गर्ने प्रक्रिया” मा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड ध ५ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार अनुसूची १ र २ अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>भ्यानको सञ्चालन: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “भ्यानको सञ्चालन” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड ध ६ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p><b>प्रापक/प्राप्ति केन्द्रमा ढुवानी अन लोड गने प्रक्रिया: १० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “प्रापक/प्राप्ति केन्द्रमा ढुवानी अनलोड गने प्रक्रिया” मा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड ध ७देखाई वर्णन गर्नुहोस् आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p>	<p>ध रेफ्रिजरेटेड कम्पाटमेन्टलाई चिस्याउने कार्य</p> <p>ध ४खोप र घोलकको प्याकिङ्ग</p> <p>ध ५वितरण केन्द्रबाट भ्यानमा लोड गर्ने प्रक्रिया</p> <p>ध ६भ्यानको सञ्चालन</p> <p>ध ७प्रापक/प्राप्ति केन्द्रमा ढुवानी अनलोड गने प्रक्रिया</p> <p>ध ८रात्रिकालीन विश्राम</p> <p>ध ९प्रत्येक यात्रामा तापमान रेकर्डको समीक्षा</p>	

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		प्रक्रियाहरू बारे बताउन ८. प्रत्येक यात्रामा तापमान रेकर्डको समीक्षा गर्ने प्रक्रियाहरू बारे बताउन	<p><b>रात्रिकालीन विश्राम: १० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “रात्रिकालीन विश्राम” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड ध ८ देखाई वर्णन गर्नुहोस् आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>प्रत्येक यात्रामा तापमान रेकर्डको समीक्षा: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “प्रत्येक यात्रामा तापमान रेकर्डको समीक्षा” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड ध ९ देखाई वर्णन गर्नुहोस् आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>अन्तिम भाग: (सारांश तथा उत्प्रेरणा) ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्ने कुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकले बताईदिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> <li>● भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीको जानकारी बुझ्न केही सहभागीलाई प्रश्न गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी बीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भए स्पष्ट पार्नु होस् ।</li> <li>● अन्त्यमा भर्खरको सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्यक्षेत्रमा उपयोग गर्न उत्प्रेरित गर्दै तथा अगामी सेसन बारे छोटो जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul>		

# **भ्याक्सिन ढुवानीका समयमा तापक्रमको निगरानी**

**(Monitoring temperature exposure during vaccine transport)**

**सेसन न**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
६० मी	भ्याक्सिन दुवानीका समयमा तापक्रमको निगरानी	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले कोल्ड बक्स र भ्याक्सिन क्यारियरमा राखेर भ्याक्सिन ल्याइँदा र रेफ्रिजेरेटर भएको सवारी साधनबाट भ्याक्सिन पठाउँदा, फ्रिज इन्डिकेटर कसरी पढ्ने, तिनलाई भ्याक्सिन पठाउँदा सँगै कसरी प्याक गर्ने र फ्रिज इन्डिकेटर र भ्याक्सिन भायल मोनिटरको अवस्थाको रेकर्ड लाई माग, प्राप्ती र वितरण फाराममा कसरी राख्ने भन्ने प्रक्रिया तथा विधिहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न सक्नेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग: ५ मिनेट</b> सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् । (अघिल्लो पाठसंग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्ने, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने)</p> <p><b>फ्रिज इन्डिकेटर पढ्ने र व्यवस्थापन गर्ने: १५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “फ्रिज इन्डिकेटर पढ्ने र व्यवस्थापन गर्ने” कार्यमा के के हुनसक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड न १ देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>फ्रिज इन्डिकेटरलाई कोल्ड बक्समा राख्ने कार्य: ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “फ्रिज इन्डिकेटरलाई कोल्ड बक्समा राख्ने कार्य” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड न २ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>रेफ्रिजेरेटेड गाडीमा फ्रिज इन्डिकेटर राख्ने कार्य: ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “रेफ्रिजेरेटेड गाडीमा फ्रिज इन्डिकेटर राख्ने कार्य” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड न ३ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मार्कर पेन</li> <li>● न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>● स्लाईड</li> <li>● थर्मोस्टाट</li> <li>● भ्याक्सिन भायल मोनिटरस</li> <li>● डाटा लगर</li> <li>● ISR फाराम</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू:</b> न १ फ्रिज इन्डिकेटर पढ्ने र व्यवस्थापन गर्ने न २ फ्रिज इन्डिकेटरलाई कोल्ड बक्समा राख्ने कार्य न ३ रेफ्रिजेरेटेड गाडीमा फ्रिज इन्डिकेटर राख्ने कार्य न ४ रेफ्रिजेरेटेड गाडीमा तापक्रमको अनुगमन न ५ दाखिला जाँच र रिपोर्टिङ विधि न ६ माग, आपूर्ति र वितरण फाराम, डाटा लगर र फ्रिज इन्डिकेटर फिर्ता पठाउने</p>	प्रश्न उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>१. फ्रिज इन्डिकेटर पढ्ने र व्यवस्थापन गर्ने विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</p> <p>२. फ्रिज इन्डिकेटरलाई कोल्ड बक्समा राख्ने कार्य प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</p> <p>३. रेफ्रिजेरेटेड गाडीमा फ्रिज इन्डिकेटर राख्ने कार्य बारे बताउन</p> <p>४. रेफ्रिजेरेटेड गाडीमा तापक्रमको अनुगमन कसरी गर्ने भन्ने बारे बताउन</p> <p>५. दाखिला जाँच र रिपोर्टिङ विधि गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रियाहरू बारे बताउन</p> <p>६. माग, आपूर्ति र वितरण फाराम, डाटा लगर र फ्रिज इन्डिकेटर फिर्ता पठाउने प्रक्रियाहरू बारे बताउन</p>	<p><b>रेफ्रिजेरेटेड गाडीमा तापक्रमको अनुगमन : ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “रेफ्रिजेरेटेड गाडीमा तापक्रमको अनुगमन” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस्, सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड न ४ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>दाखिला जाच र रिपोर्टिङ विधि : ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “दाखिला जाच र रिपोर्टिङ विधि” मा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस्, सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । टिप्ने कार्यकोसमाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड न ५ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार अनुसूची १ र २ अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>माग, आपूर्ति र वितरण फाराम, डाटा लगर र फ्रिज इन्डिकेटर फिर्ता पठाउने: १५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “माग, आपूर्ति र वितरण फाराम, डाटा लगर र फ्रिज इन्डिकेटर फिर्ता पठाउने” कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस्, सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । टिप्ने कार्यकोसमाप्तिपश्चात्सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड न ६ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p><b>अन्तिम भाग: (साराश तथा उत्प्रेरणा) ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकले बताईदिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> <li>● भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीको जानकारी बुझ्न केही सहभागीलाई प्रश्न गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी बीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भए स्पष्ट पार्नु होस् ।</li> <li>● अन्त्यमा भर्खरको सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्यक्षेत्रमा उपयोग गर्नउत्प्रेरित गर्दै तथा अगामी सेसन बारे छोटो जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul>		

# **भ्याक्सिन र घोलक दुवानीका कोल्ड बक्स प्रयोग गरेर प्याकिङ**

**(Packing vaccine and diluents for transport, using cold boxes)**

**सेसन प**



समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
८५ मी	भ्याक्सिन र घोलक ढुवानीका कोल्ड बक्स प्रयोग गरेर प्याकिड	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले ढुवानीका क्रममा क्षति हुने जोखिम सकेसम्म कम गर्न कोल्ड बक्समा भ्याक्सिन कसरी प्याक गर्ने भन्ने प्रक्रिया तथा विधिहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न सक्नेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <p>१. भ्याक्सिन ढुवानी गर्ने समयमा गर्नुपर्ने तयारी के के हुन् भन्ने बारे बताउन २. आइस प्याक/कुल वाटर प्याक तयार</p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग ५ मिनेट</b> सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् । (अघिल्लो पाठसँग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्न, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने)</p> <p><b>तयारी क्रियाकलाप : १० मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “तयारी क्रियाकलाप” मा के के गर्नु पर्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिंदै आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिंदै तयारी स्लाईड प १ देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>अस्थायी कामदारलाई तालीम: ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई भ्याक्सिन र घोलक ढुवानीका कोल्ड बक्स प्रयोग गरेर प्याकिड गर्ने काममा “अस्थायी कामदारलाई तालीम” किन गर्नु पर्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिंदै तयारी स्लाईड प २ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>आइस प्याक/कुल वाटर प्याक तयार गर्ने: १० मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “आइस प्याक/कुल वाटर प्याक तयार गर्ने” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिंदै तयारी स्लाईड प ३ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मार्कर पेन</li> <li>● न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>● स्लाईड</li> <li>● माग फाराम</li> <li>● आपूर्ति र खरिद फाराम</li> <li>● हस्तान्तरण फारक ( म.ले.प.४८)</li> <li>● कोल्ड बक्स</li> <li>● वाटर प्याक</li> <li>● प्याकिड गर्ने सामग्री</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू:</b> प १ तयारी क्रियाकलाप प २ अस्थायी कामदारलाई तालीम प ३ आइस प्याक/कुल वाटर प्याक तयार गर्ने प ४ आइस प्याक राख्ने कोल्ड बक्सको व्यवस्था प ५ हातको सरसफाइको अवलोकन प ६ फ्रिजमा राख्दा पनि नबिग्रिने भ्याक्सिनको प्याकिड प ७ फ्रिज संवेदनशील भ्याक्सिनको प्याकिडमा कन्डिसनिङ गरिएको आइस प्याक प्रयोग प ८ घोलकहरूको प्याकिड</p>	प्रश्न उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>गर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</p> <p>३. आईस प्याक राख्ने कोल्ड बक्सको व्यवस्था बारे बताउन</p> <p>४. हातको सरसफाइको किन गर्नुहोस् भन्ने बारे बताउन</p> <p>५. फ्रिजमा राख्दा पनि नबिग्रिने भ्याक्सिनको प्याकिड कुन कुन हो भन्ने सूची तयार गर्न</p> <p>६. फ्रिज संवेदनशील भ्याक्सिनको प्याकिडमा कन्डिसनिङगरिएको आईस प्याक प्रयोग किन गर्नुहोस् बारे बताउन</p> <p>७. घोलकहरूको प्याकिड गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रियाहरू बारे बताउन</p>	<p><u>आईस प्याक राख्ने कोल्ड बक्सको व्यवस्था : १० मिनेट</u></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “आईस प्याक राख्ने कोल्ड बक्सको व्यवस्था” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड प ४देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><u>हातको सरसफाइको अवलोकन : ५ मिनेट</u></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “हातको सरसफाइको अवलोकन” मा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड प ५ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><u>फ्रिजमा राख्दा पनि नबिग्रिने भ्याक्सिनको प्याकिड : ५ मिनेट</u></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “फ्रिजमा राख्दा पनि नबिग्रिने भ्याक्सिनको प्याकिड” कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड प ६ देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p> <p><u>फ्रिज संवेदनशील भ्याक्सिनको प्याकिडमा कन्डिसनिङगरिएको आईस प्याक प्रयोग: १५ मिनेट</u></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “फ्रिज संवेदनशील भ्याक्सिनको प्याकिडमा कन्डिसनिङगरिएको आईस प्याक प्रयोग” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड प ७देखाई वर्णन गर्नुहोस् ।</p>		

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p><u>घोलकहरूको प्याकिङ : १५ मिनेट</u></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “घोलकहरूको प्याकिङ” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड प ८ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र अन्त्यमा सहभागीहरूलाई: “घोलकहरू जमेमा (फ्रोजन) सिसाको एम्पुल फुट्न सक्छन् । यसैले तिनलाई ०° से.भन्दा तलको तापक्रममा कहिल्यै पनि भण्डारण नगर्ने र ठण्डा जलवायुमा तिनलाई कोल्ड बक्समा फ्रिज संवेदनशील भ्याक्सिनलाई जस्तै गरी आईस प्याक/कुल वाटर प्याकसाग राखिनुपर्छ” भन्ने कुरा बताउनुहोस् ।</p> <p><u>अन्तिम भाग: (सारांश तथा उत्प्रेरणा) ५ मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकले बताईदिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> <li>भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीको जानकारी बुझ्न केही सहभागीलाई प्रश्न गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी बीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भए स्पष्ट पार्नु होस् ।</li> <li>अन्त्यमा भर्खरको सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्यक्षेत्रमा उपयोग गर्नउत्प्रेरित गर्दै तथा अगामी सेसन बारे छोटो जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul>		

# **भ्याक्सिन भायल मोनिटरको प्रयोग**

**(Using Vaccine Vial Monitors)**

**सेसन फ**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
४५ मी	भ्याक्सिन भायल मोनिटरको प्रयोग गर्ने	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले सबै तहको सप्लाई चेन (आपूर्ति शृंखला)मा भ्याक्सिन ट्यान्डल गर्ने व्यक्तिहरूले भ्याक्सिन भायल मोनिटरको रङ परिवर्तन पढ्न र अर्थ लगाउने विधिहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न सक्नेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <p>१. भ्याक्सिन भायल मोनिटर (खडक)को प्रयोग के के हुन् भन्ने बारे बताउन २. स्टोरबाट भ्याक्सिन बाहिर पठाउने</p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग ५ मिनेट</b> सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् । (अघिल्लो पाठसँग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्न, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने)</p> <p><b>भ्याक्सिन भायल मोनिटर (VVMs)को प्रयोग : १० मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “भ्याक्सिन भायल मोनिटर (VVMs)को प्रयोग” भन्नाले मा के के गर्नु पर्दछ भन्ने कुरा सोध्नुहोस् र आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड फ १ देखाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>स्टोरबाट भ्याक्सिन बाहिर पठाउने समयमा : ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “स्टोरबाट भ्याक्सिन बाहिर पठाउने समयमा” अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस्, सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । टिप्ने कार्यको समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड फ २ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र सहभागी पुस्तिकाको सेसन फ पाना नं अनुसूची १- भ्याक्सिन भायल मोनिटर (VVM)को बारेमा जानकारी भन्ने कुरा एक जना सहभागीलाई पढ्न लगाई आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>तल्लो तहको स्टोरमा भ्याक्सिन दाखिला गर्ने बेलामा: १० मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “तल्लो तहको स्टोरमा भ्याक्सिन दाखिला गर्ने बेलामा” अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिई तयारी स्लाईड फ ३ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मार्कर पेन</li> <li>● न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>● स्लाईड</li> <li>● भ्याक्सिन भायल मोनिटर पोस्टर</li> <li>● मागपत्र</li> <li>● आपूर्ति र निकासी फाराम (ISR)</li> <li>● हस्तान्तरण फाराम (म.ले.प.न. ४८)</li> <li>● दाखिला फाराम फाराम (म.ले.प.न. ४६)</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू:</b> फ १ भ्याक्सिन भायल मोनिटर (VVMs)को प्रयोग फ २ स्टोरबाट भ्याक्सिन बाहिर पठाउने समयमा फ ३ तल्लो तहको स्टोरमा भ्याक्सिन दाखिला गर्ने बेलामा फ ४ भ्याक्सिन प्रयोग गर्ने समयमा</p>	प्रश्न उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>समयमा तयार गर्ने प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</p> <p>३. तल्लो तहको स्टोरमा भ्याक्सिन दाखिला गर्ने बेलामा गर्नुपर्ने व्यवस्था बारे बताउन</p> <p>४. भ्याक्सिन प्रयोग गर्ने समयमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू बारे बताउन</p>	<p><b>भ्याक्सिन प्रयोग गर्ने समयमा: १० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “भ्याक्सिन प्रयोग गर्ने समयमा” अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड फ४देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p>भ्याक्सिन भायल मोनिटर (VVM) को बारेमा अझ बढी जानकारी प्राप्त गर्न सहभागी पुस्तिकाको सेसन फ पाना नं ८ मा रहेको कुरा जानकारी दिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>अन्तिम भाग: (सारांश तथा उत्प्रेरणा) ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकले बताईदिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> <li>भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीको जानकारी बुझ्न केही सहभागीलाई प्रश्न गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी बीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भए स्पष्ट पार्नुहोस् ।</li> <li>अन्त्यमा भर्खरको सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्यक्षेत्रमा उपयोग गर्न उत्प्रेरित गर्दै तथा अगामी सेसन बारे छोटो जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul>		

# **सेक टेस्क कहिले र कसरी गर्ने ?**

**(When and how to conduct the Shake Test?)**

**सेसन ब**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
१०५ मी	सेक टेस्क कहिले र कसरी गर्ने	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b></p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले सेक टेस्ट कहिले गर्ने र फ्रिजमा राखिँदा भ्याक्सिन बिग्रेको पाइएमा के गर्ने भन्ने विधिहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न सक्नेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b></p> <p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <p>१. सेक टेस्ट लागुहुने भ्याक्सिन बारे बताउन</p> <p>२. सेक टेस्ट कहिले र कसरी गर्ने भन्ने</p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग ५ मिनेट</b></p> <p>सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् । (अघिल्लो पाठसँग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्न, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने)</p> <p><b>सेक टेस्ट लागु हुनसक्ने : ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “सेक टेस्ट लागु हुनसक्ने भ्याक्सिनहरू” केके हुन् र गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू बारे सोध्नुहोस्, सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् र सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड ब १ देखाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र यस पश्चात् Shake Test A भन्ने भिडियो क्लिप्स देखाउनुहोस् । भिडियो क्लिप्स देखाई सके पश्चात् केही सहभागीहरूलाई भिडियो क्लिप्समा देखाईएका कुराहरू बारे सोध्नुहोस् । आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>सेक टेस्ट कहिले र कसरी गर्ने ? : १० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “सेक टेस्ट कहिले र कसरी गर्ने ?” भन्ने कुरा सोध्नुहोस्, सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड ब २ देखाई वर्णन गर्नुहोस् यस पश्चात् Shake Test B भन्ने भिडियो क्लिप्स देखाउनुहोस् । भिडियो क्लिप्स देखाई सके पश्चात् केही सहभागीहरूलाई भिडियो क्लिप्समा देखाईएका कुराहरू बारे सोध्नुहोस् । उक्त छलफल पश्चात् तयारी स्लाईड ब २ कै सेक टेस्ट गर्नु पर्ने अवस्थाहरू देखाई वर्णन गर्नुहोस् यस पश्चात् Shake Test C&amp;D भन्ने भिडियो क्लिप्स देखाउनुहोस् । भिडियो क्लिप्स देखाई सके पश्चात् केही सहभागीहरूलाई भिडियो क्लिप्समा देखाईएका कुराहरू बारे सोध्नुहोस् आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मार्कर पेन</li> <li>● न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>● स्लाईड</li> <li>● फ्रिजर वा फ्रिजिड खण्ड भएको रेफ्रिजेरेटर</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू:</b></p> <p>ब १ सेक टेस्ट लागु हुनसक्ने भ्याक्सिनहरू</p> <p>ब २ सेक टेस्ट कहिले र कसरी गर्ने</p> <p>ब ३ नमूना छनोट विधिहरू</p> <p>ब ४ आपूर्तिकर्ताबाट आएको भ्याक्सिनको नमूना छनोट</p> <p>ब ५ स्पलाई चैनमा मौज्जात भ्याक्सिनको नमूना छनोट</p> <p>ब ६ फ्रिजमा बिग्रेको भ्याक्सिन र जमेको कन्ट्रोल स्याम्पल नष्ट</p> <p><b>Video Clips</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Shake Test A</li> <li>● Shake Test B</li> <li>● Shake Test C&amp;D</li> <li>● Shake Test-E</li> </ul>	प्रश्न उत्तर



समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>प्रक्रिया तथा विधि के के हुन् भन्ने बारे बताउन</p> <p>३. सेक टेस्टका लागि नमूना छनोट विधिहरू बताउन</p> <p>४. आपूर्तिकर्ताबाट आएको भ्याक्सिनको नमुना छनोट गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू बारे बताउन</p> <p>५. सप्लाई चेनमा मौज्जात भ्याक्सिनको नमुना छनोट गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू बारे बताउन</p> <p>६. फ्रिजमा बिग्रेको भ्याक्सिन र जमेको कन्ट्रोल स्याम्पल नष्ट गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू बारे बताउन</p>	<p><b>नमूना छनोट विधिहरू : २० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “नमूना छनोट विधिहरू” मा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् र सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड ब ३ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र सहभागी पुस्तिकाको सेसन ब पाना नं १४ अनुसूची १- सेक टेस्ट प्रोटोकल र पाना नं १५ अनुसूची २: छनोट विधिभन्ने कुरा एक जना सहभागीलाई पढन लगाई आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>आपूर्तिकर्ताबाट आएको भ्याक्सिनको नमूना छनोट: २० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “आपूर्तिकर्ताबाट आएको भ्याक्सिनको नमूना छनोट” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड ब ४ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>सप्लाई चेनमा मौज्जात भ्याक्सिनको नमूना छनोट: २० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “सप्लाई चेनमा मौज्जात भ्याक्सिनको नमूना छनोट” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड ब ५ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>फ्रिजमा बिग्रेको भ्याक्सिन र जमेको कन्ट्रोल स्याम्पल नष्ट: २० मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “फ्रिजमा बिग्रेको भ्याक्सिन र जमेको कन्ट्रोल स्याम्पल नष्ट” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् र सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड ब ६ देखाई वर्णन गर्नुहोस् । यस पश्चात् <b>Shake Test -e</b> भन्ने भिडियो क्लिप्स देखाउनुहोस् । भिडियो क्लिप्स देखाई सके पश्चात् केही सहभागीहरूलाई भिडियो क्लिप्समा देखाईएका कुराहरू बारे सोध्नुहोस् । आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p>		

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p><u>अन्तिम भाग: (सांराश तथा उत्प्रेरित) ५ मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्ने कुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकले बताई दिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> <li>● भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीको जानकारी बुझ्न केही सहभागीलाई प्रश्न गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी बीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भए स्पष्ट पार्नु होस् ।</li> <li>● अन्त्यमा भर्खरको सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्यक्षेत्रमा उपयोग गर्न उत्प्रेरित गर्दै अगामी सेसन बारे छोटो जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul>		

# **आईसप्याक कन्डिसनिङ**

**(Conditioning Froze Icepacks)**

**सेसन भ**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
४५ मी	आईस-प्याक कन्डिसनिड गर्ने	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले ढुवानीका लागि भ्याक्सिन कसरी प्याक गर्ने र ढुवानी अवधिभर भ्याक्सिनलाई सही तापक्रममा राख्नुको महत्व, भ्याक्सिन राखिएको भाक्सिन क्यारिएर/कोल्ड बक्समा जमेका आईसप्याक प्रयोग गर्दा भ्याक्सिनमा हुने क्षतिको जोखिम कम गर्न आईसप्याक पहिले नै 'कन्डिसनिड' गरेर राख्नुपर्नेविधिहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न सक्नेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b></p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग ५ मिनेट</b> सेसनकोप्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् । (अघिल्लो पाठसँग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्न, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने)</p> <p><b>कन्डिसन गरिएको आईसप्याक भनेको के हो ? : ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई "कन्डिसन गरिएको आईसप्याक भनेको के हो ?" भन्ने कुरा सोध्नुहोस् , सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् र सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड भ १देखाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>आईसप्याक कन्डिसन्ड (अनुकूलित) भएको कसरी थाहा पाउने ? : ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई "आईसप्याक कन्डिसन्ड (अनुकूलित) भएको कसरी थाहा पाउने ?" भन्ने कुरा सोध्नुहोस्, सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड भ २ देखाई वर्णन गर्नुहोस् आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>कन्डिसन्ड आईसप्याकको प्रयोग कहिले गर्ने: ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई "कन्डिसन्ड आईसप्याकको प्रयोग कहिले गर्ने" भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड भ ३ देखाई वर्णन गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>आईसप्याक कसरी कन्डिसनिड गर्ने ? प्रदर्शन : २० मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई "आईसप्याक कसरी कन्डिसनिड गर्ने ?" गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मार्कर पेन</li> <li>● न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>● स्लाईड</li> <li>● फ्रोजन आईसप्याक,</li> <li>● आईसप्याक राख्नका लागि ठुलो टेबल वा यस्तै काम गर्ने ठाउँ वा सतह</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू:</b> भ १ कन्डिसन गरिएको आईसप्याक भनेको के हो ? भ २ आईसप्याक कन्डिसन्ड (अनुकूलित) भएको कसरी थाहा पाउने ? भ ३कन्डिसन्ड आईसप्याकको प्रयोग कहिले गर्ने भ ४आईसप्याक कसरी कन्डिसनिड गर्ने ?</p>	प्रश्न उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		<p>यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१. कन्डिसन गरिएको आईसप्याक भनेको के हो, भन्ने बारे बताउन</li> <li>२. आईसप्याक कन्डिसन्ड ( अनुकूलित) भएको कसरी थाहा पाउने भन्ने बारे बताउन</li> <li>३. कन्डिसन्ड आईसप्याकको प्रयोग कहिले गर्ने तथा कुन कुनमा गर्ने भन्ने कुरा बताउन</li> <li>४. आईसप्याक कन्डिसनिङ गर्ने क्रियाकलापहरू बारे बताउन</li> </ol>	<p>आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । न्यूज प्रिन्टमा टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड भएदेखाई वर्णन गर्नुहोस् र वर्णन गर्ने क्रममा आईसप्याक कसरी कन्डिसनिङ गर्ने भनेर यस बारे प्रदर्शन गरी देखाउनुहोस् आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>अन्तिम भाग: (सारांश तथा उत्प्रेरणा) ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकले बताईदिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> <li>● भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीको जानकारी बुझ्न केही सहभागीलाई प्रश्न गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी बीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भए स्पष्ट पार्नु होस् ।</li> <li>● अन्त्यमा भर्खरको सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्यक्षेत्रमा उपयोग गर्न उत्प्रेरित गर्दै तथा अगामी सेसन बारे छोटो जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul>		

# **सुख्खा स्टोरमा सामान भण्डारण**

**(Storing goods in the dry stores)**

**सेसन म**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
३० मी	सुख्खा स्टोरमा सामान भण्डारण गर्ने	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरूले सुख्खा स्टोरमा सामान भण्डारण अपनाउनु पर्ने विधिहरू बारे जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न सक्नेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू (Enabling Objectives):</b> यस सेसनको अन्त्यमा सहभागीहरू निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>सामान वा वस्तुको प्रकार अनुसार तोकिएको तापक्रम र आद्रता ( humidity level) अनुसार सुरक्षित भण्डारण बारे बताउन ।</li> <li>निश्चित अवधि हुने घोलक, सिरिन्ज र अन्य सामानहरू र पहिले म्याद सकिने वस्तु पहिले वितरण गर्न मिल्ने Earliest-Expiry-First-Out (EEFO) क्रममा राख्ने बारे</li> </ol>	<p><b>प्रारम्भिक भाग २ मिनेट</b> सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् । (अघिल्लो पाठसँग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्न, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने)</p> <p><b>सुख्खा स्टोरमा सामान भण्डारण गर्ने सामान्य विधि: ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “सुख्खा स्टोरमा सामान भण्डारण गर्ने सामान्य विधि” मा गर्नुपर्ने विधि र कार्यहरूको के हुन् सक्दछन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् , सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई सकारात्मक रूपमा लिदै आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड म १ देखाई सहभागीहरूलाई पालैपालो पढ्न अनुरोध गर्नुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</p> <p><b>घोलक, सिरिन्ज र सेटी बक्सहरूको भण्डारण : ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “घोलक, सिरिन्ज र सेफटी बक्सहरूको भण्डारण” गर्दा अपनाउनु पर्ने कुराहरू केके हुन सक्दछन् भन्ने बारे सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । टिप्ने कार्य समाप्तपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड म २ देखाई वर्णन गर्नुहोस् आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>म्याद नाघेका, बिग्रेका भ्याक्सिन, घोलक र सिरिन्जको भण्डारण: ५ मिनेट</b> केही सहभागीहरूलाई “म्याद नाघेका वा बिग्रेका भ्याक्सिन, घोलक र सिरिन्जको भण्डारण” गर्दा अपनाउनु पर्ने कुराहरू केके हुन सक्दछन् भन्ने बारे सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् र सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड म ३ देखाई वर्णन गर्नुहोस् आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मार्कर पेन</li> <li>● न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>● स्लाईड</li> <li>● प्यालेट</li> <li>● डक्ट टेप</li> <li>● भुइँमा चिह्न लगाउने रंग</li> </ul> <p><b>स्लाईडहरू:</b> म १ सुख्खा स्टोरमा सामान भण्डारण गर्ने सामान्य विधि म २ घोलक, सिरिन्ज र सेफटी बक्सहरूको भण्डारण म ३ म्याद नाघेका वा बिग्रेका भ्याक्सिन, घोलक र सिरिन्जको भण्डारण म ४ ब्याट्री फेन नमिल्ने इलेक्ट्रोनिक उपकरणको भण्डारण म ५ अतिरिक्त पार्टपुर्जा, मसलन्द ( स्टेसनरी) र अन्य वस्तुको भण्डारण</p>	प्रश्न उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
		जानकारी प्राप्त गरी व्याख्या गर्न सक्नेछन् ३. म्याद सकिएका र बिग्रेका सामान चिह्न लगाएर फाल्नका लागि काम लाग्ने सामान भन्दा बेग्लै ठाउँमा राख्नु पर्ने विधिहरूबारे बताउन	<p><b>ब्याट्री फेन नमिल्ले इलेक्ट्रोनिक उपकरणको भण्डारण: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “ ब्याट्री फेन नमिल्ले इलेक्ट्रोनिक उपकरणको भण्डारण” गर्दा अपनाउनु पर्ने कुराहरू केके हुन सक्दछन् भन्ने बारे सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड म ४ देखाई वर्णन गर्नुहोस् आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>अतिरिक्त पार्टपुर्जा, मसलन्द (स्टेसनरी) र अन्य वस्तुको भण्डारण: ५ मिनेट</b></p> <p>केही सहभागीहरूलाई “अतिरिक्त पार्टपुर्जा, मसलन्द (स्टेसनरी) र अन्य वस्तुको भण्डारण” गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यहरूके के हुन् भन्ने कुरा सोध्नुहोस् सहभागीहरूबाट आएका कुराहरूलाई न्यूज प्रिन्टमा टिप्नुहोस् । टिप्ने कार्य समाप्तिपश्चात् सहभागीलाई धन्यवाद दिदै तयारी स्लाईड म५देखाई वर्णन गर्नुहोस् आवश्यकता अनुसार व्याख्या गरिदिनुहोस् ।</p> <p><b>अन्तिम भाग: (सांराश तथा उत्प्रेरणा) ३ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उपरोक्त छलफल पश्चात् यस कार्यका लागि जिम्मेवार व्यक्तिहरूको को पर्दछन् भन्नेकुरा सहभागी पुस्तिकाको आधारमा प्रशिक्षकले बताईदिनुहोस् र आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्नुहोस् ।</li> <li>भर्खरै सकिएको सेसनको सम्बन्धमा सहभागीको जानकारी बुझ्न केही सहभागीलाई प्रश्न गर्नुहोस् । गरिएका प्रश्नहरू सहभागी बीच छलफल गराई केही अस्पष्ट भए स्पष्ट पार्नुहोस् ।</li> <li>अन्त्यमा भर्खरको सेसनमा सिकेका कुराहरू आफ्नो कार्यक्षेत्रमा उपयोग गर्नउत्प्रेरित गर्दै तथा अगामी सेसन बारे छोटो जानकारी दिनुहोस् ।</li> </ul>		



# **प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन कार्यमा संलग्न व्यक्तिहरूको काम, कर्तव्य**

**Responsibility of Persons working in Effective Vaccine Management**

**सेसन ५**

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
३५ मिनेट	प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन कार्यमा संलग्न व्यक्तिहरूको काम, कर्तव्य	<p><b>पाठको उद्देश्य (Primary Objective):</b> यस पाठको अन्तमा सहभागीहरूले प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन कार्यमा संलग्न व्यक्तिहरूको काम र कर्तव्य बारे पहिचान गर्न सक्षम हुनेछन् ।</p> <p><b>वस्तुगत उद्देश्यहरू(Enabling Objectives):</b></p> <p>यस पाठको अन्तमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न/बताउन सक्षम हुनेछन् :</p> <p>१. प्रभावकारी खोप व्यवस्थापनमा संलग्न हुँदा आ-आफ्नो तहबाट गर्नुपर्ने जिम्मेवारी पहिचान गर्न ।</p>	<p><b>प्रारम्भिक भाग: २ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सेसनको प्रारम्भिक भागमा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू गर्नुहोस् (अघिल्लो पाठसँग जोड्ने, चालु पाठ बारेको अनुभव बुझ्न, सहभागीको ध्यानाकर्षण गर्ने तथा चालु पाठको उद्देश्य, महत्व, पाठमा सहभागीहरूको संलग्नता आदिको बारेमा जानकारी दिने)</li> </ul> <p><b>परिचय/सामुहिक खेल, प्रश्न उत्तर, सामुहिक छलफल: ५ मिनेट</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>वितेका ५ दिनमा प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीम कार्यक्रम सम्बन्धी विभिन्न विषयहरूमा सहभागीहरूले छलफल गरिसक्नुभएको छ भनी टिप्पणी गर्नुहोस् । छलफल गरिएका धेरै विषयहरू संभवतः सहभागीहरूलाई नयाँ लाग्यो होला भनी टिप्पणी गर्नुहोस् ।</li> <li>प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन सम्बन्धी काम र कर्तव्य बारे अझ बढी स्पष्ट हुन एउटा मनोरञ्जनात्मक खेल खेल्न जाँदै छौं । उक्त खेलबाट तपाईंहरूले आशातीत मनोरञ्जन प्राप्त गर्दै काम, कर्तव्य समेत मनन गर्नुहुनेछ भन्ने कुरामा विश्वास लागेको छ भनी बताउनुहोस् ।</li> </ul> <p><b>ख. प्रशिक्षण क्रियाकलाप : २५ मिनेट</b></p> <p>निम्न अनुसारको निर्देशनलाई ध्यानमा राखी कार्य गर्नुहोस् :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>यस सेसनमा सहभागीहरूलाई गन्ती विधि अनुसार तीन समूहमा छुट्टाछुट्टै विभाजन गर्नुहोस् ।</li> <li>निम्न अनुसार खेलको नियम हुने बारे जानकारी दिनुहोस्: <ul style="list-style-type: none"> <li>(क) प्रत्येक सहभागीहरूलाई पालैपाले प्रश्न सोधिने छ ।</li> <li>(ख) प्रत्येक प्रश्नको उत्तरको लागि पहिलो पल्ट आधा मिनेटको समय दिइने छ ।</li> <li>(ग) सहि उत्तर नआएमा आफ्नो समूहमा छलफल गरी पुनः प्रश्नको उत्तर दिने मौका दिइने छ र त्यसको लागि २० सेकेण्डको समय दिइने छ ।</li> <li>(घ) समूहबाट समयमा उत्तर आउन नसके अर्को समूहको लागि त्यही प्रश्न जानेछ । त्यसको लागि समय जम्मा १० सेकेण्डको हुनेछ ।</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मार्कर पेन</li> <li>न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>फ्रेम गेमको प्रश्न</li> </ul> <p>ट्रान्सपारेन्सी: छैन</p>	प्रश्न उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p>(ड) कुनै समूहबाट पनि उत्तर आउन नसके प्रशिक्षक आफैले प्रश्न पत्रमै भएको उत्तर पढेर सुनाउनु पर्नेछ ।</p> <p>(च) उत्तर दिने व्यक्तिले उत्तर थाहा नभए समूहमा छलफल गरी उत्तर दिनको लागि आफूले पास गरी समूहमा छलफल गर्ने अनुमति लिन सकिनेछ ।</p> <p>(छ) प्रश्न गर्दा उत्तरदाताले पहिलो पल्टै समयवाधि भित्रै उत्तर दिन सकेमा प्रत्येक उत्तरको लागि २ नम्बर दिनु पर्दछ । यदि समूहमा छलफल भई प्रश्नको उत्तर आएमा १ नम्बर मात्र दिइनेछ ।</p> <p>(ज) यस खेलको समयमा होहल्ला, तर्क-वितर्क या असम्बन्धित समूह वा व्यक्तिले उत्तर दिन पाइने छैन । यदि कुनै समूह वा व्यक्तिबाट यस्तो हुन गएमा पहिलो पटकको लागि उक्त समूहको एक नम्बर काटिनेछ र दोस्रो पटकदेखि २ नम्बर काटिनेछ ।</p> <p>३. उल्लेखित नियमको पालनाको लागि जस्तै: होहल्ला, सम्बन्धित वा असम्बन्धित व्यक्तिले उत्तर दिए/नदिएको, समयभित्र उत्तर आए/नआएको आदिको निर्णय गर्न प्रशिक्षकमध्येबाट एक जनाले निर्णायकको भूमिका निर्वाह गर्नुपर्नेछ ।</p> <p>४. तल उल्लेखित तयारी प्रश्न/उत्तर-पत्रद्वारा नै प्रशिक्षकले सोध्नु पर्नेछ ।</p> <p>५. यदि कुनै प्रश्नको उत्तर ठीक वा बेठीक मात्र उत्तर आउने भएमा एक पटक मात्र प्रश्न गरिने छ । उत्तर गलत भएमा अन्यत्र प्रश्न जाने छैन ।</p> <p>५. प्रश्न सोध्दा सहभागीहरू मध्येबाट पालैपालो प्रश्न/उत्तर-पत्रको बाकसबाट जसलाई प्रश्न सोध्ने हो त्यही व्यक्तिलाई नै प्रश्न-पत्र फिर्का लगाई तुरुन्त प्रशिक्षकले सोध्नु पर्नेछ तर प्रश्न-पत्र फिर्का व्यक्तिले पढ्न पाउनु हुन्न भन्ने कुरा याद राख्नुहोस् ।</p> <p>६. प्रशिक्षकले उक्त कार्यको लागि न्यूजप्रिन्टमा प्राप्त नम्बरहरू समूह-अनुसार टिप्पै जानुपर्नेछ ।</p> <p>७. अन्तमा जुन समूहले बढी अंक प्राप्त गर्छ क्रमशः पहिला, दोस्रो र तेस्रो घोषणा गर्नुहोस् । सबै समूहलाई खेलमा सक्रिय सहभागी हुनुभएकोमा बधाई तथा धन्यवाद ज्ञापन गर्नुहोस् ।</p>		

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p><u>अन्तिम भाग: ३ मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>उक्त कार्यको समाप्ति पछि प्रशिक्षकले यस खेलको माध्यमबाट प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन सम्बन्धी काम र कर्तव्यको बारेमा रमाइलोसँग मनन गर्नुभयो भनी टिप्पणी गर्नुहोस् । यस खेलद्वारा एक प्रकारको ज्ञानमा पुनरावलोकन गर्नु पनि हो भनी अब हुने सेसनको बारेमा छोटो जानकारी दिई यस सेसनलाई अन्त्य गर्नुहोस् ।</li> </ul>		

## FRAME GAME को प्रश्न तथा उत्तर-पत्र

(खेल खेलाउनु पूर्व यो गोप्य राख्नुहोस्)

- प्रश्न १. भ्याक्सिन स्टोरको लागि त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलमा कोल्ड रुमको व्यवस्था छ ।  
उत्तर- बेठीक
- प्रश्न २. भन्सारका कर्मचारी र ब्यागेज सम्हाल्ने व्यक्तिहरूको लागि सही तरिकाले भ्याक्सिन सम्हाल्ने र हेरविचार गर्ने विधिका बारेमा नियमित तालिमको आवश्यकता पर्छ ।  
उत्तर- ठीक
- प्रश्न ३. आपूर्ति व्यवस्था महाशाखा र भन्सार कार्यालय बीचमा सम्झौतापत्र (Memorandum of Understanding) हुनुपर्छ ।  
उत्तर- बेठीक
- प्रश्न ४. युनिसेफ मार्फत् पठाईने भ्याक्सिनलाई त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलमा भ्याक्सिन आईपुगेपछि आपूर्ति व्यवस्था महाशाखाको तर्फबाट जिम्मा लिने जिम्मेवार फोकल व्यक्ति को हो ?  
उत्तर- खोप अधिकृत
- प्रश्न ५. सबै भ्याक्सिनहरू.....मार्फत् आगमन हुने गर्छ ।  
उत्तर- हवाई मार्ग
- प्रश्न ६. भ्याक्सिन आगमनको सन्दर्भमा आवश्यक डकुमेन्ट प्राप्त भइसकेपछि गरिनु पर्ने सबैभन्दा महत्वपूर्ण कार्य .....मा आवश्यक खाली स्थानको व्यवस्थापन गर्नु हो ।  
उत्तर- कोल्ड रुम
- प्रश्न ७. भ्याक्सिन सिपमेन्ट अनुसार नभई कुनै समस्या वा खराबी भएमा को समक्ष दावी पेश गर्नुपर्दछ ?  
उत्तर- निकासीकर्ता/आपूर्तिकर्ता
- प्रश्न ८. भ्याक्सिन आगमन प्रतिबेदन कति वर्षसम्म सुरक्षित रूपमा राख्नुपर्छ ।  
उत्तर- तीन वर्षसम्म
- प्रश्न ९. ढुवानीका क्रममा, भ्याक्सिनसाग वितरण गरिएको .... फाराममा आवश्यक सबै विवरण भर्नुपर्दछ ।  
उत्तर- भ्याक्सिन आगमन फाराम
- प्रश्न १०. डायलुयन्टस (घोलक)लाई डायलुयन्टसकै कोल्ड रुममा राख्नु पर्दछ ।  
उत्तर- बेठीक
- प्रश्न ११. भ्याक्सिन र भ्याक्सिनसाग सम्बन्धित कोल्ड बक्सको समस्याहरू पहिचान भएमा भ्याक्सिनलाई अनप्याक गर्नुपर्दछ ।  
उत्तर- बेठीक
- प्रश्न १२. उत्पादक (प्रोडक्ट) आगमन प्रक्रियाका लागि सप्लाई चेन व्यवस्थापन अत्यन्तै संवेदनशील हुने गर्छ ।

उत्तर- ठीक

प्रश्न १३. नेपालको लागि चाहिने प्रोडक्ट (product) यूनिसेफ स्रोत मार्फत मात्र आउने गर्छ ।

उत्तर- बेठीक

प्रश्न १४. सुई/सिरिन्जको सन्दर्भमा स्टोरमा काम गर्ने सम्बन्धित व्यक्तिहरूले स्टक मै म्याद सकिने समस्या नआओस्भन्नका छिटो म्याद गुज्रनेलाई पहिला वितरण (Earliest – Expiry – First – Out) गर्ने क्रमको आधारमा भण्डारण गर्नुपर्छ ।

उत्तर- ठीक

प्रश्न १५. अग्रिम सूचना दस्तावेजको .....तथा आगमनको तयारी गर्ने पर्छ ।

उत्तर- जाच

प्रश्न १६. खोपसाग सम्बन्धित प्रत्येक ढुवानीको लागि प्रत्येक वस्तु (प्रोडक्ट) को प्रकृति अनुसार अलगअलग आगमन.....भर्नुपर्ने हुन्छ । उदाहरणका लागि सिरिन्जका लागि छुट्टै, सेप्टी बक्सको लागि छुट्टै ।

उत्तर- Product Arrival Report (PAR)

प्रश्न १७. वस्तुको निरीक्षणको क्रममा ....., म्याद गुज्रने मिति र/वा निर्मित मिति तथा प्राप्त सामग्री मागपत्र अनुसार भए/नभएको पति जाचनुपर्छ ।

उत्तर- Lot No.

प्रश्न १८ सम्बन्धित जिम्मेवार कर्मचारीलाई प्रत्येक भ्याक्सिन, घोलक र भ्याक्सिन घोलकको मिश्रणलाई कति तापक्रममा भण्डार गर्ने वा गर्नुपर्छ भन्ने कुराको जानकारी हुनुपर्छ ।

उत्तर- ठीक

प्रश्न १९ भ्याक्सिन फ्रिजर र फ्रिजर रुममा ओ.पि.भि. (Oral Polio Vaccine) लाई  $-१५^{\circ}$  सेन्टिग्रेड देखि  $-२५^{\circ}$  सेन्टिग्रेडमा राख्नु हुदैन ।

उत्तर- बेठीक

प्रश्न २० टि.टि. भ्याक्सिन लाई  $+२^{\circ}$  सेन्टिग्रेड देखि  $+८^{\circ}$  सेन्टिग्रेडसम्म कोल्ड रुम वा भ्याक्सिन रेफ्रिजेरेटरमा भण्डार गर्न सकिन्छ ।

उत्तर- ठीक

प्रश्न २१ .....तहमा बाहेक सबै घोलकहरू भ्याक्सिनमा नमिलाउदासम्म कोठाको सामान्य तापक्रम राख्नुपर्छ ।

उत्तर- स्वास्थ्य संस्था

प्रश्न २२ कोल्ड रुम वा भ्याक्सिन रेफ्रिजेरेटरमा  $+२^{\circ}$  सेन्टिग्रेड देखि  $+८^{\circ}$  सेन्टिग्रेडमा भण्डार गर्न सकिने भ्याक्सिनको नाम उल्लेख गर्नुहोस ।

उत्तर- BCG, MR, DPT+ Heb-B +Hib, TT

प्रश्न २३ भण्डारको तापक्रम कोल्ड रुम र भ्याक्सिन रेफ्रिजेरेटरहरूमा.....डिग्री सेन्टिग्रेड देखि .....डिग्री सेन्टिग्रेडसम्म हुन्छ ।

उत्तर- +2°C and +8°C

प्रश्न २४ फ्रिजर रुम र फ्रिजरहरूमा ..... डिग्री सेन्टिग्रेड देखि ..... डिग्री सेन्टिग्रेडसम्म रहनु पर्छ ।

उत्तर- Between -15°C to -25°C

प्रश्न २५ बाह्य डायल वा डिजिटल थर्मामिटरमा देखाइएको तापक्रम दिनको ..... पटक र हप्तामा ..... दिन पढ्नु पर्छ ।

उत्तर- २ पटक र ७ दिन

प्रश्न २६. भ्याक्सिन स्टोर र रेफ्रिजेरेटेड सवारी साधनमा प्रयोग हुने तापक्रम मापन गर्ने स्थिर उपकरणहरूको यथाथता कम्तीमा पनि ..... जाँच गरिनुपर्छ ।

उत्तर- वर्षको १ पटक

प्रश्न २७. सबै भ्याक्सिन स्पष्टसाग चिन्न सकिने, सजिलै भेट्टाउन र पहिल्याउन सकिने हुनुपर्छ, यसको साथै ..... गर्ने क्रममा वितरण गरिनुपर्छ ।

उत्तर- Earliest-Expiry-First-Out

प्रश्न २८. सधैं भ्याक्सिनका कार्टुन र भायलहरू चलाउनुभन्दा पहिले हात धुनु पर्दैन ।

उत्तर- बेठीक

प्रश्न २९ जिम्मेवार कर्मचारीहरूले कोल्ड रुम र फ्रिजर रुममा काम गर्दा जोखिमपूर्ण हुन्छ, र कर्मचारीहरूले राम्रोसाग तालीम नलिएको र न्यानो लुगा नलगाएको अवस्थामा ..... को खतरा हुनसक्छ भन्ने कुरा बुझ्न जरुरी छ ।

उत्तर- Hypothermia

प्रश्न ३० गर्मी वातावरणमा कोल्डरुम वा फ्रिजर रुममा काम गरिरहादा कर्मचारीहरूले पातलो कपडा लगाएर काम गर्नु पनि ठीकै हुन्छ ।

उत्तर- बेठीक

प्रश्न ३१ यो स्तरीय कार्यसञ्चालन विधिमा प्रस्तुत गरिएका सुरक्षासम्बन्धी नियमहरूलाई कोल्ड रुम वा फ्रिजर रुममा जिम्मेवार ..... ले पालना गर्नुपर्दछ ।

उत्तर- सबै कर्मचारीहरूले

प्रश्न ३२. केन्द्रीय भ्याक्सिन स्टोर, क्षेत्रीय स्वास्थ्य निर्देशनालय/मेडिकल स्टोरहरू तथा जिल्ला भ्याक्सिनस्टोरहरूमा प्रयोग हुने स्टेन्डवाइ जेनेरेटर (Stand by Generator) अत्यन्तै संवेदनशील उपकरण हो ।

उत्तर- ठीक

प्रश्न ३३. जेनेरेटर प्रयोगको गतिविधिमा निगरानी राख्न र मर्मत तथा सम्भार तालिकाको योजना बनाउन, जेनेरेटर सञ्चालनको समयलाई दैनिक र नियमितरूपमा दर्ता गरिरहनु त्यति जरुरी देखिदैन ।

उत्तर- बेठीक

प्रश्न ३४ दैनिक रूपमा कोल्ड रुम र फ्रिजर रुमहरूको हेरचाह गर्ने कार्यको जिम्मेवारी ..... हो ।

उत्तर- को. चे अ.

प्रश्न ३५ तापक्रम अनुगमन प्रणाली सही ढंगबाट चलिरहेको छ छैन भन्ने कुराको दैनिक जाच गर्नु आवश्यक छ ।

उत्तर- ठीक

प्रश्न ३६. कोल्ड रुम तथा फ्रिजर रुममा जोडिएको थ्री-फेज युनिटको दैनिक रूपमा हेरचाह तथा परीक्षण गर्नुपर्छ ।

उत्तर- ठीक

प्रश्न ३७. यदि रेगुलेटर जडान नगरेको खण्डमा रेफ्रिजेरेसन उपकरण सदाका लागि बिग्रन सक्छ र .....पनि नष्ट हुन्छन् ।

उत्तर- भ्याक्सिन

प्रश्न ३८. सबै घोलकहरू-२ देखि +८ डिग्री से.मा स्वास्थ्य संस्थाको कोल्ड रुममा भण्डार गर्नुपर्छ ।

उत्तर- बेठीक

प्रश्न ३९. घोलकको प्रयोग गर्नु अगाडि जहिले पनि.....चेक गर्नुपर्छ ।

उत्तर- म्याद नाधने मिति

प्रश्न ४०. केन्द्रीय भण्डार तहमा हरेक..... महिनामा सबै भ्याक्सिन, डाइलुयन्ट र सेफ्टी बक्समा स्थलगत मौज्जात गणना गर्नुपर्दछ ।

उत्तर- तीन तीन

प्रश्न ४१ भ्याक्सिन नष्ट हुनपुगेको वा त्यसको म्याद सकिएको अवस्था आएपछि प्रभावित भ्याक्सिन र त्यससाग सम्बन्धित कुनै पनि डाइलुयन्टको पहिचान गरी तीनलाई अन्य भ्याक्सिन र डाइलुयन्टहरूबाट अलग राखिनुपर्छ ।

उत्तर- ठीक

प्रश्न ४२. लाइफोलाइज्ड भ्याक्सिन र त्यससाग सम्बन्धित डाइलुयन्टहरूको प्रयोगको अन्तिम मिति (म्याद गुज्रने मिति) एउटै हुनसक्छ ।

उत्तर- बेठीक

प्रश्न ४३. राम्ररी इन्सुलेटेड (तातोचिसोको असर नपर्ने, ताप प्रतिरोधक) गरिएको कोल्ड बक्समा अनूकुलन नगरिएका आइस प्याक राख्दा फ्रिज संवेदनशील भ्याक्सिन बिग्रने ठूलो जोखिम हुन्छ ।

उत्तर- ठीक

प्रश्न ४४. भ्याक्सिन र डाइलुयन्टस् ढुवानीमा कोल्ड बक्स प्रयोग गरेर प्याकिङ गर्ने दैनिक कार्यान्वयनको जिम्मा .....को हो ।

उत्तर- को. चे. अ.

प्रश्न ४५. रेफ्रिजेरेटेड भ्यानमा in-cab thermometer साग जोडनु हुदैन ।

उत्तर- बेठीक



- प्रश्न ४६. रेफ्रिजेरेटेड भ्यान चालकले यात्रा (फिल्ड ट्रिप) अवधिको पुरै विवरण लग पुस्तिका/मार्ग प्रतिवेदनमा भर्नुपर्छ ।  
उत्तर- ठीक
- प्रश्न ४७. रेफ्रिजेरेटेड भ्यानमा, कम्पार्टमेन्टमा भ्याक्सिन लोड गर्नु अगाडि यसको ढोका बन्द गरेर  $+2^{\circ}$  से. देखि  $+4^{\circ}$  से.सम्म मात्र तापक्रम हुने गरेर कम्पार्टमेन्टलाई चिस्याउनु पर्छ ।  
उत्तर- ठीक
- प्रश्न ४८. तापक्रमको बारेमा सूचना दिने डाटा लगरलाई ढुवानीको क्रममा भ्रमणको मध्य वा बीच समयमा निकाल्न सकिन्छ ।  
उत्तर- बेठीक
- प्रश्न ४९. डाटा लगरमा भएको सूचनालाई प्रिन्ट गर्न सकिन्छ ।  
उत्तर- ठीक
- प्रश्न ५०. खोपहरूलाई निश्चित तापक्रममा राखिएन भने अत्यधिक ताप वा चिसोका कारण क्षतिग्रस्त हुनसक्छ ।  
उत्तर- ठीक
- प्रश्न ५१. कुल वाटर प्याकलाई रेफ्रिजेरेटरमा भ्याक्सिनसागै भण्डारण गर्न सकिन्छ ।  
उत्तर- बेठीक
- प्रश्न ५२. टी.टी भ्याक्सिन फ्रिजिडले गर्दा बिग्रने अवस्था हुदैन ।  
उत्तर- बेठीक
- प्रश्न ५३. भि.भि.एम.ले फ्रिजिडको सूचनालाई पनि रजिस्टर गर्छ ।  
उत्तर- बेठीक
- प्रश्न ५४. भ्याक्सिन भायल मोनिटर (VVM)भ्याक्सिनमा त्यति बेलासम्म उत्पन्न तापको मापनका लागि भ्याक्सिनको भायलमा टासाएको ..... संवेदनशील सूचक (लेबल) हो ।  
उत्तर- ताप
- प्रश्न ५५. अलुमिनियम मिश्रित भ्याक्सिन जमेको छ कि छैन भन्ने निकर्षण गर्ने ध्येयले यो सेक टेस्ट डिजाइन गरिएको हो ।  
उत्तर- ठीक
- प्रश्न ५६. भ्याक्सिन जमेको (फ्रोजन) शंका लाग्ने बित्तिकै सेक टेस्ट कुशलतापूर्वक सम्पन्न गर्न र त्यसको नतिजा राम्ररी पढ्न तथा अर्थ्याउन भ्याक्सिन भण्डार गर्ने सबै संस्था तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूमध्ये कम्तीमा एक जना कर्मचारी सक्षम हुनुपर्छ ।  
उत्तर- ठीक
- प्रश्न ५७. फ्रिज इन्डिकेटर वा अरू कुनै तापक्रम अनुगमन गर्ने उपकरणले फ्रिज (Alarm) संकटको संकेत देखाएमा, फ्रिजिड भएको शंका लागेमा भ्याक्सिनको अवस्था थाहा पाउनका लागि तत्काल ..... गर्नुपर्छ ।  
उत्तर- सेकटेस्ट

प्रश्न ५८. आईसप्याक फ्रिजरमा कुनै आईस प्याक न्युनतम तापक्रम माइनस - २०° से. सम्म हुनसक्छ । यस्तो आईस-प्याक तुरुन्तै प्रयोग गर्दा फ्रिज संवेदनशील भ्याक्सिनमा क्षति पुग्ने जोखिम हुन्छ ।

उत्तर- ठीक

प्रश्न ५९. से०टी बाकस जस्ता म्याद गुज्जने समस्या नहुने सामान .....लाई क्रममा राखिनु पर्छ ।

उत्तर- **First-In-First-Out**

प्रश्न ६०. म्याद सकिएका र बिग्रेका सामान चिह्न लगाएर फाल्नेका लागि काम लाग्ने सामान भन्दा बेग्लै ठाउँमा राखिनु पर्छ ।

उत्तर- ठीक

# मध्यवर्ती मूल्याङ्कन परीक्षा

## Mid-Term Evaluation

सेसन र

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
३० मिनेट	मध्यवर्ती मूल्यांकन परीक्षा	<p>पाठको उद्देश्य(Primary Objective)</p> <p>यस मूल्यांकनको अन्तमा सहभागीहरू यस भन्दा अडाडि का सेसनहरूमा बुझाइएको प्रक्रियाहरूको स्तर पहिचान हुनेछन् ।</p> <p>वस्तुगत उद्देश्यहरू(Enabling Objectives)</p> <p>यस पाठको अन्तमा सहभागीहरूले निम्न कुराहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सिकाइ प्रक्रियाहरूको स्तर यकीन गर्ने ।</li> <li>सहभागी पुस्तिका तथा सन्दर्भ पुस्तिका प्रयोगमा ल्याउने ज्ञान र शीपको विकास गराउनु ।</li> </ul>	<p>प्रशिक्षकहरूको लागि तालीम मध्यवर्ती मूल्यांकन परीक्षा सम्बन्धी निर्देशिका: २० मिनेट</p> <p>पाँच दिने प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन तालीम सम्बन्धी तालीमको अन्तमा तालीम मध्यवर्ती मूल्यांकन परीक्षा हुने कुराको जानकारी दिनुहोस् र उक्त कार्यको लागि सहभागी पुस्तिकाको सेसन “२” को पाना नं १ तालीम मध्यवर्ती मूल्यांकन पल्टाउन लगाई अभ्यास गराउनुहोस् । अभ्यास गराउन निम्न अनुसार प्रशिक्षकहरूको लागि यो निर्देशिका तयार गरिएको छ ।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१. मूल्यांकन परीक्षाको समय २० मिनेटको हुने जानकारी सहभागीहरूलाई परीक्षा संचालन हुनुपूर्व दिनुहोस् ।</li> <li>२. प्रश्नावलीमा भएका उत्तरहरू तयार गर्न सहभागीहरूलाई सन्दर्भ र सहभागी पुस्तिका उपयोगगरी उत्तर लेख्नुपर्ने जानकारी दिनुहोस् ।</li> <li>३. मूल्यांकन परीक्षाको समयावधिको समाप्ति हुनु ५ मिनेटपूर्व सहभागीहरूलाई बाँकी समय ५ मिनेट मात्र भएको जानकारी गराउनुहोस् ।</li> <li>४. त्यसपछि प्रशिक्षकले समय सकिएको घोषणा गर्नुहोस् र सबै सहभागीहरूको ध्यानाकर्षण गर्दै उत्तर पुस्तिका आफूसँगै राख्नको लागि अनुरोध गर्नुहोस् ।</li> </ol> <p>उत्तरहरू रूजु गर्ने - ५ मिनेट</p> <p>सहभागीहरूले लेखेका उत्तरहरू मिल्यो वा मिलेन भन्ने कुरा सामूहिक रूपमा हरेक प्रश्नको उत्तरहरू क्रमशः सहभागीहरूलाई प्रशिक्षकले नै सोधेर उत्तरहरू रूजु गर्नुहोस् यदि कसैको उत्तर फरक हुन गएमा कारण सहित सच्याउने मौका दिनुहोस् ।</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>१. उक्त कार्यको समाप्तिपछि अन्त्यमा सहभागीहरूको उत्तर पुस्तिका भविष्यमा आवश्यकता अनुसार सन्दर्भसामग्रीको रूपमा प्रयोगको लागि उहाँहरूलाई नै राख्नको लागि अनुरोध गर्नुहोस् ।</li> <li>२. सहभागीहरूलाई उक्त विधि नयाँ लाग्न सक्छ, त्यसकारण सहभागीहरूको जिज्ञासा प्रष्ट पार्न यो नयाँ विधिको मुख्य उद्देश्य भविष्यमा सहभागीहरूले प्रयोग गर्नुपर्ने सन्दर्भ र सहभागी पुस्तिका नै हो तसर्थ कुन कुरा कहाँ र</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रश्न पत्र</li> </ul> <p>स्लाईड: छैन</p>	लिखित मूल्यांकन

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिक्ने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<p>कसरी उल्लेख गरिएको छ यस सम्बन्धी ज्ञान र शीपको विकास गराउनु यसको उद्देश्य रहेको कुरा स्पष्ट पार्नुहोस् । त्यसकारण ५ दिने तालीमको अन्तमा सन्दर्भ र सहभागी पुस्तिकाको प्रयोग गराई अभ्यास गराइएको कुरा जानकारी दिई मूल्यांकन परीक्षामा सक्रियतापूर्वक भाग लिनुभएकोमा धन्यवाद दिनुहोस् ।</p> <p><b>द. तालीम प्रतिविम्ब: ५ मिनेट</b></p> <p>क. यस पछि तालीमबारे सहभागीहरूको प्रतिविम्ब (Participant Reflection on Training)फाराम भर्नुपर्ने कुरा बताउनुहोस् सहभागी पुस्तिकाको सेसन य को पाना नं .....पल्टाउन लगाई भनं अनुरोध गर्नुहोस् । यसको लागि १० मी. समय दिनुहोस् । सहभागीहरूले उक्त प्रतिविम्ब भरिसकेपछि प्रशिक्षकले संकलन गरी तालीम पश्चात् प्रशिक्षकहरू सबै बसी प्रतिविम्बलाई अध्ययन गर्नुहोस् । उक्त प्रतिविम्ब केन्द्रमा पठाउनुहोस् ।</p> <p>ख. यस पश्चात् तालीमको सारसंक्षेप सेसन शुरू गर्नुहोस्</p>		

# तालीम मध्यवर्ती मूल्याङ्कन

नाम : .....

पद : .....

स्वास्थ्य संस्था : .....

जिल्ला : .....

समय : ३० मि

निम्न प्रश्नहरूको उत्तर दिन तालीममा दिइएको प्रभावकारी खोप व्यवस्थापन तालीमकोसन्दर्भ पुस्तिका तथा सहभागी पुस्तिकालाई उपयोग गर्नुहोस् ।

१. निम्नलिखित मध्ये कुन चाहिँ विकल्प भ्याक्सिन क्लियर गर्ने सन्दर्भमा समावेश हुदैन ।
  - क. नागरिक उड्डयनको प्रतिनिधि
  - ख. इलेक्ट्रिकल इन्जिनियर
  - ग. कार्गो प्रतिनिधि
  - घ. खोप अधिकृत
२. प्रि-सिपमेन्टको डकुमेन्ट (पहिले तयार गरिने कागजपत्र) मा आवश्यक नपर्ने कुराहरू कुन हो ?
  - क. सिपमेन्टको हवाई भाडाको बिल (Shipment Airway Bill)
  - ख. ब्यापारिक इन्भ्वाइस(Commercial Invoice)
  - ग. लट छुट भएको प्रमाणपत्र (Lot release certificate)
  - घ. बाल स्वास्थ्य महाशाखाबाट तयार गरिएको पत्र
३. भ्याक्सिन प्राप्त गरिसकेपछि जाच वा रुजु गर्नु नपर्ने कुराहरूके के हुन्?
  - क. भ्याक्सिन भायलको साइज
  - ख. म्याद गुज्रने मिति(एम्पाईरी मिति)
  - ग. ढुवानीको लागि प्रयोग हुने भ्यान वा ट्रकको साइज
  - घ. भ्याक्सिन भायलको संख्या
४. भ्याक्सिन सिपमेन्टसाग सम्बन्धित नहुने डकुमेन्ट कुन हो ?
  - क. इन्भ्वाइस
  - ख. प्याकिङ लिष्ट
  - ग. रिलिज सर्टिफिकेट
  - घ. भ्याक्सिनको मूल्य सूची
५. भ्याक्सिन आगमनको विषयमा कोल्ड चेन तथा भ्याक्सिन वितरण शाखालाई अग्रिम रूपमा कति दिन पूर्व जानकारी गराउनु पर्छ ?
  - क. ३
  - ख. ५
  - ग. ७
  - घ. १२
६. भ्याक्सिन आगमन हुने दिनमा भ्याक्सिन संकलनको लागि कति घन्टा पूर्व त्रिभुवन अन्तराष्ट्रिय विमानस्थलमा आईसकेको हुनुपर्छ ?
  - क. १ घन्टा
  - ख. २ घन्टा
  - ग. ३ घन्टा
  - घ. ४ घन्टा
७. भ्याक्सिन आगमन रिपोर्ट(VAR) मा प्राप्त गरेको वास्तविक भ्याक्सिनको परिमाण सन्दर्भमा कुन चाहीँ सूचना उल्लेख गरिनु पर्दैन ।
  - क. ब्याच नम्बर
  - ख. प्रत्येक ब्याच अनुसारको ढुवानी कार्टुनकोसंख्या
  - ग. प्रत्येक ब्याच अनुसार भायलको परिमाण
  - घ. भ्याक्सिनको श्रोत

८. निम्न उल्लेखित प्रक्रियाहरू: कुन चाहिँ उत्पादक (प्रोडक्ट) आगमन प्रक्रियासाग सम्बन्धित होइन ?
- क. सूचना दस्तावेजको अग्रिम जाँच  
ख. सिपमेन्टको संकलन  
ग. परिवहन सामग्रीको निरीक्षण तथा भण्डारण  
घ. भार प्रतिबेदनलाई स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयमा पठाउने
९. उत्पादक आगमन प्रक्रियामा सिपमेन्ट डकुमेन्ट्स आउनु पूर्व ई-मेल वा फ्याक्स मार्फत् कुन कागजपत्रहरू आईपुगनु पर्दैन ?
- क. वितरकको राहादानीको एक प्रति प्रतिलिपि  
ख. एयरवे बिलको प्रतिलिपि  
ग. प्याकिङ लिष्टको प्रतिलिपि  
घ. इन्भ्वाइसको प्रतिलिपि
१०. निम्नलिखित कुराहरूमा कुन चाही वस्तु(प्रोडक्ट) साग सम्बन्धित होइन ?
- क. विद्युतीय सामग्री  
ख. सेप्टी बक्स  
ग. सिरिन्ज  
घ. भ्याक्सिन
११. उपकरणहरूको एक्यूरेसी वार्षिक रूपमा जाच गरिएको सुनिश्चित गर्ने कुरामा को जिम्मेवारी हुन्छ ?
- क. मेकानिकल ईन्जिनियर तथा कोल्ड चैन स्टाफ  
ख. कोल्ड चैन सेक्सनका स्टाफहरू  
ग. महानिर्देशक  
घ. लोडर तथा प्याकर
१२. ब्यक्तिगत सुरक्षासम्बन्धी नियमहरू अन्तर्गत निम्नलिखित कुन कुरा गर्नु पर्दैन ?
- क. तपाईंले गर्ने कामको जानकारी कार्यालयको अर्को साथीलाई दिनु  
ख. ढोकाको जाँच गर्नु  
ग. तालाको जाँच गर्नु  
घ. टर्चको जाच गर्नु
१३. जेनेरेटर संचालन भईरहादा अचानक नसोचेको कुनै समस्या आएमा, जेनेरेटर मर्मत-सम्भार कसरी गर्नुहुन्छ ?
- क. आकस्मिक मर्मत-सम्भार प्रक्रियालाई लागु गर्ने  
ख. तुरन्त प्रहरी कार्यालयलाई खबर गर्ने  
ग. जेनेरेटरलाई तुरन्त कोठा बाहिर निकाली २ घन्टा सम्म चिसो ठाँउमा राख्ने  
घ. जेनेरेटर उत्पादन कम्पनिमा फोन गरी समस्या समाधानका उपायहरू सोध्ने
१४. नियमित रूपमा कोल्ड रुम र फ्रिजर रुमहरू मर्मत-सम्भार गर्ने कार्य देहायको मध्येमा पर्दैन ?
- क. कुलिङ इकाई (Cooling Unit)मा सुन्ने,  
ख. कोल्ड रुमभित्र अवलोकन गर्ने  
ग. दैनिक कार्यको अन्तमा कोल्ड रुम को वत्ति बले वा नबलेको तथा ढोका राम्रो सँग बन्द भयो वा भएन हेर्ने ।  
घ. सबै भ्याक्सिनको म्याद गुज्ने मिति हेर्ने





२४. माग, आपूर्ति र वितरण फाराम (ISR Form) मा निम्नलिखित कुन सूचना समावेश भएको हुदैन
- क. भी.भी.एम. ग. यदि भ्याक्सिन युनिसेफ वा अन्य श्रोतबाट खरिद गरिएको भए त्यसको जानकारी
- ख. भ्याक्सिनको गुज्रने मिति(Expiry Date) घ. परिमाण
२५. निम्नलिखित मध्ये फ्रिज भएर/जमेर गर्दा कुन भ्याक्सिन बिग्रने हुन्छ ?
- क. बि.सि.जि ग. एम. एम. आर.
- ख. ओ.पि.भि. घ. टि.टि
२६. सेक टेस्ट अहिले कुन कुन भ्याक्सिनहरूमा मात्र लागु हुनसक्छ :
- क. TT ग. DPT-HepB+Hib liquid, TT/Td, Heb B, PCV
- ख. MR घ. JE
२७. कन्डिसन्ड आईसप्याकको प्रयोग के को लागि गरिन्छ ?
- क. ताप संवेदनशील भ्याक्सिनको लागि ग. डाईलुएन्टसको लागि
- ख. फ्रिज संवेदनशील भ्याक्सिनको लागि घ. सिरिन्जको लागि
२८. आईसप्याक कन्डिसन्ड भएको कुरा कसरी थाहा पाउन सकिन्छ ?
- क. आइस प्याक खसालेर ग. आइस प्याकलाई सुँघेर
- ख. आइस प्याक हल्लाएर घ. महशुश गरेर
२९. कुन कुरालाई सुख्खा स्टोरमा भण्डारण गर्नु हुदैन
- क. सिरिन्ज, ग. भ्याक्सिन
- ख. सेफ्टी बाकस, घ. भ्याक्सिन पार्टपुर्जा र अन्य खोप सामग्री
३०. घोलक, सिरिन्ज र सेफ्टी बाकसहरू लाई सुख्खा क्षेत्रमा भण्डार गर्दा.....माथि चाड लगाएर गर्नुपर्छ ।
- क. प्यालेट ग. प्लाष्टिक
- ख. म्याट घ. टेबल

**Participants Reflection on EVM Training**  
(प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन तालीम बारे सहभागीहरूको प्रतिविम्ब)

Training Centre(तालीम केन्द्र): \_\_\_\_\_

**A. Please Rank using the following scale by circle (1= Poor, 2= Fair, 3= Good, 4= Very good, 5= Excellent)**

(कृपया तल दिइएका कुनै एक अंकमा गोलो चिन्ह लगाउनु होस् (१=नराम्रो, २ =ठीकै,३=राम्रो, ४= धेरै राम्रो, ५= उत्तम)

1. Overall process of the training (समग्रमा तालीमको प्रक्रियागत पक्ष)	1.	2.	3.	4.	5
--	----	----	----	----	---

2. Overall Logistical Management (समग्रमा तालीमको व्यवस्थापन पक्ष)	1.	2.	3.	4.	5
---	----	----	----	----	---

**B. Please suggest the following by circle (1= Poor, 2= Fair, 3= Good, 4= Very good, 5= Excellent)**  
**Group work**

(कृपया तल दिइएका कुनै एक अंकमा गोल चिन्ह लगाउनु होस् (१=नराम्रो, २ =ठीकै,३=राम्रो, ४= धेरै राम्रो, ५= उत्तम)

1. Overall Time for (समग्रमा समयको पक्ष)	Presentation (प्रस्तुतिकरण)	Discussion (छलफल)	Group exercise (समूह अभ्यास)
	1. 2. 3. 4. 5	1. 2. 3. 4. 5	1. 2. 3. 4. 5

**C. Please rank the following by circle (1= Poor, 2= Fair, 3= Good, 4= Very good, 5= Excellent)**

(कृपया तल दिइएका कुनै एक अंकमा गोलो चिन्ह लगाउनु होस् (१=नराम्रो, २ =ठीकै,३=राम्रो, ४= धेरै राम्रो, ५= उत्तम)

1. Behavior of the facilitators (सहजकर्ताहरूको व्यवहार)	1. 2. 3. 4. 5
2. Methodology of the training (तालीम विधि)	1. 2. 3. 4. 5
3. Better understanding of the EVM contents (प्र.भ्या.व्य. सम्बन्धी विषयमा जानकारी)	1. 2. 3. 4. 5
4. Updated knowledge (ज्ञानमा भएको वृद्धि)	1. 2. 3. 4. 5
5. Updated skill (शीपमा भएको वृद्धि)	1. 2. 3. 4. 5
6. Any other (Please specify)..... अन्य केही भए (प्रस्ट्याउनु होस्).....	1. 2. 3. 4. 5

**D. Do you have any suggestions to make the training better? Please write in bullet form.**

(तालीमलाई अझ राम्रो बनाउन केही सुझाव भए बुँदागत रूपमा उल्लेख गर्नु होस् ।)

.....

.....

.....

# तालीमको सारसंक्षेप

## Training Summary

सेसन ल

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
१५ मी	तालीमको सारसंक्षेप	<p>पाठको उद्देश्य(Primary Objective)</p> <p>तालीममा समावेश गरिएका मुख्य मुख्य बुँदाहरूको पुनरावलोकन गर्न</p>	<p><u>प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन तालीमको पुनरावलोकन: १५ मिनेट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>यस कार्यशालामा हामीले प्रथम दिन प्रस्तुत गरेको प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन तालीमको परिचय तथा पूर्वावलोकन (Introduction and Overview of Effective Vaccine Management Training) अन्तर्गत स्लाईड नं. ल १ देखाउनुहोस् ।</li> <li>उक्त स्लाईड अनुसारको सबै बुँदाहरू क्रमिक रूपमा वर्णन गरी सो बारेमा हामीले यस कार्यशालामा सिकिसकेकाछौं भन्ने कुराको स्मरण गराउनुहोस् र केही सहभागीलाई सोधेर यकिन गर्नुहोस् । यसपछि स्लाईड नं. ल २ देखाउनुहोस् र यसमा उल्लेख गरिएका बुँदाहरूलाई वर्णन गर्नुहोस् र यी कामहरू गर्न हामी सक्षम भएपछि, यो तालीमको उद्देश्य पूरा हुन सक्छ भनी प्रकाश पार्नुहोस् ।</li> <li>यी उद्देश्यहरू पूरा हुनु भनेको नै निर्धारित तालीमको लक्ष्य पूरा हुनसक्छ भन्नुहोस् ।</li> <li>यस कार्यशालामा भाग लिइरहनुभएका सम्पूर्ण सहभागीहरूले प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन गर्न महत्वपूर्ण भूमिका खेल्न सकिने कुरामा जोड दिनुहोस् ।</li> <li>अब हामी ५ दिनको कार्यशालाको समाप्तिमा आइपुगेका छौं भनी बताउनुहोस् ।</li> <li>यो कार्यक्रम सफल बनाउने तपाईंहरू नै हो भनी सहभागीहरूलाई भन्नुहोस् ।</li> <li>यस कार्यशालामा प्रयोग गरिराख्नु भएको प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापन तालीमको सन्दर्भ पुस्तिका तथा सहभागी पुस्तिका एउटा महत्वपूर्ण सामग्री हो । कुनै पनि बेला खोप व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्दा अफ्ठ्यारो परेमा यी पुस्तिकाहरू पल्टाएर सहयोगको रूपमा लिन सक्नेछन् भन्ने कुरा स्मरण गराउनुहोस् ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मार्कर पेन</li> <li>न्यूज प्रिन्ट कागज,</li> <li>स्लाईड,</li> </ul> <p>स्लाईडहरू:</p> <p>ल १ प्रभावकारी खोप व्यवस्थापनको लक्ष्य</p> <p>ल २ तालीमको उद्देश्यहरू (१-२)</p>	प्रश्न उत्तर

समय	शीर्षक	पाठको उद्देश्य	सिकने सिकाउने क्रियाकलाप	आवश्यक सामग्री	मूल्यांकन
			<ul style="list-style-type: none"> <li>अन्त्यमा सहभागीहरूलाई प्रभावकारी भ्याक्सन व्यवस्थापन सम्बन्धी समयमै सुनिश्चित हुन सफलता मिलोस् भन्ने शुभकामना व्यक्त गर्नुहोस् र यस पश्चात् विसर्जन कार्यको लागि तयारी गर्नुहोस् । विसर्जन कार्यक्रम गर्दा सहभागीहरूमध्ये एक जना सहभागीलाई तालीम प्रतिक्रिया व्यक्त गर्नका लागि अनुरोध गर्न नबिसर्नुहोस् ।</li> <li>विसर्जनका समयमा प्रतिक्रिया व्यक्त गर्ने सहभागीहरूका विचारहरू/सुभावहरू प्रशिक्षकले आवश्यकता अनुरूप डायरीमा नोट गर्नुहोस् ।</li> <li>त्यस्ता आवश्यक टिपोटहरू तालीम प्रतिवेदन तयार गर्दा सुभावको रूपमा समावेश गर्नुहोस् ।</li> </ul>		